

„ZATWIERDZAM”

REKTOR

**Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego
w Szczecinie**



Zatwierdzam i wprowadzam do użytku służbowego:

**PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W SYTUACJACH NADZWYCZAJNYCH W
ZACHODNIOPOMORSKIM UNIWERSYTECIE TECHNOLOGICZNYM
W SZCZECINIE**

SPIS TREŚCI

I. Wewnętrzne sygnały alarmowe obowiązujące w obiektach ZUT	3
1. Rodzaje alarmów, sygnały alarmowe	6
2. Komunikaty ostrzegawcze	6
II. Procedury postępowania na wypadek wystąpienia w obiektach ZUT zdarzeń zagrażających życiu lub zdrowiu pracowników i studentów	7
Procedura nr 1 - Nie ustalone zagrożenie.....	8
Procedura nr 2 - Wandalizm, zamieszki studenckie, okupowanie budynków lub pomieszczeń	12
Procedura nr 3 - Wystąpienie poważnych awarii z uwolnieniem substancji niebezpiecznych (SN)	18
Procedura nr 4 - Pożar w obiektach uczelni.....	23
Procedura nr 5 - Atak terrorystyczny - informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego	27
Procedura nr 6 - Atak terrorystyczny - zajęcie obiektu ZUT, w tym przetrzymywanie zakładników.....	31
Procedura nr 7 - Przesyłka niewiadomego pochodzenia z nieustaloną zawartością	35
Procedura nr 8 - Katastrofa budowlana w obiekcie ZUT	39
Procedura nr 9 - Zagrożenie epidemią, pandemią	43
Procedura nr 10 – Rodzaje stopni alarmowych oraz warunki ich wprowadzenia	48

I. WEWNĘTRZNE SYGNAŁY ALARMOWE OBOWIĄZUJĄCE W OBIEKTACH ZUT

1. Wprowadzam wewnętrzne sygnały alarmowe w obiektach Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

1) **„Sygnał 100”** - jest to informacja o zagrożeniu wybuchem, katastrofalną powodzią, substancjami niebezpiecznymi (SN), atakiem terrorystycznym, chemicznym lub biologicznym - nakaz pozostania w pomieszczeniu służbowym w celu uzyskania dalszych instrukcji;

2) **„Sygnał 101”** - jest to informacja o protestach społecznych (studenckich) i blokadzie obiektów uczelni lub bezpośrednim ataku terrorystycznym, zajęciu obiektu i przetrzymywaniu zakładników - nakaz pozostania w pomieszczeniu służbowym w celu uzyskania dalszych instrukcji;

3) **„Sygnał 102”** - jest to nakaz natychmiastowej ewakuacji;

4) **„Sygnał 103”** - odwołanie alarmu.

2. Sygnały alarmowe przekazywane będą:

1) Telefonicznie, środkami łączności przewodowej - do kierowników jednostek (komórek) organizacyjnych uczelni oraz służb portierskich (ochrony);

2) Telefonicznie, środkami telefonii komórkowej, w formie SMS - do wybranych kierowników jednostek organizacyjnych i osób funkcyjnych, zgodnie z przyjętym schematem powiadamiania;

3) Wewnętrzną pocztą elektroniczną - do wszystkich użytkowników poczty;

4) Głosem - poprzez pracownika służby portierskiej (ochrony) lub inną osobę.

3. Sygnały alarmowe przekazane przy pomocy środków technicznych, o których mowa w punkcie 2, wyliczenia 1-3, będą miały formę: **„Wprowadzam sygnał 100 (101, 102, 103)”**.

4. Sygnały ogłaszane głosem, będą miały formę: **„UWAGA, UWAGA, UWAGA” - „Wprowadzić sygnał 100 (101, 102, 103)”, „Wprowadzić sygnał 100 (101, 102, 103)”, powtarzam „Wprowadzić sygnał 100 (101, 102, 103)”**.

5. W przypadku braku łączności sygnał przekazywany zostanie do miejsc, o których mowa w punkcie 2, przez łączników, zgodnie z przyjętymi ustaleniami w „Planie ewakuacji z obiektów ZUT”.

6. W przypadku wyemitowania sygnału do natychmiastowej ewakuacji, każdy zobowiązany jest do sprawnego opuszczenia miejsca pracy i udania się ustaloną

drogą ewakuacji do miejsca zbiórki.

Uwaga: w przypadku **pożaru** w obiektach ZUT sygnał alarmowy ogłaszany będzie zgodnie z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego”.

7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach [Dz. U. z 2024 r., poz. 290] określa sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze powszechnie obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) **Alarmowanie** - to działania mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału do właściwych terytorialnie władz, służb i do ludności na danym terenie, informującego o zagrożeniu skażeniem, skażeniu lub o sytuacji kryzysowej, które zaistniały na skutek katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych lub na skutek zagrożenia wojennego lub wojny;

2) **Ostrzeganie** - to działania mające na celu przekazanie komunikatów i informacji uprzedzających o prawdopodobnych zagrożeniach i zalecających podjęcie działań zabezpieczających i ochronnych oraz instruujące o sposobach wykonania takich działań.

8. Sygnały alarmowe, o których mowa w punkcie 7, są przekazywane i odwoływane z wykorzystaniem:

- 1) syren alarmowych - w postaci sygnałów akustycznych;
- 2) środków masowego przekazu (lokalne rozgłośnie radia, telewizji, sieci kablowych itp.) - w formie zwięzłych zapowiedzi słownych;
- 3) wizualnych sygnałów.

9. Komunikaty ostrzegawcze, o których mowa w punkcie 7, są przekazywane i odwoływane w formie informacji upowszechnianych z wykorzystaniem środków masowego przekazu.

10. Do ogólnych zasad zachowania się ludzi w sytuacjach zagrożeń, ułatwiających dostosowanie się do zaistniałej sytuacji, należą:

- 1) Szybkie, ale bez paniki, działanie;
- 2) Ciągłe słuchanie komunikatów radiowych (telewizyjnych) na częstotliwościach lokalnych stacji;
- 3) Zachowanie spokoju i prowadzenie możliwie normalnego życia;
- 4) Udzielanie pomocy ludziom potrzebującym;

- 5) Rozsądne korzystanie z zapasów;
- 6) Słuchanie rad i poleceń osób uprawnionych do kierowania w sytuacjach zagrożeń (straż pożarna, policja, specjalistyczne grupy ratunkowe);
- 7) W razie konieczności bezdyskusyjne opuszczenie miejsca przebywania, po wyłączeniu źródeł i odbiorników prądu, gazu i zabezpieczeniu mienia.

11. **Wewnętrzne sygnały alarmowe**, o których mowa w punkcie 1, są uzupełnieniem alarmów i komunikatów powszechnego ostrzegania, stanowią formę uporządkowanego reagowania i skoordynowanego działania władz uczelni, jej pracowników i studentów w sytuacji określonego zagrożenia.

12. Rodzaje powszechnych alarmów i komunikatów ostrzegawczych, przedstawiają tabele 1 i 2

SYGNAŁY ALARMOWE I KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE OBOWIĄZUJĄCE NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Tabela nr 1.

SYGNAŁY ALARMOWE

Lp.	Czynności	Sposób ogłoszenia alarmów		
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	wizualny sygnał alarmowy
1.	Ogłoszenie alarmu	Sygnał akustyczny – modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla	Znak koloru żółtego w kształcie trójkąta lub, w uzasadnionych przypadkach, innej figury geometrycznej
2.	Odwołanie alarmu	Sygnał akustyczny – ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla	

Tabela nr 2.

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłoszenia komunikatu		Sposób odwołania komunikatu	
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu
1.	Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie około godz. min. może nastąpić skażenie (podać rodzaj skażenia) w kierunku (podać kierunek)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj skażenia) dla
2.	Uprzedzenie o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj klęski) dla

Rozdział II.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA W OBIEKTACH ZUT ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH ŻYCIU LUB ZDROWIU PRACOWNIKÓW I STUDENTÓW

w tym:

Procedura nr 1 - Nie ustalone zagrożenie;

Procedura nr 2 - Wandalizm, zamieszki studenckie, okupowanie budynków lub pomieszczeń;

Procedura nr 3 - Wystąpienie poważnych awarii z uwolnieniem substancji niebezpiecznych (SN);

Procedura nr 4 - Pożar w obiektach uczelni;

Procedura nr 5 - Atak terrorystyczny - informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego

Procedura nr 6 - Atak terrorystyczny - zajęcie obiektu ZUT, w tym przetrzymywanie zakładników;

Procedura nr 7 - Przesyłka niewiadomego pochodzenia z nieustaloną zawartością;

Procedura nr 8 - Katastrofa budowlana w obiekcie ZUT;

Procedura nr 9 - Zagrożenie epidemią, pandemią.

Procedura nr 10 – Rodzaje stopni alarmowych oraz warunki ich wprowadzenia.

PROCEDURA NR 1: NIE USTALONE ZAGROŻENIE

I. CEL PROCEDURY:

1. Określenie zasad postępowania pracowników i studentów uczelni w sytuacji ogłoszenia przez uprawnione organy, dla danego obszaru, sygnału alarmu (ogłoszonego przy pomocy miejskich akustycznych systemów alarmowych, środków masowego przekazu lub sygnałów wizualnych) albo komunikatu ostrzegawczego (z wykorzystaniem środków masowego przekazu) - zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.
2. Zapewnienie obiegu informacji o zdarzeniu i podejmowanych działaniach.

II. UCZESTNICY PROCEDURY:

1. Rektor i podległe mu służby
2. Kanclerz i podległe mu służby
3. Kierownik jednostki organizacyjnej i podległe mu służby.

III. MOŻLIWE ZAGROŻENIA:

1. Zagrożenia życia i zdrowia pracowników i studentów będące konsekwencją prowadzonych działań wojennych (np. nalotem powietrznym, skażeniem promieniotwórczym, chemicznym, biologicznym lub pożarem przestrzennym).
2. Zagrożenia regionalne, będące następstwem klęski żywiołowej.
3. Zagrożenia o ograniczonym zasięgu, będące następstwem katastrofy ekologicznej, komunalnej lub powstania innego masowego zagrożenia dla życia i zdrowia ludności na znacznym obszarze, w tym dla pracowników i studentów uczelni.
4. Wystąpienie zakłóceń w funkcjonowaniu regionu, miasta lub uczelni.

IV. PRZEBIEG PROCEDURY:

Opis postępowania	Odpowiedzialny	Forma dokumentowania
1. Uzyskanie (z nasłuchu centralnego systemu alarmowania miasta lub z lokalnych środków masowego przekazu, sygnału alarmowego lub komunikatu ostrzegawczego albo informacji z Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM w Szczecinie o wystąpieniu zagrożenia i niezwłoczne przekazanie tej informacji kierownictwu uczelni	osoba, która uzyskała Informację	telefonicznie
2. Wysłuchanie komunikatów przekazywanych przez lokalne środki masowego przekazu lub przeprowadzenie konsultacji z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM w Szczecinie, dokonanie oceny zagrożenia dla pracowników i studentów przebywających w obiektach uczelni oraz wypracowanie zasad postępowania pracowników i studentów w zaistniałej sytuacji.	Rektor	odrębne ustalenia
3. Nakazanie wprowadzenia sygnału alarmowego „100” dla wszystkich obiektów uczelni.	Rektor	polecenie służbowe
4. Przygotowanie i przesłanie możliwymi środkami komunikowania wewnętrznego komunikatu, apelu i zaleceń dotyczących zasad postępowania pracowników i studentów w zaistniałej sytuacji, o możliwych utrudnieniach w normalnym funkcjonowaniu uczelni, a także polecenia włączenia dostępnych odbiorników radiowych na częstotliwość lokalnych stacji, celem słuchania nadawanych komunikatów ostrzegawczych i zasad zachowania się. Do ogólnych zasad zachowania się ludzi w sytuacjach zagrożeń, ułatwiających dostosowanie się do zaistniałej sytuacji, należą: 1. szybkie, ale bez paniki działanie; 2. ciągłe słuchanie komunikatów radiowych (telewizyjnych) na częstotliwościach lokalnych stacji; 3. zachowanie spokoju i prowadzenie możliwie normalnego funkcjonowania; 4. udzielanie pomocy ludziom potrzebującym; 5. rozsądne korzystanie ze zgromadzonych zapasów; 6. słuchanie rad i poleceń osób uprawnionych do kierowania w sytuacjach zagrożeń (straż pożarna, policja, specjalistyczne grupy ratownicze); 7. w razie konieczności, bezdyskusyjne opuszczenie miejsca przebywania, po wyłączeniu źródeł i odbiorników prądu, gazu i zabezpieczeniu mienia.	Kancelarz;	informacja

5. Utrzymywanie łączności telefonicznej z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM w Szczecinie, w celu uzyskiwania informacji o rozwoju zdarzenia i informowanie o nich kierowników jednostek (komórek) organizacyjnych.	Kierownik Sekcji Spraw Obronnych	telefonicznie
6. Zaalarmowanie i postawienie w stan gotowości do działania osób funkcyjnych i zespołów specjalistów (według wskazań Kanclerza), przydatnych do organizacji akcji doraźnego przywracania funkcjonowania infrastruktury technicznej.	Kanclerz;	polecenie służbowe
7. Bieżące reagowanie na zmiany w sytuacji, stosownie do zagrożeń, w tym, w razie potrzeby, nakazanie wprowadzenia kolejnych sygnałów alarmowych dla zagrożonych obiektów.	Kanclerz	polecenie służbowe
8. Odwołanie wprowadzonych wcześniej sygnałów alarmowych (po opanowaniu sytuacji lub odwołaniu alarmu przez uprawniony organ).	Rektor	polecenie służbowe
9. Sporządzenie protokołu (notatek) dotyczących powstałych szkód, sprzątanie, przywracanie porządku oraz naprawa uszkodzeń infrastruktury.	Kanclerz	odrębne ustalenia
10. Przygotowanie informacji dla mediów.	Rzecznik prasowy	odrębne ustalenia

V. ORGANY I PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE:

1. ZZK MNISW.
2. WBiZK ZUW Szczecin.
3. WZKiOL UM w Szczecinie.
4. Komenda Wojewódzka Policji Państwowej w Szczecinie.
5. Komenda Miejska PSP w Szczecinie.
6. Służby medyczne.
7. Pozostałe instytucje i służby.

VI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Porozumienie pomiędzy Rektorem uczelni a komendantem wojewódzkim Policji w szczecinie w sprawie przeciwdziałania zagrożeniu bezpieczeństwa studentów i

pracowników.

2. Plany ewakuacji obiektów ZUT.
3. „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego”.
4. Plan ochrony informacji niejawnych.
5. Wewnętrzne akty prawne.

VII. FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY:

Zewnętrzne akty prawne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2018 r., poz. 1668] .
2. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji [Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 ze zm.].
3. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia [t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221].
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony [Dz. U. Nr 4, poz. 31].
5. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej [Dz. U. Nr 81, poz. 351, ze zm.].
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy [Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.].
7. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym [Dz. U. Nr 191, poz. 1440].
8. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu Kryzysowym [Dz. U. Nr 89, poz. 590, ze zm.].
9. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane [t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.].
10. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami [Dz. U. Nr 162, poz. 1568, ze zm.].
11. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 14 maja 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych [Dz. U. Nr 212, poz. 2153].
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów

wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach [Dz. U. z 2013 r., poz. 96].

13. Zarządzenie Nr 213 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji zadań Policji w wypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzi lub ich mienia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego [Dz. Urz. KGP z 2007 r., Nr 5].

14. Plan Zarządzania Kryzysowego Wojewody Zachodniopomorskiego.

15. Wewnętrzne akty prawne.

PROCEDURA NR 2 - WANDALIZM, ZAMIESZKI STUDENCKIE, OKUPOWANIE BUDYNKÓW LUB POMIESZCZEŃ

I. CEL PROCEDURY:

1. Wyprowadzenie pracowników i studentów z zagrożonego rejonu.
2. Przywrócenie warunków do normalnego funkcjonowania uczelni.
3. Zapewnienie obiegu informacji o zdarzeniu i podejmowanych działaniach.

II. UCZESTNICY PROCEDURY:

1. Rektor i podległe mu służby
2. Kanclerz i podległe mu służby
3. Kierownik jednostki organizacyjnej i podległe mu służby.

III. MOŻLIWE ZAGROŻENIA:

1. Wtargnięcie tłumu, wrzucenie przez otwory okienne przedmiotów wybuchowych, drażniących, żrących lub zapalających.
2. Zagrożenia życia i zdrowia pracowników i studentów znajdujących się w epicentrum zamieszek.
3. Podpalenie, dewastacja mienia prywatnego i publicznego, znajdującego się na terenie uczelni, w obszarze objętym zamieszkami.
4. Konieczność hospitalizacji poszkodowanych pracowników i studentów.

5. Manifestowanie poglądów odmiennych od ogólnie obowiązujących lub próba wymuszenia na władzach uczelni określonego działania.
6. Odmówienie uczestnictwa w planowych zajęciach dydaktycznych.
7. Wystąpienie zakłóceń w funkcjonowaniu regionu, miasta lub uczelni.

Opis postępowania	Odpowiedzialny	Forma dokumentowania
1	2	3
A. Na etapie organizacji strajku lub innych zamieszek studenckich.		
1. Podjęcie działań dotyczących rozwiązania istotnych spraw sporu zbiorowego lub żądań studentów w sposób nie naruszający przepisów prawa obowiązujących w uczelni, poprzez spotkania i rozmowy z reprezentacją studentów oraz samorządem studenckim.	Prorektor ds. studenckich	materiały negocjacyjne
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w negocjacjach, o których mowa w punkcie 1, uprzedzenie organizatorów strajku lub innej akcji protestacyjnej, o obowiązku zapewnienia takiego ich przebiegu, aby nie zagrażały zdrowiu lub życiu ludzkiemu, mieniu uczelni i innych osób, ani nie naruszały praw pracowników uczelni, a także studentów nie biorących udziału w proteście.	Prorektor ds. studenckich	odrębne ustalenia
3. Poinformowanie Rektora o planowanej akcji protestacyjnej z trzydniowym wyprzedzeniem.	Prorektor ds. studenckich	Informacja
4. Poinformowanie Komendy Miejskiej Policji o terminie i miejscu oraz zakresie planowanej akcji protestacyjnej studentów.	Rektor;	Informacja
5. Poinformowanie zainteresowanych kierowników jednostek (komórek) organizacyjnych uczelni o terminie i miejscu oraz zakresie planowanej akcji protestacyjnej studentów.	Prorektor ds. studenckich	telefonicznie
6. Podjęcie działań organizacyjnych dotyczących zmiany planów zajęć dydaktycznych w jednostkach i obiektach objętych planowaną akcją protestacyjną.	Kierownicy jednostek organizacyjnych	polecenie służbowe
7. Wzmocnienie służby ochrony obiektów (portierskiej) na czas planowanej akcji protestacyjnej oraz zorganizowanie monitoringu jej przebiegu.	Kanclerz	odrębne ustalenia

8. Przygotowanie komunikatu do społeczności uczelni oraz informacji dla mediów.	Rzecznik prasowy	odrębne ustalenia
B. W przypadku rozpoczęcia protestów i zamieszek studenckich lub akcji bezprawnej okupacji budynków lub pomieszczeń.		
1. Podjęcie próby ostatniej mediacji oraz wystosowanie apelu o zachowanie porządku i przebiegu akcji protestacyjnej na zasadach określonych obowiązującym prawem.	Rektor;	apel
2. Powiadomienie określonych osób funkcyjnych (Zespołu Kryzysowego) o obowiązku natychmiastowego stawiennictwa w miejscu wskazanym przez Rektora	Kierownik Biura Rektora;	polecenie służbowe
3. Nakazanie wprowadzenia sygnału alarmowego „101” dla zagrożonych obiektów uczelni.	Rektor	polecenie służbowe
4. Bieżące informowanie Rektora o przebiegu akcji protestacyjnej oraz o podejmowanych decyzjach.	Prorektor ds. studenckich	informacja
5. Monitorowanie (rejestrowanie na nośnikach elektronicznych) przebiegu akcji protestacyjnej oraz prowadzenie bieżącej oceny zagrożenia dla pracowników, studentów i mienia w rejonie jej przebiegu, na terenie obiektów uczelni.	Kancierz	odrębne ustalenia
6. W przypadku włączenia się do akcji osób spoza uczelni lub powstania zagrożenia niekontrolowanego rozwoju manifestacji - wezwanie Policji,	Rektor;	telefonicznie
7. W razie potrzeby, nakazanie wprowadzenia dla zagrożonych obiektów sygnału alarmowego „102”.	Rektor	polecenie służbowe
8. Odwołanie wprowadzonych wcześniej sygnałów alarmowych.	Rektor	polecenie służbowe
9. Przygotowanie informacji dla mediów.	Rzecznik prasowy	odrębne ustalenia

IV. ORGANY I PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE:

1. ZZK MNISW.
2. WBiZK ZUW Szczecin.
3. WZKiOL UM w Szczecinie.
4. Komenda Wojewódzka Policji Państwowej w Szczecinie.
5. Komenda Miejska PSP w Szczecinie.
6. Służby medyczne.
7. Pozostałe instytucje i służby.

V. ZAŁĄCZNIKI:

1. Porozumienie pomiędzy Rektorem uczelni a komendantem wojewódzkim Policji w szczecinie w sprawie przeciwdziałania zagrożeniu bezpieczeństwa studentów i pracowników.
2. Plany ewakuacji obiektów ZUT.
3. „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego”.
4. Plan ochrony informacji niejawnych.
5. Wewnętrzne akty prawne.

VI. FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2018 r., poz. 1668] .
2. Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych [Dz. U. Nr 62, poz. 504].
3. Ustawa z dnia 5 lipca 1990 r. Prawo o zgromadzeniach [Dz. U. Nr 51, poz.297].
4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji [Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 ze zm.].
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego [t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.].
6. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej [Dz. U. Nr 81, poz. 351, ze zm.].
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy [Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.].
8. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym [Dz. U. Nr 191, poz. 14401.
9. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu Kryzysowym [Dz. U. Nr 89, poz. 590, ze zm.1.
10. Zarządzenie Nr 213 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji zadań Policji w wypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzi lub ich mienia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego [Dz. Urz. KGP z 2007 r., Nr 51.
11. Plan Zarządzania Kryzysowego Wojewody Zachodniopomorskiego.
12. Wewnętrzne akty prawne.

PROCEDURA NR 3 - WYSTĄPIENIE POWAŻNYCH AWARII Z UWOLNIENIEM SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH (SN)

I. CEL PROCEDURY:

1. Ewakuacja pracowników i studentów z zagrożonego rejonu.
2. Zorganizowanie w obiektach uczelni warunków do ochrony pracowników i studentów przed rażącym działaniem SN w przypadku braku możliwości przeprowadzenia ewakuacji.
3. Zapewnienie obiegu informacji o zdarzeniu i podejmowanych działaniach przez służby ratownicze.

II. UCZESTNICY PROCEDURY:

1. Rektor i podległe mu służby.
2. Kanclerz i podległe mu służby.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej i podległe mu służby.

III. MOŻLIWE ZAGROŻENIA:

1. Zagrożenia życia i zdrowia pracowników i studentów znajdujących się w obiektach uczelni w momencie awarii zakładu pracy lub katastrofy komunikacyjnej z uwolnieniem do atmosfery znacznej ilości SN.
2. Dewastacja i grabież mienia prywatnego i publicznego pozostawionego na czas ewakuacji pracowników i studentów w obiektach uczelni.
3. Konieczność hospitalizacji dużej liczby pracowników i studentów.
4. Powstanie paniki i chaosu w momencie ewakuacji.
5. Wystąpienie zakłóceń w funkcjonowaniu uczelni.

IV. PRZEBIEG PROCEDURY:

Opis postępowania	Odpowiedzialny	Forma dokumentowania
1	2	3
A. W przypadku, gdy czas dotarcia obłoku skażonego powietrza do obiektów uczelni jest większy niż 20 min.		
1. Uzyskanie (z lokalnych środków masowego przekazu, poprzez odebranie sygnału powszechnego ostrzegania i alarmowania lub z WZKiOL UM Szczecin informacji o wystąpieniu poważnej awarii przemysłowej lub katastrofy komunikacyjnej z uwolnieniem SN oraz niezwłoczne przekazanie jej Kanclerzowi.	Osoba, która uzyskała informację	telefonicznie
2. Dokonanie oceny zagrożenia dla pracowników i studentów przebywających w poszczególnych obiektach uczelni.	Kanclerz	odrębne ustalenia
3. Nakazanie wprowadzenia sygnału alarmowego „100” dla zagrożonych obiektów uczelni.	Rektor	polecenie służbowe
4. Powiadomienie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej oraz WZKiOL UM w Szczecinie o zamiarze przeprowadzenia ewakuacji pracowników i studentów z zagrożonych obiektów uczelni oraz uzyskanie informacji o możliwym czasie dotarcia skażonego obłoku do wskazanych obiektów uczelni, a także o zalecanym kierunku ewakuacji.	Kanclerz;	telefonicznie
5. Nakazanie wprowadzenia sygnału alarmowego „102” dla zagrożonych obiektów, do których obłok skażonego powietrza może dotrzeć później niż za 20 minut.	Rektor	polecenie służbowe
6. Przeprowadzenie natychmiastowej ewakuacji pracowników i studentów do rejonów bezpiecznych.	Rektor	polecenie służbowe

7. Nakazanie służbie ochrony zabezpieczenia mienia przed kradzieżą, pozostawionego na czas ewakuacji pracowników i studentów w obiektach uczelni.	Kancierz	polecenie służbowe
8. Utrzymywanie łączności telefonicznej z WZKiOL UM w Szczecinie, w celu uzyskiwania informacji o rozwoju zdarzenia i informowanie o nich kierowników ewakuowanych jednostek organizacyjnych uczelni.	Kancierz;	telefonicznie; pocztą elektroniczną
B. W przypadku, gdy czas dotarcia obłoku skażonego powietrza do obiektów uczelni jest mniejszy niż 20 min.		
1. Uzyskanie (z lokalnych środków masowego przekazu, poprzez odebranie sygnału powszechnego ostrzegania i alarmowania lub WZKiOL UM w Szczecinie informacji o wystąpieniu poważnej awarii przemysłowej lub katastrofy komunikacyjnej z uwolnieniem SN oraz niezwłoczne przekazanie jej Kancierzowi.	Osoba, która uzyskała informację	telefonicznie
2. Dokonanie oceny zagrożenia dla pracowników i studentów przebywających w poszczególnych obiektach uczelni.	Kancierz;	odrębne ustalenia
3. Nakazanie wprowadzenia sygnału alarmowego „100” dla zagrożonych obiektów uczelni.	Rektor	polecenie służbowe
4. Powiadomienie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej oraz WZKiOL UM Szczecin o zamiarze pozostania pracowników i studentów w zagrożonych obiektach uczelni oraz uzyskanie dodatkowych instrukcji postępowania.	Kancierz;	telefonicznie

5. Nakazanie kierownikom jednostek (komórek) organizacyjnych funkcjonujących w zagrożonych obiektach uczelni: 1) schronienia pracowników i studentów w miejscu pracy (przebywania); 2) szczelnego zamknięcia drzwi, okien, otworów wentylacyjnych, wyłączenie klimatyzatorów, itp.; 3) wykonania dodatkowych uszczelnień poprzez rozłożenie wilgotnych tkanin na parapetach i progach; 4) przygotowania, przez wszystkie osoby chroniące się w pomieszczeniach, wilgotnych tamponów do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia par substancji niebezpiecznej do pomieszczenia; 5) włączenia dostępnych odbiorników radiowych i	Rektor	polecenie służbowe
6. Utrzymywanie łączności telefonicznej z WZKiOL UM Szczecin, w celu uzyskiwania informacji o rozwoju zdarzenia i informowanie o nich kierowników zagrożonych jednostek (komórek) organizacyjnych.	Kancierz;	telefonicznie; Pocztą elektroniczną
7. Odwołanie, po ustąpieniu zagrożenia, wprowadzonych wcześniej sygnałów alarmowych.	Rektor	polecenie służbowe
8. Przygotowanie informacji dla mediów.	Rzecznik prasowy	odrębne ustalenia

V. ORGANY I PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE:

1. ZZK MNISW.
2. WBiZK ZUW Szczecin.
3. WZKiOL UM w Szczecinie.
4. Komenda Wojewódzka Policji Państwowej w Szczecinie.
5. Komenda Miejska PSP w Szczecinie.
6. Służby medyczne.
7. Pozostałe instytucje i służby.

VI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Porozumienie pomiędzy Rektorem uczelni a komendantem wojewódzkim Policji w szczecinie w sprawie przeciwdziałania zagrożeniu bezpieczeństwa studentów i pracowników.
2. Plany ewakuacji obiektów ZUT.
3. „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego”.
4. Plan ochrony informacji niejawnych.
5. Wewnętrzne akty prawne.

VII. FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY:

Zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2018 r., poz. 1668].
2. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji [Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 ze zm.].
3. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej [Dz. U. Nr 81, poz. 351].
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy [Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.].
5. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym [Dz. U. Nr 191, poz. 1440].
6. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska [j. t. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, ze zm.].
7. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym [Dz. U. Nr 89, poz. 590, ze zm.].
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach [Dz. U. z 2013 r., poz. 96].
9. Plan Zarządzania Kryzysowego Wojewody Zachodniopomorskiego.
10. Wewnętrzne akty prawne.

PROCEDURA NR 4 - POŻAR W OBIEKTACH UCZELNI;

I. CEL PROCEDURY:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie akcji ratunkowej siłami własnymi do czasu przybycia profesjonalnych służb ratowniczych.
2. Ewakuacja pracowników i studentów z zagrożonego rejonu lub pomieszczenia do wyznaczonych rejonów ewakuacyjnych, zgodnie z „Planami ewakuacji”.
3. Zapewnienie swobodnego działania sił ratowniczych poprzez m.in.: izolację terenu, umożliwienie swobody dojazdu i wyjazdu ekip ratowniczych, niedopuszczenie do zjawisk paniki, ochronę pozostawionego mienia oraz miejsc składowanego mienia porzuconego.
4. Zapewnienie obiegu informacji o zdarzeniu i podejmowanych działaniach przez służby ratownicze.

II. UCZESTNICY PROCEDURY:

1. Rektor i podległe mu służby.
2. Kanclerz i podległe mu służby.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej i podległe mu służby.

III. MOŻLIWE ZAGROŻENIA:

1. Zagrożenia życia i zdrowia pracowników i studentów znajdujących się w strefie pożaru.
2. Spowodowanie znacznych strat materialnych w strefie zagrożenia.
3. Dewastacja i grabież mienia prywatnego i publicznego pozostawionego na czas ewakuacji pracowników i studentów w obiektach uczelni.
4. Konieczność hospitalizacji dużej liczby pracowników i studentów.
5. Powstanie paniki i chaosu w miejscu prowadzonych działań ratowniczych oraz zakłócenie bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie prowadzonej akcji ratunkowej.
6. Wystąpienie zakłóceń w funkcjonowaniu uczelni.

IV. PRZEBIEG PROCEDURY:

Opis postępowania	Odpowiedzialny	Forma dokumentowania
1. Rozpoznanie zagrożenia pożarowego.	Kancierz	
2. Nakazanie przeprowadzenia natychmiastowej ewakuacji (sygnał alarmowy „102”) pracowników i studentów z miejsc oraz obiektów zagrożonych.	Rektor	polecenie służbowe
3. Poinformowanie Rektora o zdarzeniu i podjętych decyzjach.	Kancierz	telefonicznie
4. Otwarcie wyjść ewakuacyjnych.	Służba portierska (ochrony) obiektu	zgodnie z posiadaną instrukcją
5. Przeprowadzenie natychmiastowej ewakuacji pracowników i studentów oznaczonymi drogami ewakuacyjnymi.	Kierownik jednostki organizacyjnej	polecenie służbowe
6. Powiadomienie Państwowej Straży Pożarnej oraz WZKiOL UM w Szczecinie o zaistniałym zagrożeniu.	Kierownik jednostki organizacyjnej	telefonicznie
8. Powiadomienie określonych osób funkcyjnych (Zespołu Kryzysowego) o natychmiastowym stawiennictwie w miejscu wskazanym przez Kancierza.	Rektor	polecenie służbowe
9. Postawienie w stan gotowości do działania uczelnianych specjalistów ds. zaopatrzenia w media komunalne (elektrycy, hydraulicy, specjaliści łączności).	Kancierz	polecenie służbowe
10. Wezwanie profesjonalnych służb ratowniczych: 1. Komendę Miejską Policji. 2. Pogotowie Ratunkowe. 3. Komenda Miejska PSP w Szczecinie. 4. Pozostałe specjalistyczne służby ratownicze.	Kancierz	telefonicznie
11. Nakazanie służbie ochrony dokonania izolacji budynków ZUT, znajdujących się w rejonie zagrożenia, od osób postronnych oraz ochrony ewakuowanego mienia.	Kancierz	polecenie służbowe
12. Dokonanie analizy zdarzenia, w tym: oceny zagrożenia i prognozy jego dalszego rozwoju. Ustalenie wariantów współdziałania ze służbami ratowniczymi w związku z zaistniałym zdarzeniem.	Kancierz;	odrębne ustalenia

13. Przejęcie koordynacji zadań przez PSP, wg jej procedury.	dowódca akcji ratowniczej	odrębne ustalenia
14. Przekazanie informacji dla mediów.	Rzecznik prasowy	odrębne ustalenia

V. ORGANY I PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE:

1. ZZK MNISW.
2. WBiZK ZUW Szczecin.
3. WZKiOL UM w Szczecinie.
4. Komenda Wojewódzka Policji Państwowej w Szczecinie.
5. Komenda Miejska PSP w Szczecinie.
6. Służby medyczne.
7. Pozostałe instytucje i służby.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Porozumienie pomiędzy Rektorem uczelni a komendantem wojewódzkim Policji w szczecinie w sprawie przeciwdziałania zagrożeniu bezpieczeństwa studentów i pracowników.
2. Plany ewakuacji obiektów ZUT.
3. „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego”.
4. Plan ochrony informacji niejawnych.
5. Wewnętrzne akty prawne.

FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2018 r., poz. 1668].
2. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji [Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 ze zm.].
3. Zarządzenie Nr 213
4. Zarządzenie Nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań Policji w przypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzi lub ich mienia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego.
5. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej [Dz. U. Nr 81, poz. 351].
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów [Dz. U. Nr 109, poz. 719].
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy [Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.].
8. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia [j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221].
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony [Dz. U. Nr 4, poz. 31].
10. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym [Dz. U. Nr 191, poz. 1440].
11. Ustawa z dnia 7 lipca 2004 r. Prawo budowlane [t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, ze zm.].
12. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska [j. t. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, ze zm.].
13. Plan Zarządzania Kryzysowego Wojewody Zachodniopomorskiego.
14. Wewnętrzne akty prawne.

PROCEDURA NR 5 - ATAK TERRORYSTYCZNY - INFORMACJA O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO.

I. CEL PROCEDURY:

1. Ewakuacja pracowników i studentów ZUT z obiektów uczelni do wyznaczonych rejonów ewakuacyjnych, zgodnie z „Planami ewakuacji”.
2. Zorganizowanie akcji poszukiwawczej urządzenia wybuchowego.
3. Zapewnienie obiegu informacji o zdarzeniu i podejmowanych działaniach przez służby ratownicze.

II. UCZESTNICY PROCEDURY:

1. Rektor i podległe mu służby.
2. Kanclerz i podległe mu służby.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej i podległe mu służby.

III. MOŻLIWE ZAGROŻENIA:

1. Zagrożenia życia i zdrowia pracowników i studentów objętych atakiem terrorystycznym z użyciem materiałów wybuchowych.
2. Spowodowanie znacznych strat materialnych w strefie zagrożenia.
3. Utrata łączności telefonicznej oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
4. Próba wymuszenia określonego działania na władzach uczelni.
5. Dewastacja i grabież mienia prywatnego i publicznego pozostawionego na czas ewakuacji pracowników i studentów w obiektach uczelni, potencjalnie zagrożonych wybuchem urządzenia lub ładunku wybuchowego.
6. Powstanie paniki i chaosu w miejscu prowadzonych działań ratowniczych oraz zakłócenie bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie prowadzonej akcji ratunkowej.
7. Duża ilość poszkodowanych spośród pracowników i studentów uczelni, a tym samym ograniczona możliwość działania służb medycznych związana z nagłym przepełnieniem szpitali oraz punktów medycznych

IV. PRZEBIEG PROCEDURY:

Opis postępowania	Odpowiedzialny	Forma dokumentowania
1. Nakazanie przeprowadzenia natychmiastowej ewakuacji studentów z zagrożonego obiektu.	Rektor	polecenie służbowe
2. Nakazanie wprowadzenia sygnału alarmowego „100”.	Rektor	polecenie służbowe
3. Powiadomienie Komendy Miejskiej Policji o zaistniałym zagrożeniu.	Kanclerz	telefonicznie
4.. Powiadomienie WZKiOL UM w Szczecinie.	Kanclerz	telefonicznie
5. Nakazanie zaalarmowania grupy interwencyjnej służby ochrony.	Kanclerz	telefonicznie
6. Postawienie w stan gotowości do działania uczelnianych specjalistów ds. zaopatrzenia w media komunalne (elektrycy, hydraulicy, specjaliści łączności).	Kanclerz	polecenie służbowe
7. Wezwanie profesjonalnych służb ratowniczych: 1. Komendę Miejską Policji. 2. Pogotowie Ratunkowe. 3. Komenda Miejska PSP w Szczecinie. 4. Pozostałe specjalistyczne służby ratownicze.	Kanclerz	telefonicznie
8. Izolacja zagrożonych obiektów ZUT od osób postronnych (wzmoczenie zadań w zakresie kontroli ruchu osobowego i materiałowego w obiektach).	Kanclerz	polecenie służbowe
9. Podjęcie działań mających na celu ewentualną ewakuację wszystkich osób z obiektów ZUT w wyznaczone miejsce.	Kanclerz	polecenie służbowe
10. Podjęcie decyzji o ewakuacji pracowników na wniosek dowódcy akcji ratowniczej.	Rektor	polecenie służbowe
11. Odwołanie, po zakończeniu akcji, wcześniej wprowadzonych sygnałów alarmowych.	Rektor	polecenie służbowe
12. Przygotowanie informacji dla mediów.	rzecznik prasowy	odrębne ustalenia

V. ORGANY I PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE:

1. ZZK MNISW.
2. WBiZK ZUW Szczecin.
3. WZKiOL UM w Szczecinie.
4. Komenda Wojewódzka Policji Państwowej w Szczecinie.
5. Komenda Miejska PSP w Szczecinie.
6. Służby medyczne.
7. Pozostałe instytucje i służby.

VI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Porozumienie pomiędzy Rektorem uczelni a komendantem wojewódzkim Policji w szczecinie w sprawie przeciwdziałania zagrożeniu bezpieczeństwa studentów i pracowników.
2. Plany ewakuacji obiektów ZUT.
3. „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego”.
4. Plan ochrony informacji niejawnych.
5. Wewnętrzne akty prawne.

VII. FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY:

Zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2018 r., poz. 1668].
2. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji [Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 ze zm.]

3. Zarządzenie Nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań Policji w przypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzi lub ich mienia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego.
4. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej [Dz. U. Nr 81, poz. 351].
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy [Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.].
6. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia [j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221].
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony [Dz. U. Nr 4, poz. 31].
8. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym [Dz. U. Nr 191, poz. 1440].
9. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe [j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 851, ze zm.].
10. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej [j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851, ze zm.].
11. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska [j. t. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, ze zm.].
12. Plan Zarządzania Kryzysowego Wojewody Zachodniopomorskiego.
13. Wewnętrzne akty prawne.

Procedura Nr 6 - Atak terrorystyczny - zajęcie obiektu ZUT, w tym przetrzymywanie zakładników

I. CEL PROCEDURY:

1. Ewakuacja pracowników i studentów ZUT z obiektów uczelni do wyznaczonych rejonów ewakuacyjnych, zgodnie z „Planami ewakuacji” lub ustaleniami dowodzącego akcją ratowniczą.
2. Zabezpieczenie, izolacja obiektów ZUT przed osobami postronnymi.
3. Przygotowanie planu rozwiązania sytuacji kryzysowej.
4. Zapewnienie obiegu informacji o zdarzeniu i podejmowanych działaniach przez służby ratownicze.

II. UCZESTNICY PROCEDURY:

1. Rektor i podległe mu służby.
2. Kanclerz i podległe mu służby.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej i podległe mu służby.

III. MOŻLIWE ZAGROŻENIA:

1. Zagrożenia życia i zdrowia pracowników i studentów znajdujących się w opanowanym przez terrorystów obiekcie.
2. Celowe spowodowanie katastrofy budowlanej przy użyciu materiałów wybuchowych.
3. Uwolnienie niebezpiecznych substancji chemicznych lub biologicznych.
4. Zagrożenie spowodowania znacznych strat materialnych w zajęтым obiekcie.
5. Próba wymuszenia określonego działania na władzach uczelni.
6. Urowadzenie przez grupę przestępczą osoby lub osób z pośród pracowników lub studentów.
7. Konieczność hospitalizacji dużej liczby pracowników i studentów uczelni, a tym samym ograniczona możliwość działania służb medycznych związana z nagłym przepełnieniem szpitalnych oddziałów ratunkowych oraz punktów medycznych.

IV. PRZEBIEG PROCEDURY:

Opis postępowania	Odpowiedzialny	Forma dokumentowania
1. Nakazanie przeprowadzenia natychmiastowej ewakuacji ludzi z zagrożonego obiektu.	Rektor	polecenie służbowe
2. Nadzorowanie ewakuacji studentów.	Kancierz	polecenie służbowe
3. Nakazanie wprowadzenia sygnału alarmowego „101”.	Kancierz	polecenie służbowe
4. Przekazanie informacji do służby ochrony (portierskiej) oraz nakazanie zabezpieczenia miejsca (urządzenia) przed osobami postronnymi.	Kancierz	telefonicznie
5. Postawienie w stan gotowości do działania uczelnianych specjalistów ds. zaopatrzenia w media komunalne (elektrycy, hydraulicy, specjaliści łączności).	Kancierz	polecenie służbowe
6. Nakazanie zaalarmowania grupy interwencyjnej służby ochrony.	Kancierz	telefonicznie
7. Wezwanie profesjonalnych służb ratowniczych: 1. Komendę Miejską Policji. 2. Pogotowie Ratunkowe. 3. Komenda Miejska PSP w Szczecinie. 4. Pozostałe specjalistyczne służby ratownicze.	Kancierz	telefonicznie
8. Izolacja zagrożonych obiektów ZUT od osób postronnych.	Kancierz	polecenie służbowe
9. Wyznaczenie rejonu bezpiecznego dla ewakuowanych pracowników I studentów ZUT oraz rejonu zgrupowania dla sił policyjnych I ratowniczych.	Kancierz	polecenie służbowe
10. Przygotowanie planu rozwiązania sytuacji kryzysowej, w tym: działań w zakresie negocjacji, ewakuacji zakładników, systemu pomocy medycznej osobom poszkodowanym, identyfikacji osób uwolnionych, działań w zakresie likwidacji zagrożeń pożarowych, chemicznych, bombowych oraz ich skutków,	Kancierz	odrębne ustalenia
11. Przygotowanie informacji dla mediów.	Rzecznik prasowy	Odrębne ustalenia

V. ORGANY I PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE:

1. ZZK MNISW.
2. WBiZK ZUW Szczecin.
3. WZKiOL UM w Szczecinie.
4. Komenda Wojewódzka Policji Państwowej w Szczecinie.
5. Komenda Miejska PSP w Szczecinie.
6. Służby medyczne.
7. Pozostałe instytucje i służby.

VI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Porozumienie pomiędzy Rektorem uczelni a komendantem wojewódzkim Policji w szczecinie w sprawie przeciwdziałania zagrożeniu bezpieczeństwa studentów i pracowników.
2. Plany ewakuacji obiektów ZUT.
3. „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego”.
4. Plan ochrony informacji niejawnych.
5. Wewnętrzne akty prawne.

VI. FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY:

Zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2018 r., poz. 1668].
2. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji [Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 ze zm.]
3. Zarządzenie Nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań Policji w przypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzi lub ich mienia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego.
4. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej [Dz. U. Nr 81, poz. 351].
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy [Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.].
6. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia [j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221].
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony [Dz. U. Nr 4, poz. 31].
8. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym [Dz. U. Nr 191, poz. 1440].
9. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe [j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 851, ze zm.].
10. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej [j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851, ze zm.].
11. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska [j. t. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, ze zm.].
12. Plan Zarządzania Kryzysowego Wojewody Zachodniopomorskiego.
13. Wewnętrzne akty prawne.

Procedura Nr 7 - Przesyłka niewiadomego pochodzenia z nieustaloną zawartością;

I. CEL PROCEDURY:

1. Zorganizowanie i prowadzenie akcji ratunkowej siłami własnymi uczelni, do czasu przybycia profesjonalnych służb ratowniczych.
2. Zapewnienie ewakuacji pracowników i studentów ZUT oraz innych osób z zagrożonego rejonu lub pomieszczenia do wyznaczonych rejonów ewakuacyjnych, zgodnie z „Planami ewakuacji”.
3. Zabezpieczenie przed osobami postronnymi przesyłki oraz pomieszczenia w którym znajduje się podejrzana substancja.
4. Zapewnienie swobodnego działania sił ratowniczych poprzez m.in.: izolację terenu (pomieszczeń), umożliwienie swobody dojazdu i wyjazdu ekip ratowniczych, niedopuszczenie do zjawisk paniki, ochronę pozostawionego mienia oraz miejsc składowania mienia porzuconego.
5. Zapewnienie obiegu informacji o zdarzeniu i podejmowanych działaniach przez służby ratownicze.

II. UCZESTNICY PROCEDURY:

1. Rektor i podległe mu służby.
2. Kanclerz i podległe mu służby.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej i podległe mu służby.

III. MOŻLIWE ZAGROŻENIA:

1. Zagrożenia życia i zdrowia pracowników, studentów i innych osób mających kontakt z przesyłką lub znajdujących się w tym samym pomieszczeniu co przesyłka.
2. Możliwość wystąpienia u osób, mających kontakt z przesyłką, zachorowań i zgonów w wyniku kontaktu z substancją niebezpieczną.
3. Konieczność zorganizowania warunków izolacji osób podejrzanych o kontakt z przesyłką, poprzez zapewnienie im odpowiednich pomieszczeń oraz wykonanie określonych zabiegów sanitarnych.

4. Konieczność hospitalizacji dużej ilości osób w przypadku podejrzenia o kontakt z niebezpieczną przesyłką.
5. Możliwość rozprzestrzenienia się zagrożenia poza obiekty ZUT.
6. Próba wymuszenia określonego działania na władzach uczelni.
7. Powstanie chaosu w miejscu prowadzonych działań ratowniczych oraz zakłócenie bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie prowadzonej akcji ratunkowej.
8. Wystąpienie zakłóceń w zakresie funkcjonowania uczelni.

IV. PRZEBIEG PROCEDURY:

Opis postępowania	Odpowiedzialny	Forma dokumentowania
1. Rozpoznanie zagrożenia i nakazanie ewakuacji z zagrożonego obiektu studentów i interesantów, a także nakazanie izolacji wszystkich osób, które miały kontakt z podejrzaną przesyłką.	Rektor	
2. Przeprowadzenie natychmiastowej ewakuacji studentów i interesantów z obiektu, w którym zlokalizowano podejrzaną przesyłkę.	Kierownik jednostki organizacyjnej	polecenie służbowe
3. Zorganizowanie izolacji wszystkich osób mających kontakt z podejrzaną przesyłką w wyznaczonym pomieszczeniu,	Kierownik jednostki organizacyjnej	polecenie służbowe
4. Nakazanie wprowadzenia sygnału alarmowego „100”.	Rektor	polecenie służbowe
5. Nakazanie kierownikom jednostek i komórek organizacyjnych funkcjonujących w obiekcie, w którym zlokalizowano podejrzaną przesyłkę, wykonania określonych czynności, w tym: wprowadzenie zakazu opuszczania miejsc pracy przez pracowników oraz ustalenie wykazu pracowników, którzy mogli mieć kontakt z podejrzaną przesyłką.	Rektor	polecenie służbowe
6. Przekazanie służbie ochrony obiektu (służbie portierskiej) polecenia zabezpieczenia określonych pomieszczeń lub rejonów obiektu przed osobami postronnymi.	Kanclerz	telefonicznie
7. Nakazanie zaalarmowania grupy interwencyjnej służby ochrony.	Kanclerz	telefonicznie
8. Wezwanie służb ratowniczych: 1. Komendę Miejską Policji. 2. Pogotowie Ratunkowe; 3. Komenda Miejska PSP w Szczecinie 4. Pozostałe specjalistyczne służby ratownicze	Kanclerz	telefonicznie

9. Zabezpieczenia przesyłki oraz pomieszczenie, w którym się ona znajduje.	Kierownik jednostki organizacyjnej	odrębne ustalenia
10. Izolacja obiektów ZUT od osób postronnych (wzmoczenie kontroli ruchu osobowego i materiałowego).	Kancierz	polecenie służbowe
11. Sporządzenie imiennego wykazu osób mających kontakt z podejrzaną przesyłką.	Kancierz	polecenie służbowe
12. Nakazanie służbie ochrony (portierskiej) przeszukania korytarzy, wind, toalet, piwnic i strychu pod kątem ewentualnej obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia	Kancierz	polecenie służbowe
13. Dokonanie analizy zdarzenia, w tym: oceny zagrożenia i prognozy jego dalszego rozwoju. Ustalenie strefy awaryjnej, wariantów współdziałania ze służbami ratowniczymi w związku z zaistniałym zdarzeniem.	Kancierz;	odrębne ustalenia
14. Nakazanie wprowadzenia sygnału alarmowego „102”.	Rektor	polecenie służbowe
15. Realizacja nakazanych czynności przez dowódcę akcji ratowniczej	Kancierz	odrębne ustalenia
16. Przygotowanie informacji dla mediów.	Rzecznik prasowy	odrębne ustalenia

V. ORGANY I PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE:

1. ZZK MNISW.
2. WBiZK ZUW Szczecin.
3. WZKiOL UM w Szczecinie.
4. Komenda Wojewódzka Policji Państwowej w Szczecinie.
5. Komenda Miejska PSP w Szczecinie.
6. Służby medyczne.

VI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Porozumienie pomiędzy Rektorem uczelni a komendantem wojewódzkim Policji w szczecinie w sprawie przeciwdziałania zagrożeniu bezpieczeństwa studentów i

pracowników.

2. Plany ewakuacji obiektów ZUT.
3. „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego”.
4. Plan ochrony informacji niejawnych.
5. Wewnętrzne akty prawne.

VI. FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY:

Zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2018 r., poz. 1668].
2. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji [Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 ze zm.]
3. Zarządzenie Nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań Policji w przypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzi lub ich mienia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego.
4. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej [Dz. U. Nr 81, poz. 351].
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy [Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.].
6. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia [j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221].
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony [Dz. U. Nr 4, poz. 31].
8. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym [Dz. U. Nr 191, poz. 1440].
9. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe [j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 851, ze zm.].
10. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej [j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851, ze zm.].
11. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska [j. t. Dz. U. z 2008 r.

PROCEDURA NR 8 - KATASTROFA BUDOWLANA W OBIEKCIE ZUT

I. CEL PROCEDURY:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie akcji ratunkowej siłami własnymi uczelni do czasu przybycia profesjonalnych służb ratowniczych.
2. Ewakuacja pracowników i studentów z zagrożonego rejonu lub pomieszczenia do wyznaczonych rejonów ewakuacyjnych, zgodnie z „Planami ewakuacji”.
3. Zapewnienie swobodnego działania sił ratowniczych poprzez m.in.: izolację terenu, umożliwienie swobody dojazdu i wyjazdu ekip ratowniczych, niedopuszczenie do zjawisk paniki, ochronę pozostawionego mienia oraz miejsc składowanego mienia porzuconego.
4. Zapewnienie obiegu informacji o zdarzeniu i podejmowanych działaniach przez służby ratownicze.

II. UCZESTNICY PROCEDURY:

1. Rektor i podległe mu służby.
2. Kanclerz i podległe mu służby.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej i podległe mu służby.

III. MOŻLIWE ZAGROŻENIA:

1. Zagrożenia życia i zdrowia pracowników oraz studentów znajdujących się w obiektach uczelni w momencie katastrofy.
2. Spowodowanie znacznych strat materialnych w strefie zagrożenia.
3. Dewastacja i grabież mienia prywatnego i publicznego pozostawionego na czas ewakuacji pracowników i studentów w obiektach uczelni.
4. Konieczność hospitalizacji dużej liczby pracowników i studentów.
5. Powstanie paniki i chaosu w miejscu prowadzonych działań ratowniczych oraz zakłócenie bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie prowadzonej akcji ratunkowej.
6. Wystąpienie zakłóceń w funkcjonowaniu uczelni.

IV. PRZEBIEG PROCEDURY.

Opis postępowania	Odpowiedzialny	Forma dokumentowania
1. Rozpoznanie zagrożenia i nakazanie ewakuacji pracowników oraz studentów.	Rektor	
2. Nakazanie wprowadzenia sygnału alarmowego „102”.	Rektor	polecenie służbowe
3. Otwarcie wyjść ewakuacyjnych.	Kierownik jednostki organizacyjnej	zgodnie z posiadaną instrukcją
4. Przeprowadzenie natychmiastowej ewakuacji pracowników i studentów oznaczonymi drogami ewakuacyjnymi.	Kierownik jednostki organizacyjnej	polecenie służbowe
5. Nakazanie zaalarmowania grupy interwencyjnej służby ochrony	Kancierz	telefonicznie
6. Powiadomienie określonych osób funkcyjnych (Zespołu Kryzysowego) o natychmiastowym stawiennictwie w miejscu wskazanym przez Kancierza.	Kancierz	polecenie służbowe
7. Postawienie w stan gotowości do działania uczelnianych specjalistów ds. zaopatrzenia w media komunalne (elektrycy, hydraulicy, specjaliści łączności).	Kancierz	polecenie służbowe
8. Wezwanie służb ratowniczych:	Kancierz	telefonicznie
9. Dokonanie analizy zdarzenia, w tym: oceny zagrożenia i prognozy jego dalszego rozwoju. Ustalenie wariantów współdziałania ze służbami ratowniczymi w związku z zaistniałym zdarzeniem.	Kancierz	odrębne ustalenia

10. Przygotowanie informacji dla mediów.	Rzecznik prasowy	
--	------------------	--

V. ORGANY I PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE:

1. ZZK MNISW.
2. WBiZK ZUW Szczecin.
3. WZKiOL UM w Szczecinie.
4. Komenda Wojewódzka Policji Państwowej w Szczecinie.
5. Komenda Miejska PSP w Szczecinie.
6. Służby medyczne.
7. Pozostałe instytucje i służby.

VI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Porozumienie pomiędzy Rektorem uczelni a komendantem wojewódzkim Policji w szczecinie w sprawie przeciwdziałania zagrożeniu bezpieczeństwa studentów i pracowników.
2. Plany ewakuacji obiektów ZUT.
3. „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego”.
4. Plan ochrony informacji niejawnych.
5. Wewnętrzne akty prawne.

VII. FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY:

Zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym [Dz. U. z 2018 r., poz. 1668].
2. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji [Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 ze zm.]
3. Zarządzenie Nr 18 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 listopada 2000 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań Policji w przypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzi lub ich mienia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego.
4. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej [Dz. U. Nr 81, poz. 351].
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy [Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.].
6. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia [j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221].
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony [Dz. U. Nr 4, poz. 31].
8. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym [Dz. U. Nr 191, poz. 1440].
9. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe [j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 851, ze zm.].
10. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej [j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851, ze zm.].
11. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska [j. t. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, ze zm.].
12. Plan Zarządzania Kryzysowego Wojewody Zachodniopomorskiego
13. Wewnętrzne akty prawne.

Procedura Nr 9 - Zagrożenie epidemią, pandemią.

I. CEL PROCEDURY:

1. Organizacja przedsięwzięć w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i studentów uczelni w warunkach zagrożenia szczególnie niebezpieczną chorobą zakaźną.
2. Zapewnienie służbom ratowniczym podjęcia i przeprowadzenia w obiektach uczelni działań przeciwepidemicznych.
3. Zorganizowanie w obiektach warunków ochrony pracowników i studentów.
4. Zapewnienie obiegu informacji o zdarzeniu i podejmowanych działaniach przez służby ratownicze.

II. UCZESTNICY PROCEDURY:

1. Rektor i podległe mu służby.
2. Kanclerz i podległe mu służby.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej i podległe mu służby.

III. MOŻLIWE ZAGROŻENIA:

1. Zagrożenia życia i zdrowia pracowników i studentów znajdujących się w obiektach uczelni w momencie zagrożenia epidemicznego, alarmu epidemicznego lub epidemii.
2. Konieczność hospitalizacji dużej liczby ludności, w tym pracowników i studentów ZUT, w przypadku epidemii chorób zakaźnych wymagających leczenia szpitalnego.
3. Konieczność zorganizowania warunków izolacji chorych i podejrzanych o chorobę, poprzez zapewnienie odpowiednich pomieszczeń oraz wykonania określonych zabiegów sanitarnych.
4. Czasowe ograniczenie funkcjonowania uczelni lub jej jednostek organizacyjnych.
5. Konieczność przeprowadzenia wśród pracowników i studentów określonych szczepień ochronnych.
6. Wystąpienie zakłóceń w funkcjonowaniu uczelni.

IV. PRZEBIEG PROCEDURY:

Opis postępowania	Odpowiedzialny	Forma dokumentowania
1	2	3
A. Okres przygotowawczy - wystąpienie niebezpiecznych chorób zakaźnych (wzrost zachorowań).		
1. Śledzenie komunikatów przekazywanych w środkach masowego przekazu, dotyczących niebezpiecznego wzrostu zachorowań oraz stosowanie się do przekazywanych zaleceń.	Rektor	odrębne ustalenia
2. Przeprowadzenie konsultacji z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Szczecinie w sprawie wzmożonej liczby zachorowań pracowników i studentów.	Rektor	odrębne ustalenia
3. Wstępne określenie liczby pracowników i studentów, którzy poddani zostaną szczepieniom ochronnym.	Rektor;	odrębne ustalenia
4. Dokonanie oceny potrzeb w zakresie osobistych środków ochronnych niezbędnych do zapewnienia pracownikom ograniczonych do niezbędnego minimum warunków funkcjonowania uczelni w sytuacji zagrożenia epidemicznego	Kanclerz	odrębne ustalenia
B. Przewidywany tok przedsięwzięć ochronnych przed epidemią (pandemią) po decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego.		
a) Stan zagrożenia epidemicznego, pandemicznego		
1. Zapoznanie się z treścią rozporządzenia wojewody, wprowadzającego stan zagrożenia epidemicznego oraz dokonanie jego analizy pod kątem wpływu zagrożenia na funkcjonowanie uczelni. W rozporządzeniu tym wojewoda może ustanowić: 1) czasowe ograniczenie określonego sposobu przemieszczania się; 2) czasowe ograniczenie lub zakaz obrotu i używania określonych przedmiotów lub produktów spożywczych; 3) czasowe ograniczenie funkcjonowania określonych instytucji lub zakładów pracy; 4) zakaz organizowania widowisk i innych zgromadzeń; 5) obowiązek wykonania określonych zabiegów sanitarnych; 6) nakaz udostępnienia nieruchomości, lokali, terenów i dostarczenia środków transportu do działań	Rektor	odrębne ustalenia

przeciwepidemicznych; 2. obowiązek przeprowadzenia szczepień ochronnych. Osoby przebywające na terytorium RP są obowiązane w takiej sytuacji do: 1) poddania się: zabiegom sanitarnym, szczepieniom ochronnym, profilaktycznemu przyjmowaniu leków, badaniom sanitarno-epidemiologicznym, nadzorowi epidemiologicznemu, kwarantannie, leczeniu, hospitalizacji lub izolacji; 2) stosowania się do nakazów i zakazów organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej; 3) udzielania danych i informacji niezbędnych do prowadzenia nadzoru epidemicznego nad zakażeniami i chorobami zakaźnymi i zapobiegania oraz zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych.		
3. Przeprowadzenie konsultacji z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w sprawie zasad funkcjonowania uczelni, jako dużego skupiska przemieszczających się osób.	Rektor	odrębne ustalenia
4. Niezależnie od zadań wynikających z rozporządzenia wojewody, o którym mowa w punkcie 1, podjęcie przygotowań, a o ile występuje realne uzasadnienie, wdrożenie decyzji Rektora o czasowym zawieszenia zajęć dydaktycznych.	Rektor	odrębne ustalenia
5. Zakup i wydanie środków ochrony osobistej pracownikom przewidzianym do niezbędnego funkcjonowania uczelni oraz mającym bezpośredni kontakt z interesantami.	Kanclerz	odrębne ustalenia
6. O ile nie zalecono drastyczniejszych przedsięwzięć, wprowadzenie kontroli ruchu osobowego w obiektach uczelni, w szczególności: 1) zamknięcie wejść bocznych do budynków; 2) wprowadzenie zakazu odwiedzin w domach studenta; 3) Wprowadzenie codziennej kontroli obecności pracowników, na podstawie podpisanych list obecności; 4) Wprowadzenie, dla osób nie będących pracownikami uczelni, systemu przepustkowego, w celu ewentualnej identyfikacji osób narażonych na kontakt z chorym (podejrzany) na szczególnie niebezpieczną chorobę zakaźną; 5) O ile nie zawieszono jeszcze działalności dydaktycznej, ograniczenie do niezbędnego minimum przemieszczania się grup dydaktycznych pomiędzy obiektami uczelni.	Kanclerz;	polecenie służbowe
7. Rozpowszechnianie na terenie uczelni porad w zakresie ochrony przed zakażeniem chorobą zakaźną, rozporządzeń, instrukcji i decyzji wszystkich szczebli administracji, w formie elektronicznej, ulotek lub obwieszczeń.	Kanclerz	odrębne ustalenia
8. Utrzymywanie ścisłej współpracy z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz WZKiOL UM w Szczecinie w wymiany informacji o zdarzeniach dotyczących niebezpiecznych chorób zakaźnych i informowanie o nich kierowników zainteresowanych jednostek (komórek) organizacyjnych.	Kanclerz;	odrębne ustalenia
b) Stan alarmu i epidemii		

1. Zapoznanie się z treścią rozporządzenia wojewody, wprowadzającego stan zagrożenia epidemicznego oraz dokonanie jego analizy pod kątem wpływu zagrożenia na funkcjonowanie uczelni. Uprawnienia wojewody i obowiązki obywateli - analogiczne jak dla stanu zagrożenia epidemicznego.	Rektor	odrębne ustalenia
2. Wdrożenie, jeśli tego nie uczyniono wcześniej, decyzji Rektora o czasowym zawieszeniu zajęć dydaktycznych lub czasowym zamknięciu uczelni.	Rektor	decyzja Rektora
3. Powiadomienie o decyzji, o której mowa w punkcie 2: 1) Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego; 2) Wojewody Zachodniopomorskiego;	Rektor	informacja
4. Realizacja postanowień zawartych w rozporządzeniach i decyzjach administracji rządowej, samorządowej oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej.	Kanclerz	odrębne ustalenia
5) nakazać wprowadzenie w obiektach uczelni sygnału „100”.	Rektor	polecenie służbowe
6) wyznaczyć pomieszczenie (pomieszczenia) do izolacji osób mających kontakt z chorymi podejrzanymi o szczególnie niebezpieczną chorobę zakaźną.	Kanclerz	polecenie służbowe
7. Ustalić zasady współdziałania ze służbami ratowniczymi w związku ze stanem epidemii oraz niezwłocznie informować zainteresowanych o nowych ustaleniach w zakresie ich dotyczącym.	Kanclerz	odrębne ustalenia
8. Przygotowanie informacji dla mediów.	Rzecznik prasowy	odrębne ustalenia

V. ORGANY I PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE:

1. ZZK MNISW.
2. WBiZK ZUW Szczecin.
3. WZKiOL UM w Szczecinie.
4. Komenda Wojewódzka Policji Państwowej w Szczecinie.
5. Komenda Miejska PSP w Szczecinie.
6. Służby medyczne.
7. Pozostałe instytucje i służby.

VI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Porozumienie pomiędzy Rektorem uczelni a komendantem wojewódzkim Policji w szczecinie w sprawie przeciwdziałania zagrożeniu bezpieczeństwa studentów i pracowników.
2. Plany ewakuacji obiektów ZUT.
3. „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego”.
4. Plan ochrony informacji niejawnych.
5. Wewnętrzne akty prawne.

VII. FORMALNE PODSTAWY REALIZACJI PROCEDURY

Zewnętrzne

1. Konwencja o zakazie prowadzenia badań, produkcji i gromadzenia zapasów broni bakteriologicznej (biologicznej) i toksycznej oraz o ich zniszczeniu, Londyn, Moskwa, Waszyngton, 10 kwietnia 1972 r. [Dz. U. z 1976 r., Nr 1, poz. 1, załącznik].
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym [Dz. U. z 2018 r., poz.1168].
3. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji [Dz. U. z 2002 r. Nr 7, poz. 58 ze zm.].
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy [Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.].
5. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym [Dz. U. Nr 191, poz. 1440].
6. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej inspekcji Sanitarnej [t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263].
7. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi [Dz. U. Nr 234, poz. 1570].
8. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu Kryzysowym [Dz. U. Nr 89, poz. 590, ze zm.].
9. Zarządzenie Nr 213 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji zadań Policji w wypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzi lub ich mienia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego [Dz. Urz. KGP z 2007 r., Nr 5].
10. Plan zarządzania Kryzysowego Wojewody Zachodniopomorskiego.
11. Wewnętrzne akty prawne.

Procedura Nr 10 – Rodzaje stopni alarmowych oraz warunki ich wprowadzenia

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

z dnia 25 lipca 2016 r. (poz. 1101) w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP

Szczegółowy zakres przedsięwzięć wykonywanych w ramach kompetencji ustawowych przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

I. Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w poszczególnych stopniach alarmowych.

1. Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) należy w szczególności wykonać następujące zadania:

- 1) prowadzić, przy użyciu Policji, Straży Granicznej lub Żandarmerii Wojskowej, wzmożoną kontrolę dużych skupisk ludności, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych;
- 2) prowadzić, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, wzmożoną kontrolę obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
- 3) zalecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych

obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności;

- 4) poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;
- 5) zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów;
- 6) przeprowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów;
- 7) sprawdzać, na zewnątrz i od wewnątrz, budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów;
- 8) sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa;
- 9) dokonać, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu;
- 10) dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych;
- 11) prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

2. Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) Komendant Główny Policji, Komendant Główny Straży Granicznej lub Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej wprowadzają obowiązek noszenia broni długiej oraz kamizelek kuloodpornych przez umundurowanych funkcjonariuszy lub żołnierzy bezpośrednio realizujących zadania związane z zabezpieczeniem miejsc i obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
- 2) wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, osób oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych;

- 3) wzmocnić ochronę środków komunikacji publicznej;
- 4) sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego;
- 5) ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
- 6) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 7) sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych;
- 8) wprowadzić zakaz wstępu do przedszkoli, szkół i uczelni osobom postronnym;
- 9) sprawdzić systemy ochrony obiektów ochranianych przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne;
- 10) wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu lub instytucji;
- 11) zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia;
- 12) dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

3. Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić, na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowe dyżury we wskazanych urzędach lub jednostkach organizacyjnych organów administracji publicznej;
- 2) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 3) sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności;
- 4) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu;
- 5) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów;
- 6) ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych;

- 7) wydać broń i amunicję oraz środki ochrony osobistej uprawnionym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych;
- 8) wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem;
- 9) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.

4. Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE . Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych;
- 2) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar obiektu;
- 3) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek;
- 4) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki;
- 5) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach;
- 6) ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji;
- 7) przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.

II. Przedsięwzięcia wykonywane w ramach kompetencji ustawowych przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w stopniach alarmowych CRP

1. Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP) należy wykonać w szczególności następujące zadania:

1) wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, zwanych dalej „systemami”, w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz:

a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,

b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych,

c) dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów;

2) poinformować personel instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów;

3) sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji;

4) dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu;

5) sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń;

6) informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.

2. Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP. Ponadto należy:

- 1) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów;
- 2) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.

3. Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE -CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów;
- 2) dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku;
- 3) przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym:
 - a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów,
 - b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.

4. Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA-CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania;
- 2) stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania