

## **Zarządzenie nr 137**

### **Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 29 września 2020 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 77 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r.**

**w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego**

**Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

Na podstawie § 8 ust. 4 pkt 12 oraz § 28 ust. 3 Statutu ZUT, po zasięgnięciu opinii Senatu ZUT, zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

W Regulaminie organizacyjnym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, nadanym zarządzeniem nr 77 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r., z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 34 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

2) „administracji Osiedla Studenckiego oraz administracji Hoteli Asystenckich – podporządkowanych kanclerzowi;”;

2) w § 66 pkt 15 otrzymuje brzmienie:

15) „rozdział miejsc w domach studenckich dla kandydatów na studia oraz nadzór nad rozdziałem miejsc dla studentów;”;

3) dodaje się § 73a w brzmieniu:

„§ 73a.

1. W ramach Działu Administracyjno-Gospodarczego funkcjonują:

- 1) Główny Windykator,
- 2) Sekcja Nieruchomości,
- 3) Sekcja Eksploatacji,
- 4) Zespół Inwentaryzacyjny.

2. Do zadań Działu Administracyjno-Gospodarczego należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Sekcji Nieruchomości, Sekcji Eksploatacji, Głównego Windykatora oraz Zespołu Inwentaryzacyjnego;
- 2) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków przez Administratorów Obiektów Budynku Jednostek Międzywydziałowych oraz Campusu nr 2 – Wernyhory;
- 3) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem podatku od nieruchomości i wieczystego użytkowania oraz innych opłat publicznoprawnych w ramach swojej działalności;
- 4) sporządzanie wymaganej sprawozdawczości (w tym GUS) w ramach swojej działalności;

5) prowadzenie spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem i eksploatacją obiektów znajdujących się na nieruchomościach stanowiących zasób Uczelni, w tym m.in.:  
prowadzenie spraw związanych z zawieraniem i przestrzeganiem, przy współpracy z jednostkami Uczelni, umów związanych z infrastrukturą techniczną, zakupem materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiujących i drukujących (w tym tuszy i tonerów), środków utrzymania czystości, usług ubezpieczenia majątkowego i komunikacyjnego, wywozu odpadów komunalnych; innych niż komunalne, prania, ochrony i konwojowania mienia wraz z konserwacją sytemu alarmowego w ramach usług ochrony (monitoring), konserwacji systemu ppoż. wraz z wymianą gaśnic.”;

4) w § 74 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. „Do zadań Sekcji Nieruchomości należy:

- 1) prowadzenie i aktualizowanie bazy obiektów Uczelni, w tym weryfikacja stanu prawnego i faktycznego nieruchomości;
- 2) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem i egzekwowaniem umów najmu, dzierżawy (przy współpracy z jednostkami Uczelni) oraz sprzedaż nieruchomości Uczelni, położonych na terenie:
  - a) Szczecina,
  - b) ośrodków wypoczynkowych,
  - c) stacji doświadczalnych– z wyłączeniem nieruchomości podlegających administracji Osiedla Studenckiego oraz Ośrodka Gospodarowania Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi;
- 3) współpraca z Komisją Przetargową Uczelni w zakresie przygotowania niezbędnych dokumentów związanych ze sprzedażą, najmem, dzierżawą nieruchomości i prawa wieczystego użytkowania;
- 4) przygotowywanie informacji i dokumentów do windykacji w ramach swojej działalności.”;

5) w § 75 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

- 8) „zabezpieczenie obsługi konserwatorskiej, sprzątającej i dozorującej obiekty i ich otoczenie, a w szczególności:
  - a) bieżąca konserwacja obiektów,
  - b) odpowiedzialność za utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach i otoczeniu,
  - c) zabezpieczenie dozoru mienia w celu ochrony przed włamaniem, kradzieżą i zniszczeniem;”;

6) tytuł Rozdziału VII otrzymuje brzmienie:

„Rozdział VII Zakres zadań jednostek organizacyjnych administracji Osiedla Studenckiego oraz administracji Hotelu Asystenckich podporządkowanych kanclerzowi”;

7) załącznik nr 5 Wydział Elektryczny otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

8) załącznik nr 6 Wydział Informatyki otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

9) załącznik nr 15 Schemat struktury organizacyjnej administracji centralnej oraz Osiedla Studenckiego i Hotelu Asystenckich ZUT – w związku z postanowieniem pkt 6 – otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r., z zastrzeżeniem że § 1 pkt 7 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

## **Schemat struktury organizacyjnej Wydziału Elektrycznego**

1. Dziekanat
  - 1) Sekcja dydaktyczna
  - 2) Sekcja Kształcenia
  - 3) Sekcja Nauki i Finansów
  - 4) Sekcja Informatyczna
  - 5) Sekcja Administracyjna I, ul. Sikorskiego 37
  - 6) Sekcja Administracyjna II, ul. 26 Kwietnia 10
  - 7) Sekcja Techniczna, ul. 26 Kwietnia 10
2. Katedra Automatyki i Robotyki
3. Katedra Maszyn i Napędów Elektrycznych
4. Katedra Elektrotechniki Teoretycznej i Informatyki Stosowanej
5. Katedra Wysokich Napięć i Elektroenergetyki
6. Katedra Przetwarzania Sygnałów i Inżynieria Multimedialnej
7. Katedra Telekomunikacji i Fotoniki
8. Katedra Inżynierii Systemów Sygnałów i Elektroniki
9. Pracownia Elektrotechniki Przemysłowej

## **Struktura Organizacyjna Wydziału Informatyki**

1. Dziekanat
  - 1) Sekcja Administracyjno-Informatyczna
  - 2) Sekcja Dydaktyki
  - 3) Sekcja Nauki i Finansów
  - 4) Sekcja Obsługi Budynków
2. Katedra Sztucznej Inteligencji i Matematyki Stosowanej
3. Katedra Architektury Komputerów i Telekomunikacji
4. Katedra Inżynierii Oprogramowania i Cyberbezpieczeństwa
5. Katedra Systemów Multimedialnych
6. Katedra Inżynierii Systemów Informacyjnych

## **Schemat struktury organizacyjnej**

### **administracji centralnej oraz Osiedla Studenckiego i Hoteli Asystenckich**

#### **Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

##### **1. Rektor (R)**

- 1) Dział Kadr (RDK)
- 2) Biuro Rektora (RBR)
- 3) Biuro Promocji (RBP)
- 4) Rzecznik Prasowy (RRP)
- 5) Zespół Radców Prawnych (RRP)
- 6) Zespół Audytorów Wewnętrznych (RAW)
- 7) Inspektorat BHP (RBH)
- 8) Inspektorat ds. Ochrony Przeciwpożarowej (RPP)
- 9) Sekcja Spraw Obronnych i Kancelaria Niejawna (RSO)

##### **2. Prorektor ds. Kształcenia (K)**

- 1) Dział Kształcenia (KDK)
  - a) Sekcja ds. Programów i Jakości Kształcenia
  - b) Sekcja ds. Rozliczeń Dydaktyki i Kształcenia Ustawicznego
  - c) Biuro Karier (KBK)
- 2) Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością (KBN)
- 3) Symulatorium Dostępności (KSD)

##### **3. Prorektor ds. Nauki (N)**

- 1) Dział Nauki (NDN)
- 2) Dział Wynałazczości i Ochrony Patentowej (NDW)
- 3) Dział Projektów Naukowych (NDP)

##### **4. Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju (O)**

- 1) Dział Organizacyjno- Prawny (ODO)
- 2) Dział Projektów Strategicznych (ODP)
- 3) Samodzielne Stanowisko Pracy Koordynator ds. Systemu POL-ON (OKP)

##### **5. Prorektor ds. Studenckich (S)**

- 1) Dział ds. Studenckich (SDS)
- 2) Dział Mobilności Międzynarodowej (SDM)

## 6. Kanclerz (A)

### 1) Zastępca Kanclerza ds. Techniczno- Gospodarczych (AT)

a) Wieloosobowe Stanowisko Pracy Inspektor Nadzoru Budowlanego (ATI)

b) Dział Techniczny (ATT)

### c) Dział Administracyjno- Gospodarczy (ATG)

a. Główny Windykator (AGW)

b. Sekcja Nieruchomości (AGN)

c. Zespół Inwentaryzacyjny (AGN)

d. Sekcja Eksploatacji (AGE)

- Centrala Telefoniczna

- Grupa Konserwacyjna

### 2) Zespół Administratorów Obiektów (AZA)

### 3) Dział Socjalny (ADS)

### 4) Kancelaria Główna (AKG)

a) Archiwum Uczelniane (AAU)

### 5) Dział Zamówień Publicznych (AZP)

### 6) Hotele Asystenckie (HA)

### 7) Osiedle Studenckie (AOS)

## 7. Kwestor (F)

### 1) Zastępca Kwestora ds. Finansowych (FF)

a) Dział Finansowy (FFF)

b) Dział Wynagrodzeń (FFW)

### 2) Zastępca Kwestora ds. Księgowości (FK)

a) Dział Księgowości (FKK)

b) Dział Ewidencji Majątkowej (FKM)

### 3) Dział Ekonomiczny (FDE)