Załącznik nr 2 do Statutu ZUT

# Regulamin działalności Senatu

Niniejszy regulamin określa sposób podejmowania uchwał przez Senat, a także zasady i tryb jego funkcjonowania, w tym zwoływania i prowadzenia posiedzeń.

§ 1.

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia Senatu, w trybie zwyczajnym, zwołuje jego przewodniczący, co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem wakacji letnich.
3. Posiedzenia Senatu, w trybie nadzwyczajnym, zwołuje jego przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 statutowej liczby członków tego organu.
4. Przewodniczący Senatu zwołuje posiedzenia organu, przewodniczy ich obradom oraz podpisuje uchwały podjęte przez organ kolegialny.
   1. **[[1]](#footnote-1)**Przewodniczący Senatu może podjąć decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia Senatu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
      1. transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
      2. wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

1. W przypadku gdy uchwała Senatu ma charakter decyzji administracyjnej w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, przewodniczący Senatu zarządza podpisanie uchwały – decyzji przez wszystkich członków Senatu uczestniczących w jej podjęciu, chyba że z przepisów powszechnie obowiązującego prawa wynika inaczej.
2. Posiedzenia Senatu, pod nieobecność przewodniczącego, może zwołać upoważniony przez przewodniczącego członek Senatu lub najstarszy wiekiem członek Senatu zatrudniony na stanowisku profesora. **[[2]](#footnote-2)**Przepis ust. 4a stosuje się odpowiednio.

§ 2.

1. **[[3]](#footnote-3)**Zawiadomienie o posiedzeniu Senatu, z podaniem sposobu jego przeprowadzenia, terminu, miejsca i porządku obrad wraz z projektami uchwał i innymi materiałami, przekazuje się członkom Senatu co najmniej na 4 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie o posiedzeniu może być przekazane członkom Senatu w terminie krótszym niż określony w zdaniu pierwszym.
2. Zawiadomienie może być dokonane w formie pisemnej lub przy pomocy poczty elektronicznej.

§ 3.

1. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący i przedstawia pod głosowanie do zatwierdzenia Senatowi, z uwzględnieniem:
   1. spraw bieżących;
   2. spraw zgłoszonych przewodniczącemu organu kolegialnego we wniosku złożonym na piśmie, nie później niż 10 dni przed terminem posiedzenia, przez co najmniej 1/5 statutowej liczby członków Senatu lub wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej, studentów i doktorantów.
2. Sprawy osobowe powinny być podane imiennie w projekcie porządku obrad.
3. Przewodniczący Senatu może wnieść o uzupełnienie projektu porządku obrad w dniu obrad.
4. Projekt porządku obrad przyjmowany jest przez Senat na początku posiedzenia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu.

§ 4.

1. Uczestnictwo członków Senatu w posiedzeniach jest obowiązkowe.
2. **[[4]](#footnote-4)**Członek Senatu potwierdza swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności, a w przypadku posiedzenia przeprowadzanego z wykorzystaniem technologii informatycznych – poprzez zalogowanie się do systemu rada24.pl z użyciem przyznanych: nazwy użytkownika i hasła.
3. W razie przeszkody uniemożliwiającej członkowi Senatu udział w posiedzeniu, powinien on niezwłocznie powiadomić przewodniczącego oraz złożyć pisemne stosowne usprawiedliwienie.
4. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni – po jednym z każdego związku.
5. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Senatu.

§ 5.

1. Posiedzeniu Senatu przewodniczy Rektor lub w zastępstwie wyznaczony przez niego członek Senatu.
2. Posiedzeniu, na którym rozpatrywane jest zgłoszenie wniosku o odwołanie rektora, przewodniczy najstarsza wiekiem, spośród członków Senatu, osoba zatrudniona na stanowisku profesora.
3. Przepis ust. 2 stosuje się również w odniesieniu do przewodniczenia posiedzeniu Senatu w części, w której Senat proceduje formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań oraz rozpoznaje sprawę zawieszenia wykonania uchwały Senatu przez Rektora w trybie wewnętrznego nadzoru.
4. Na początku każdego posiedzenia, przewodniczący stwierdza prawidłowość zwołania posiedzenia, zdolność do podejmowania uchwał, przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, wnioski w sprawie zmiany projektu porządku obrad oraz zgłoszone zastrzeżenia i poprawki do protokołu z poprzedniego posiedzenia.
5. Przewodniczący posiedzenia czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zgodnie z przyjętym porządkiem obrad oraz niniejszym regulaminem.
6. Przewodniczący udziela głosu w dyskusji według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach (wnioskach formalnych) udziela głosu poza kolejnością.
7. W celu sprawnego przebiegu obrad przyjmuje się, że:
   1. czas wystąpienia referenta nie powinien przekraczać 10 minut;
   2. czas jednego wystąpienia w dyskusji nie powinien przekraczać 3 minut, a repliki – 2 minut;
   3. wypowiedź referenta powinna być zakończona wnioskiem;
   4. nie należy zabierać głosu więcej niż dwa razy w dyskusji nad tą samą sprawą.
8. W przypadku gdy członek Senatu w swoim wystąpieniu odbiega od tematu obrad lub przekracza ustalony czas, przewodniczący obrad może odebrać mu głos.

§ 6.

1. Stanowisko Senatu w sprawach należących do ustawowych i statutowych kompetencji wyrażane jest w formie uchwały.
2. Punkt porządku obrad związany z podjęciem uchwały przedstawia referent wskazany przez przewodniczącego posiedzenia lub wnioskodawca, lub upoważniony przez niego uczestnik posiedzenia.
3. Referujący przedstawia przesłanki do podjęcia uchwały oraz projekt uchwały.

§ 7.

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że liczba głosów ważnie oddanych za wnioskiem jest większa od liczby głosów przeciw, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały przez bezwzględną większość należy przez to rozumieć, że za uchwałą oddana została liczba głosów co najmniej o jeden większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów (przeciw i wstrzymujących się).
3. Ilekroć w Statucie jest mowa o podjęciu uchwały przez większość kwalifikowaną, należy przez to rozumieć, że za uchwałą, wnioskiem, kandydatem głosowała większa liczba członków Senatu niż połowa, określona stosunkiem głosów oddanych za uchwałą do ogólnej liczby uprawnionych do głosowania lub ogólnej liczby biorących udział w głosowaniu, np. 3/4.

§ 8.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, uchwały Senatu w sprawach merytorycznych podejmowane są bezwzględną większością oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby ich członków, chyba że ustawa lub Statut określają inne wymagania.
2. W głosowaniach w sprawach, o których mowa w art. 28 ust.1 pkt 8 ustawy, biorą udział członkowie Senatu będący profesorami i profesorami uczelni, a uchwały są podejmowane w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.
3. Uchwały w sprawach formalnych podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. W przypadku gdy liczba głosów „za" i „przeciw" jest jednakowa, decyduje głos przewodniczącego.
4. Do wniosków formalnych zalicza się:
   1. zmianę porządku obrad;
   2. przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia;
   3. uchwalenie tajności posiedzenia;
   4. odroczenie lub zamknięcie dyskusji;
   5. przestrzeganie porządku i zasad prowadzenia obrad;
   6. odesłanie sprawy do komisji;
   7. głosowanie bez dyskusji;
   8. ograniczenie lub przedłużenie czasu wystąpienia;
   9. stwierdzenie kworum;
   10. ponowne przeliczenie głosów;
   11. zgłoszenie zdania odmiennego (votum separatum) do podjętej uchwały.
5. Senat rozstrzyga o wniosku formalnym, po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

§ 9.

1. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie, Statucie i ust. 2, podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały: w sprawach osobowych, a w innych sprawach na wniosek członka Senatu, poparty przez co najmniej 1/5 statutowej liczby członków Senatu.
3. Głosowania, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być przeprowadzane przy zastosowaniu elektronicznego systemu do głosowania, z tym że głosowanie tajne jest przeprowadzane w sposób gwarantujący głosującemu prawo do nieujawnienia swojej decyzji w danym głosowaniu.
4. Obliczeń głosów, w tym przy zastosowaniu elektronicznego systemu do głosowania, dokonuje komisja skrutacyjna powołana na czas kadencji Senatu. Skład komisji skrutacyjnej może być w razie potrzeby zmieniany lub uzupełniany przez Senat.

§ 10.

1. Członkowie Senatu mają prawo do występowania z interpelacją do przewodniczącego.
2. Odpowiedzi na interpelację udziela przewodniczący Senatu lub osoba przez niego upoważniona na tym samym lub najbliższym posiedzeniu Senatu.
3. Interpelacje stanowią odrębny punkt porządku obrad Senatu.

§ 11.

1. Protokoły z posiedzeń po ich zatwierdzeniu oraz uchwały Senatu, z wyjątkiem spraw, o których mowa w ust. 2, są jawne.
2. Część protokołów obrad wyłączona z jawności lub objęta tajemnicą państwową lub służbową może być udostępniona jedynie osobom mającym prawo dostępu do tego typu informacji.

§ 12.

1. Posiedzenia Senatu są protokołowane. Protokołowaniu podlegają streszczenia wypowiedzi członków Senatu i osób zapraszanych, a także – w załącznikach – pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań, informacji i wniosków, listę obecności oraz pozostałą dokumentację posiedzenia.
2. Każdy występujący na posiedzeniu Senatu może wnosić o umieszczenie swojej wypowiedzi w całości – jako załącznik do protokołu – pod warunkiem że jego wystąpienie zostało odczytane i złożone na piśmie na tym samym posiedzeniu. Protokoły, po uprzednim ich udostępnieniu członkom Senatu, podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.
3. Zatwierdzenie protokołu potwierdza podpisem przewodniczący obrad.
4. Obsługę administracyjną posiedzeń organów kolegialnych prowadzi osoba wyznaczona przez przewodniczącego Senatu.

§ 13.

Senat może powoływać komisje opiniodawcze na zasadach określonych w § 13 Statutu.

1. ustęp dodany uchwałą nr 194 Senatu ZUT z dnia 28 września 2020 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. zdanie dodane uchwałą nr 194 Senatu ZUT z dnia 28 września 2020 r. [↑](#footnote-ref-2)
3. zmiana wprowadzona uchwałą nr 194 Senatu ZUT z dnia 28 września 2020 r. [↑](#footnote-ref-3)
4. zmiana wprowadzona uchwałą nr 194 Senatu ZUT z dnia 28 września 2020 r. [↑](#footnote-ref-4)