

Zarządzenie nr 21

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 14 lutego 2020 r.**

w sprawie wprowadzenia procedury

„Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów”

w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85), oraz § 8 ust. 4 pkt 9 Statutu ZUT, zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedurę „Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 98 Rektora ZUT z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Okresowy przegląd programów kształcenia oraz zatwierdzanie zmian w planach i programach studiów” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie	Nazwa procedury: Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów		
Nr procedury: QA-1.2/02/20	Wersja: 3	Data zatwierdzenia 14 02.2020 r.	Stron: 6
Opracował: Dział Kształcenia Sekcja ds. Programów i Jakości Kształcenia	Właściciel procedury: Prorektor ds. kształcenia		Zatwierdził: Rektor ZUT



Zachodniopomorski
Uniwersytet Technologiczny
w Szczecinie

Okresowy przegląd oraz zatwierdzanie zmian w programach studiów

Spis treści

1. Cel.....	3
2. Przedmiot i zakres	3
3. Terminologia	3
4. Odpowiedzialność.....	4
5. Sposób postępowania	4
6. Terminy	6
7. Załącznik.....	7

1. Cel

Celem procedury jest określenie zasad systematycznego przeglądu programów studiów kierunków prowadzonych w ZUT oraz ich doskonalenia.

2. Przedmiot i zakres

Procedura ma zastosowanie we wszystkich programach studiów kierunków prowadzonych w Uczelni oraz studiów podyplomowych.

3. Terminologia

efekty uczenia się – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się w ramach edukacji formalnej i pozaformalnej;

formy zajęć dydaktycznych – wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia projektowe, ćwiczenia terenowe, lektoraty, konwersatoria, seminaria, seminaria dyplomowe, warsztaty;

program studiów – zestaw wzajemnie powiązanych ze sobą zajęć/modułów zajęć, ich treści, efektów uczenia się oraz sposobów weryfikacji tych efektów, podporządkowany wspólnym celom kształcenia. Poszczególnym zajęciom/modułom zajęć przypisuje się formy zajęć dydaktycznych, ich wymiar godzinowy, stosowane narzędzia dydaktyczne oraz punkty ECTS określające nakład pracy studenta w procesie uzyskiwania efektów uczenia się;

zajęcia (przedmiot) – jednostka programu studiów (lub modułu zajęć), realizowana w czasie jednego semestru, posiadająca przypisane mu cele oraz efekty uczenia się, złożona z co najmniej jednej formy zajęć dydaktycznych;

zmiany w programie studiów – zmiany kierunkowych efektów uczenia się oraz wszystkie zmiany wpływające na zmianę punktów ECTS w programie studiów, w tym:

- 1) zmiany punktów ECTS przypisanych do zajęć dydaktycznych;
- 2) wprowadzenie nowych zajęć dydaktycznych/modułu zajęć/specjalności;
- 3) usunięcie zajęć dydaktycznych/modułu zajęć/specjalności;
- 4) zmiana nazwy zajęć dydaktycznych/modułu zajęć;
- 5) zmiana formy zajęć dydaktycznych/modułu zajęć;
- 6) zmiana liczby godzin w dowolnej formie zajęć dydaktycznych/module zajęć;
- 7) zmiana semestru, umiejscowienia zajęć dydaktycznych/modułu zajęć w planie studiów.

4. Odpowiedzialność

nauczyciel akademicki – tworzenie i aktualizowanie danych w sylabusie zajęć, za które jest odpowiedzialny, w tym: treści aktywności, wymagania i cele, nauczanie i metody, literatura, efekty uczenia się zajęć dydaktycznych i ich odniesienie do efektów uczenia się kierunku studiów;

komisja programowa – opracowanie zmian w programach studiów, przeprowadzanie przeglądu programu studiów oraz przygotowywanie wniosku o zmianach w programach studiów;

samorząd studencki – opiniowanie wprowadzanych zmian w programach studiów;

dziekan – opiniowanie wniosku o zmianach w programach studiów i przekazanie do zatwierdzenia przez Senat;

kolegium opiniodawczo-doradcze dziekana – podmiot opiniujący wnioski w sprawach dotyczących wprowadzanych zmian w programach studiów;

rada do spraw kształcenia – podmiot opiniodawczo-doradczy rektora, prorektora ds. kształcenia w sprawach dotyczących kształcenia, przede wszystkim opiniowanie programów studiów oraz wprowadzonych zmian w programach studiów, w postaci zmiany efektów uczenia się przekraczającej 30% ogólnej liczby punktów ECTS oraz ponad 50% ogólnej liczby punktów ECTS przypisanych do realizowanych w ramach programu zajęć dydaktycznych;

senacka komisja ds. dydaktyki – opiniowanie zmian w programach studiów, w szczególności w postaci zmiany efektów uczenia się;

prorektor ds. kształcenia – weryfikacja wniosku dziekana dotyczącego zmian w programach studiów pod względem zgodności z obowiązującymi aktami prawnymi i kierowanie wniosku do rady do spraw kształcenia lub senackiej komisji ds. dydaktyki;

Senat – ustalanie programu studiów, studiów podyplomowych, w tym efektów uczenia się oraz ich zmian.

5. Sposób postępowania

W celu systematycznej oceny i doskonalenia programu studiów przegląd programów przeprowadza się co najmniej raz w roku w terminie do końca lutego roku kalendarzowego, w którym planowana jest rekrutacja na dany kierunek studiów.

Przegląd programu studiów przeprowadza się biorąc pod uwagę:

- 1) dane ze sprawozdania z osiągnięcia efektów uczenia się;
- 2) wyniki ankietyzacji (Uczelni, studenta i doktoranta);
- 3) monitoring karier studentów i absolwentów studiów;
- 4) analizę zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy;

- 5) propozycje zgłoszonych zmian;
- 6) zalecenia instytucji akredytacyjnych i MNiSW.

Propozycję zmian mogą składać:

- 1) nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dydaktyczne na danym kierunku studiów;
- 2) członkowie komisji programowej danego kierunku studiów;
- 3) studenci/samorząd studencki;
- 4) interesariusze zewnętrzni.

Każda propozycja zmiany powinna być umotywowana, a konieczność jej wprowadzenia poparta argumentami.

Propozycję zmian należy zgłaszać do komisji programowej kierunku, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.

Komisja programowa odpowiedzialna jest za opracowanie wniosku o zmianach w programie studiów i przekazanie do dziekana w formie pisemnej wraz z informacją o przyczynie wprowadzenia zmian.

Dziekan kieruje wniosek do kolegium opiniodawczo-doradczego na wydziale celem uzyskania opinii w sprawie zaproponowanych zmian w programach studiów.

Wniosek zgodnie z załącznikiem nr 1 QA- 1.2/02/20 powinien zawierać następujące informacje:

- 1) kierunek studiów/specjalność;
- 2) formę i poziom studiów;
- 3) rodzaj proponowanej zmiany wg terminologii (pkt 3);
- 4) opis w planie studiów przed zmianą;
- 5) opis w planie studiów po zmianie.

Po uzyskaniu akceptacji wniosku przez organy wydziałowe dziekan zwraca się z prośbą do prorektora ds. kształcenia o weryfikację wniosku.

Wniosek musi zostać zatwierdzony przez prorektora ds. kształcenia pod względem zgodności proponowanych zmian z obowiązującymi aktami prawnymi. Po akceptacji wniosku, dziekan zwraca się z prośbą do prorektora ds. kształcenia o uruchomienie systemu Sylabus PRK.

Plany studiów oraz sylabusy na dany rok akademicki, w którym rozpocznie się realizacja cyklu kształcenia z uwzględnieniem projektowanych zmian, zostają umieszczone przez wnioskodawców w systemie Sylabus PRK.

Po umieszczeniu proponowanych zmian w systemie Sylabus PRK oraz po dokonaniu aktualizacji sylabusów przedmiotów, dziekan składa wniosek do prorektora ds. kształcenia o wprowadzenie uchwały w sprawie ustalenia zmian w programie studiów do porządku obrad Senatu.

Prorektor ds. kształcenia kieruje wniosek z projektem uchwały Senatu w sprawie zmian w programie studiów do zaopiniowania przez senacką komisję ds. dydaktyki.

W przypadku wniosku dotyczącego wprowadzenia w programie studiów zmiany efektów uczenia się przekraczającej 30% ogólnej liczby punktów ECTS oraz ponad 50% ogólnej liczby punktów ECTS przypisanych do realizowanych w ramach programu zajęć dydaktycznych, prorektor ds. kształcenia dodatkowo zwraca się o opinię do rady ds. kształcenia.

Zaopiniowany pozytywnie przez podmioty opiniodawczo-doradcze projekt uchwały w sprawie zmian w programie studiów przedstawia się Rektorowi do przyjęcia projektu w porządku posiedzenia Senatu w terminie określonym w pkt 6, w celu jego przyjęcia lub odrzucenia.

W programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia MNiSW można dokonać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się, określonych w programie studiów aktualnych na dzień wydania tego pozwolenia.

Zmiany w programach studiów wprowadzane są z początkiem nowego cyklu kształcenia i muszą być zgodne z uchwałą Senatu w sprawie wytycznych do programów studiów.

Zmiany możliwe do wprowadzenia w trakcie cyklu kształcenia (zatwierdzone i ogłaszane na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą):

- 1) treści kształcenia w ramach zajęć uwzględniające najnowsze osiągnięcia naukowe i artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
- 2) usuwające nieprawidłowości stwierdzonych przez PKA;
- 3) dostosowujące program studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Zmiany z przyczyn losowych, dotyczące prowadzącego zajęcia nie wymagają ustalenia przez Senat. Informacja o zmianie zaopiniowana przez dziekana i samorząd studencki niezwłocznie przesyłana jest do prorektora ds. kształcenia.

6. Terminy

Terminy związane ze zmianami w programach studiów:

- 1) złożenie u dziekana wniosku o wprowadzenie zmian w programie studiów - do końca lutego
- 2) skierowanie do prorektora ds. kształcenia wniosku o zmianę w programie studiów wraz z prośbą o uruchomienie systemu Sylabus PRK - indywidualnie

- 3) weryfikacja przez prorektora ds. kształcenia wniosku oraz uruchomienie systemu Sylabus PRK - 14 dni od złożenia wniosku
- 4) zablokowanie systemu Sylabus PRK - po zgłoszeniu wprowadzenia zmian, jednak nie później niż do 31 marca
- 5) ustalenie programu studiów przez Senat ZUT - od marca do kwietnia
- 6) import programów studiów z Sylabus PRK do systemu Uczelnia XP - 1 lipca

7. Załącznik

Wniosek o zmianach w programach studiów - Załącznik nr 1 QA- 1.2/02/20

Wniosek o zmianach w programie studiów

Logo wydziału

Wydział:

Nazwa kierunku studiów:

Dyscyplina nauki:

Profil:

Forma studiów:

Poziom kształcenia:

Specjalność/specjalizacja:

Kod planu studiów:

Rok akademicki:

Kod zajęć /efektu uczenia się	Zajęcia/efekt uczenia się	Rodzaj proponowanej zmiany (wg terminologii – pkt 3 Procedury)	Liczba punktów ECTS/ Opis w programie studiów przed zmianą	Liczba punktów ECTS/ Opis w programie studiów po zmianie
		Razem %		

Przyczyny wprowadzenia zmian/uzasadnienie:

Dziekan