**Pismo okólne nr 2**

**Kanclerza
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 18 marca 2022 r.**

**w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę materiałów biurowych
dla jednostek organizacyjnych
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
na okres 24 miesięcy**

Zgodnie z § 18 Regulaminu wykonywania w ZUT ustawy PZP, w związku
z przygotowywanym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
na rzecz Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, w okresie
24 miesięcy dostaw materiałów biurowych - **proszę Kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych ZUT w Szczecinie o składanie w nieprzekraczalnym terminie do 31.03.2022 r.**

1. **Wniosku o udzielenie zamówienia wspólnego na ww. dostawę wraz z oświadczeniem.**

Podpisane przez Kierownika Jednostki/Dysponenta środków oraz Kwesturę Wnioski proszę w formie papierowej skierować do Działu Administracyjno – Gospodarczego (Budynek Jednostek Międzywydziałowych, IV piętro, pok. 423). Wzór Wniosku dostępny jest na stronie internetowej Uczelni ([www.zut.edu.pl](http://www.zut.edu.pl))
w zakładce: *Zamówienia Publiczne/Wnioski*.

oraz

1. **Załącznika:
„Wykaz asortymentu materiałów biurowych” -** Załącznik nr 1 do niniejszego Pisma
Okólnego

Załącznik do niniejszego Pisma Okólnego dostępny jest na stronie internetowej Uczelni
w zakładce: **Administracja/Pion Kanclerza/Dokumenty/Pisma Okólne Kanclerza ZUT**.

Uzupełniony załącznik należy dostarczyć w formie papierowej w ww. terminie do Działu Administracyjno – Gospodarczego (Budynek Jednostek Międzywydziałowych, IV piętro, pok. 423) oraz mailowej na adres: ecadler@zut.edu.pl w temacie wpisać **MATERIAŁY BIUROWE** .

Osobą odpowiedzialną w sprawie jest pani Ewelina Cadler, tel. 91 449 41 16.

**Brak któregokolwiek z ww. dokumentów, tj. wniosku lub zapotrzebowania,
skutkować będzie jego nieuwzględnieniem w procedurze przetargowej.**

Kanclerz
mgr Adrianna Gudzowska