

REKTOR
ZACHODNIOPOMORSKIEGO UNIWERSYTETU TECHNOLOGICZNEGO W SZCZECINIE
ogłasza konkurs na stanowisko
lektora w grupie pracowników dydaktycznych w wymiarze pełnego etatu
w Studium Języków Obcych

Kandydat winien spełniać wymagania określone w art. 113 oraz art. 116 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity - Dz.U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) oraz w Statucie Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Charakterystyka stanowiska:

Pracownik zatrudniony na stanowisku lektora w grupie pracowników dydaktycznych ma następujące obowiązki:

- 1) prowadzenie lektoratów i zajęć z języków obcych dla studentów Uczelni oraz dla uczestników innych form kształcenia prowadzonych w Uczelni w wymiarze co najmniej 360 godzin w roku akademickim (na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych) + do 50% godzin ponadwymiarowych, w tym z języka technicznego;
- 2) przygotowanie i przeprowadzanie egzaminów z języka angielskiego na poziomie B2 oraz egzaminów z języka technicznego (na studia magisterskie) dla studentów kończących lektorat;
- 3) przeprowadzanie egzaminów z języka angielskiego dla osób ubiegających się o stopień doktora;
- 4) przeprowadzanie egzaminów z języka angielskiego dla studentów ubiegających się o praktyki lub wyjazdy zagraniczne;
- 5) przygotowywanie programów kształcenia i pomocy dydaktycznych z języka angielskiego;
- 6) przeprowadzanie testów z języka polskiego dla cudzoziemców-kandydatów na studia prowadzone w języku polskim;
- 7) prowadzenie zajęć z języka polskiego dla cudzoziemców w ramach programu Erasmus;
- 8) wykonywanie zadań na rzecz jednostek organizacyjnych Uczelni, związanych ze znajomością języka angielskiego, w tym tłumaczenia, korekty językowe,
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Władze Uczelni.

Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) posiadanie stopnia naukowego magistra w dziedzinie języka angielskiego;
- 3) gotowość do podejmowania działań organizacyjnych związanych z dydaktyką oraz funkcjonowaniem uczelni;
- 4) doświadczenie związane z nauczaniem języka angielskiego, w tym języka technicznego;
- 5) umiejętności stosowania technik informatycznych w pracy dydaktycznej i organizacyjnej;
- 6) biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie;

Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) wniosek o zatrudnienie,
- 2) C. V.,

- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich,
- 5) inne osiągnięcia uzasadniające wystąpienie z wnioskiem o zatrudnienie,
- 6) program zamierzeń kandydata na przyszłym stanowisku,
- 7) oświadczenie, że w przypadku zatrudnienia Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie będzie stanowił podstawowe miejsce pracy,
- 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.).

W przypadku wygrania konkursu kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia przed nawiązaniem stosunku pracy:

Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

(Konieczność złożenia powyższej informacji wynika z art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Dz. U. t.j. z 2024 r. poz. 560).

Komplet dokumentów należy przesłać na adres mailowy: kadry-rekrutacja@zut.edu.pl lub w formie papierowej na adres:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
Dział Kadry
70-310 Szczecin, al. Piastów 17
tel. 91 449 45 23

Termin składania dokumentów: **12.08.2024 r.**

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **19.08.2024 r.**

Proponowany okres zatrudnienia: **od 01.10.2024 r. do 30.09.2025 r.**

Komisja konkursowa może w uzasadnionych przypadkach zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

Komisja konkursowa nie jest organem decydującym o zatrudnieniu zarekomendowanego przez nią kandydata.

Organem podejmującym decyzję o zatrudnieniu jest Rektor.

W ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

REKTOR
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu
Technologicznego w Szczecinie

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT