

Zarządzenie nr 75

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie określenia sposobu przeprowadzania egzaminów doktorskich w trybie zdalnym w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 191 ust. 1a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 , z późn. zm.) oraz § 1 ust. 5 rozporządzenia MNiSW z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 911) i § 11 ust. 5c uchwały nr 113 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, z późn. zm. zarządza się, co następuje:

§ 1.

W przewodach doktorskich wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 r., Senat ZUT, przed złożeniem rozprawy doktorskiej, na wniosek przewodniczącego właściwej rady dyscypliny, powołuje komisje przeprowadzające egzaminy doktorskie zgodnie z § 11 ust. 4 uchwały nr 113 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, z późn. zm.

§ 2.

1. W egzaminach doktorskich przeprowadzanych w trybie zdalnym – w przewodach doktorskich wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 r. – uczestniczą członkowie komisji egzaminacyjnej oraz doktorant.
2. W przypadku egzaminu doktorskiego prowadzonego w trybie zdalnym, w którym doktorant uczestniczy poza siedzibą ZUT, jest on zobowiązany do potwierdzenia, że w trakcie trwania egzaminu przebywa w pomieszczeniu sam oraz że w żaden sposób nie komunikuje się z osobami trzecimi.
3. Do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego w trybie zdalnym wykorzystuje się aplikację MS Teams, z ciągłym, synchronicznym przekazem obrazu, dźwięku oraz, w przypadku uzasadnionych potrzeb, innych funkcjonalności aplikacji.

4. Za przygotowanie zespołów na potrzeby przeprowadzenia egzaminu w aplikacji MS Teams oraz poinformowanie członków komisji egzaminacyjnej oraz doktoranta o trybie postępowania i o przebiegu egzaminu, odpowiada dziekan.

§ 3.

1. W uzasadnionych przypadkach decyzję w sprawie egzaminu doktorskiego na terenie ZUT podejmuje dziekan wydziału, na którym przeprowadza się egzamin. Dziekan zapewnia aby warunki przebiegu egzaminu doktorskiego były zgodne z zasadami zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, uregulowanymi odrębnymi przepisami.
2. Sprzęt oraz pomieszczenie niezbędne do przeprowadzenia egzaminu na terenie ZUT zapewnia dziekan.

§ 4.

Protokół z egzaminu może być opatrzony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, z zastosowaniem profili zaufanych, cyfrowych podpisów zaufanych lub podpisów tradycyjnych członków Komisji Egzaminacyjnej biorących udział w egzaminie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT