

Zarządzenie nr 103

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

z dnia 20 września 2021 r.

w sprawie ogólnych zasad wprowadzania danych

do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

Na podstawie art. 23 ust. 2 w związku z art. 354 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 487, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MNiSW z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. poz. 496, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Niniejsze zarządzenie określa ogólne zasady wprowadzania przez ZUT danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, zwanego dalej Systemem POL-on, obejmującym:

- 1) wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu;
- 2) wykaz studentów;
- 3) wykaz osób ubiegających się o stopień doktora;
- 4) wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- 5) repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
- 6) bazę dokumentów w postępowaniach awansowych;
- 7) bazę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów;
- 8) bazę dokumentów planistyczno-sprawozdawczych.

§ 2.

Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia.XP – zintegrowany system informatyczny zarządzania dydaktyką w ZUT;
- 2) system HMS – system informatyczny z modułem kadrowym;
- 3) panel2.zut.edu.pl – system informatyczny ZUT zawierający dane dotyczące m.in. działalności naukowej;
- 4) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.);
- 5) wewnętrzne systemy informatyczne ZUT – systemy informatyczne wspomagające zarządzanie działalnością dydaktyczną i naukową w ZUT, służące do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych;

- 6) wprowadzanie danych do Systemu POL-on – wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie i usuwanie danych w imieniu Rektora w rozumieniu ustawy;
- 7) wykaz – wykazy, bazy oraz repozytorium, o których mowa w § 1.

§ 3.

1. Nadzór nad wprowadzaniem danych do Systemu POL-on sprawuje Rektor.
2. Za proces przygotowania i wprowadzania danych do Systemu POL-on, ich prawidłowość i terminowość, zgodnie z powierzonym merytorycznie obszarem kompetencji określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, odpowiadają:
 - 1) kierownik Działu Kadr – w zakresie danych pracowników;
 - 2) prorektor ds. kształcenia – w zakresie dotyczącym kształcenia, innych osób prowadzących zajęcia oraz repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
 - 3) prorektor ds. studenckich – w zakresie dotyczącym studentów i pomocy materialnej;
 - 4) prorektor ds. nauki – w zakresie działalności naukowej oraz postępowań awansowych;
 - 5) dyrektor Szkoły Doktorskiej – w zakresie dotyczącym Szkoły Doktorskiej oraz osób ubiegających się o stopień doktora;
 - 6) kanclerz – w zakresie dotyczącym inwestycji;
 - 7) kwestor – dokumenty planistyczno-sprawozdawcze, w rozumieniu art. 350 ustawy.
3. Za prawidłowość, rzetelność i terminowość danych wprowadzanych do wewnętrznych systemów informatycznych ZUT odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych ZUT.
4. Rektor oraz osoby pełniące funkcje kierownicze, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 1-3 i 5 Statutu ZUT, otrzymują dostęp do podglądu danych w Systemie POL-on.

§ 4.

1. Rektor wyznacza Administratora Systemu POL-on w ZUT uprawnionego do obsługi konta Uczelni w tym systemie.
2. Funkcja Administratora Systemu POL-on w ZUT pełniona jest przez Koordynatora ds. Systemu POL-on.
3. Dziekan może wyznaczyć pełnomocnika ds. Systemu POL-on.

§ 5.

1. Wprowadzanie danych do Systemu POL-on następuje w sposób bezpośredni lub za pomocą masowego importu z wewnętrznych systemów informatycznych ZUT, w terminach określonych rozporządzeniem MNiSW w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych ZUT:
 - 1) są odpowiedzialni za prawidłowość, rzetelność i terminowość wprowadzanych danych do Systemu POL-on;
 - 2) wyznaczają pracowników odpowiedzialnych za przygotowanie i wprowadzanie danych do Systemu POL-on lub ich weryfikację;
 - 3) składają do Administratora Systemu POL-on:
 - a) wniosek o założenie pracownikom, o których mowa w pkt 2, kont w Systemie POL-on i nadanie im uprawnień umożliwiających wprowadzanie (edycję) danych lub ich podgląd (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia),
 - b) kopię upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w Systemie POL-on w wypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. W wypadku zawieszenia konta albo zmiany lub cofnięcia uprawnień postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Uprawnienia nadane w Systemie POL-on z dostępem do danych osobowych wygasają jednocześnie z datą końca ważności upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, w przypadku zmiany jednostki organizacyjnej lub ustania stosunku pracy.
5. Pracownicy wprowadzający dane do Systemu POL-on są upoważnieni przez Rektora do wprowadzania w jego imieniu danych zgodnie z uprawnieniami określonymi we wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3. Sporządzenie odrębnego dokumentu pełnomocnictwa nie jest wymagane.
6. Dane do wewnętrznych systemów informatycznych Uczelni (Uczelnia.XP, panel2.zut.edu.pl, HMS) wprowadzane są na bieżąco niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia lub uzyskaniu informacji o jego wystąpieniu.
7. Masowy import danych do Systemu POL-on w zakresie możliwym do przekazania z wewnętrznych systemów informatycznych ZUT przeprowadza Uczelniane Centrum Informatyki (UCI) oraz pełnomocnik Rektora ds. informatyzacji procesów co najmniej raz na 2 tygodnie.
8. W przypadku wystąpienia błędów podczas importu w danych pobranych z wewnętrznych systemów informatycznych ZUT, dane te korygują niezwłocznie jednostki organizacyjne odpowiedzialne za ich wprowadzanie w tych systemach.
9. Pracownicy UCI oraz pełnomocnik Rektora ds. informatyzacji procesów przeprowadzają na bieżąco testy spójności danych w wewnętrznych systemach informatycznych.

§ 6.

1. Rektor corocznie składa w Systemie POL-on oświadczenie potwierdzające, że dane wprowadzone do wykazów, o których mowa w § 1 pkt 1-7, są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczenie Rektora składa się do dnia 31 stycznia według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
2. Do 20 stycznia każdego roku osoby odpowiedzialne za przygotowanie i wprowadzanie danych, wskazane w § 3 ust. 2 pkt 1-5 oraz ust. 3, poświadczają Rektorowi zgodność danych ze stanem faktycznym w systemach POL-on, Uczelnia.XP i panel2.zut.edu.pl.
3. Oświadczenia kierowników, o których mowa w ust. 2, składane są pisemnie lub elektronicznie Koordynatorowi ds. Systemu POL-on, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Oświadczenia kierowników stanowią podstawę do złożenia oświadczenia Rektora, o którym mowa w ust. 1.
5. Osoby, o których mowa w ust. 2, przed złożeniem oświadczenia, mogą zobowiązać pracowników wprowadzających dane do Systemu POL-on lub do wewnętrznych systemów informatycznych Uczelni do potwierdzenia zgodności danych ze stanem faktycznym.

§ 7.

1. Kierownicy jednostek dokonują corocznie przeglądu uprawnień nadanych pracownikom w danej jednostce.
2. W przypadku ustania stosunku pracy osoby wyznaczonej do wprowadzania danych do Systemu POL-on kierownik jednostki występuje niezwłocznie o cofnięcie nadanych uprawnień i zawieszenie konta.

§ 8.

Konta użytkowników w Systemie POL-on założone wyznaczonym pracownikom ZUT, z wyjątkiem osób, o których mowa w § 3 ust. 4, które nie zostały połączone z Modułem Centralnego Logowania, zostają zawieszane, a nadane uprawnienia cofnięte.

§ 9.

Traci moc zarządzenie nr 2 Rektora ZUT z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie ogólnych zasad wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Lp.	Moduł/typ uprawnień w Systemie POL-on	Zakres danych	Terminy wprowadzania, aktualizacji i oznaczania jako archiwalne danych do Systemu POL-on	Odpowiedzialność za wprowadzanie danych	Jednostka organizacyjna ZUT wprowadzająca/ koordynująca/ weryfikująca dane w Systemie POL-on	Zakres zadań i źródła danych
cd. 1	Pracownicy (typ dostępu: edycja/podgląd)	<p>ORCID, oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie, o zaliczeniu do liczby N, o wykazaniu osiągnięć podczas ewaluacji, czas pracy zw. z działalnością naukową</p> <p>(art. 343 ust. 1 pkt 3, 10-12, 16 ustawy PoSWiN)</p>	<p>– wprowadzanie danych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia, – aktualizacja danych w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie, – oznaczanie danych jako archiwalne w terminie 30 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika</p>	Prorektor ds. nauki	Wydział/ Jednostka międzywydziałowa	<p>– system panel2.zut.edu.pl: oświadczenia pracowników: o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie, o zaliczeniu do liczby pracowników prowadzących działalność naukową, o zaliczeniu osiągnięć do ewaluacji; – weryfikacja poprawności danych wprowadzonych do Systemu POL-on</p>
UCI	import danych z wewnętrznych systemów ZUT					
pracownicy	konta ORCID wraz z ich powiązaniem z POL-on i PBN					
informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych pracowników zamieszcza się w Wykazie instytucji odpowiednio w: PBN, Patenty i prawa ochronne, Osiągnięcia artystyczne	informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych pracowników zamieszcza się w Wykazie instytucji odpowiednio w: PBN, Patenty i prawa ochronne, Osiągnięcia artystyczne					
informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych (art. 343 ust. 1 pkt 21 ustawy PoSWiN)	w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany; * w przypadku osiągnięć naukowych lub artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana					

Lp.	Moduł/typ uprawnień w Systemie POL-on	Zakres danych	Terminy wprowadzania, aktualizacji i oznaczania jako archiwalne danych do Systemu POL-on	Odpowiedzialność za wprowadzanie danych	Jednostka organizacyjna ZUT wprowadzająca/ koordynująca/ weryfikująca dane w Systemie POL-on	Zakres zadań i źródła danych
Wykaz studentów						
2.	Studenci (typ dostępu: edycja/podgląd)	Dane osobowe studentów, przebieg studiów (ECTS, dyplom ukończenia studiów) oraz o przyznanych świadectwach (art. 344 ust. 1 pkt 1-13 ustawy PoSWiN)	<ul style="list-style-type: none"> – wprowadzanie w terminie 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów; – aktualizacja w terminie 21 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie (liczba pkt ECTS w terminie 30 dni od dnia zakończenia semestru i roku studiów, a w przypadku studiów prowadzonych w rozliczeniu rocznym – od dnia zakończenia roku studiów); – oznaczanie danych jako archiwalne w terminie 21 dni od dnia ukończenia studiów albo uprawnomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów 	Prorektor ds. studenckich	Wydział	<ul style="list-style-type: none"> – wprowadzanie danych studentów do Uczelnia.XP w tym dane dotyczące pomocy materialnej; – weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on
					Dział ds. Studenckich	<ul style="list-style-type: none"> – koordynacja/weryfikacja danych wprowadzanych przez upoważnionego pracownika Wydziału dotyczących studentów w systemie Uczelnia.XP; – bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on
					Dział Mobilności Międzynarodowej	cudzoziemcy - bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on
					UCI	import danych z wewnętrznych systemów ZUT
		ankieta EN-1 (program badań statystycznych statystyki publicznej)	raz w roku do 5 października według stanu na 1 października			

Lp.	Moduł/typ uprawnień w Systemie POL-on	Zakres danych	Terminy wprowadzania, aktualizacji i oznaczania jako archiwalne danych do Systemu POL-on	Odpowiedzialność za wprowadzanie danych	Jednostka organizacyjna ZUT wprowadzająca/ koordynująca/ weryfikująca dane w Systemie POL-on	Zakres zadań i źródła danych
Wykaz osób ubiegających się o stopień doktora						
3.	Doktoranci / Pomoc materialna (POL-on1) (do końca 2023 r.) (typ dostępu: edycja/podgląd)	dane osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 (art. 219 ust. 8 ustawy wprowadzającej ustawę PoSWiN)	na zasadach obowiązujących przed wejściem w życie ustawy PoSWiN (do dnia 31 grudnia 2023 r.)	Prorektor ds. kształcenia	UCI Dział Kształcenia Wydział	import danych z wewnętrznych systemów ZUT – koordynacja/weryfikacja danych wprowadzanych przez upoważnionego pracownika Wydziału dotyczących studiów doktoranckich, dane dotyczące pomocy materialnej oraz stypendiów doktoranckich w systemie Uczelnia.XP; – weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on – aktualizacja danych doktorantów w systemie Uczelnia.XP, w tym dane dotyczące pomocy materialnej oraz stypendiów doktoranckich; – bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on

Lp.	Moduł/typ uprawnień w Systemie POL-on	Zakres danych	Terminy wprowadzania, aktualizacji i oznaczania jako archiwalne danych do Systemu POL-on	Odpowiedzialność za wprowadzanie danych	Jednostka organizacyjna ZUT wprowadzająca/ koordynująca/ weryfikująca dane w Systemie POL-on	Zakres zadań i źródła danych
4.	Osoby ubiegające się o stopień doktora (typ dostępu: edycja/podgląd)	Dane osobowe doktorantów Szkoły doktorskiej, informacje o stypendiach, rozprawie doktorskiej, kształceniu w Szkole Doktorskiej, ocenie śródkresowej (art. 345 ust. 1 pkt 1-15, 17 i 18 ustawy PoSWiN)	<ul style="list-style-type: none"> – wprowadzanie danych w terminie 30 dni od dnia przyjęcia doktoranta do szkoły doktorskiej – aktualizowanie w terminie 21 dni od zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie; – archiwizowanie w terminie 21 dni od nadania stopnia albo skreślenia doktoranta z listy doktorantów 	Dyrektor Szkoły Doktorskiej	Wydział	<ul style="list-style-type: none"> – wprowadzanie danych osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora do systemu Uczelnia.XP, w tym o nadaniu stopnia; – bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on
dane osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym; dane osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i wszczęły postępowanie o nadanie stopnia doktora na nowych zasadach (decyzja MNiSW)		<ul style="list-style-type: none"> – wprowadzanie danych w terminie 30 dni od złożenia wniosku o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym lub od dnia wszczęcia postępowania (złożenia wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów); – aktualizowanie w terminie 21 dni od zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie; – archiwizowanie w terminie 21 dni od nadania stopnia albo skreślenia doktoranta z listy doktorantów 	Prorektor ds. nauki		Dział Nauki	wprowadzanie do Systemu POL-on danych osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na nowych zasadach jednocześnie z wprowadzeniem danych do Bazy postępowań awansowych

Lp.	Moduł/typ uprawnień w Systemie POL-on	Zakres danych	Terminy wprowadzania, aktualizacji i oznaczania jako archiwalne danych do Systemu POL-on	Odpowiedzialność za wprowadzanie danych	Jednostka organizacyjna ZUT wprowadzająca/ koordynująca/ weryfikująca dane w Systemie POL-on	Zakres zadań i źródła danych
		Informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych osób ubiegających się o stopień doktora (art. 345 ust. 1 pkt 1-15, 17 i 18 ustawy PoSWiN)	w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany; * w przypadku osiągnięć naukowych lub artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana		informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych pracowników zamieszcza się w Wykazie instytucji odpowiednio: PBN, Patenty i prawa ochronne, Osiągnięcia artystyczne	informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych pracowników zamieszcza się w Wykazie instytucji odpowiednio: PBN, Patenty i prawa ochronne, Osiągnięcia artystyczne

Wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki

5.	Instytucje/ działalność naukowa (typ dostępu: edycja)	informacje o prowadzonej działalności naukowej (art. 346 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy PoSWiN)	w terminie 21 dni od dnia zaistnienia zmiany	Prorektor ds. nauki	Dział Nauki	informacje o prowadzonej działalności naukowej w dyscyplinach
					Wydział	<ul style="list-style-type: none"> – opisy wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki zawierające informacje na temat związku między wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych albo działalności naukowej w zakresie twórczości artystycznej a gospodarką, funkcjonowaniem administracji publicznej, ochroną zdrowia, kulturą i sztuką, ochroną środowiska naturalnego, bezpieczeństwem i obronnością państwa lub innymi czynnikami wpływającymi na rozwój cywilizacyjny społeczeństwa; – zamieszczanie dowodów wpływu w Systemie STUDNIA

Lp.	Moduł/typ uprawnień w Systemie POL-on	Zakres danych	Terminy wprowadzania, aktualizacji i oznaczania jako archiwalne danych do Systemu POL-on	Odpowiedzialność za wprowadzanie danych	Jednostka organizacyjna ZUT wprowadzająca/ koordynująca/ weryfikująca dane w Systemie POL-on	Zakres zadań i źródła danych
6.	Kierunki studiów (typ dostępu: edycja/podgląd)	informacje o studiach i opłatach pobieranych od studentów (art. 346 ust. 1 pkt 6-9 ustawy PoSWiN)	w terminie 21 dni od dnia utworzenia studiów oraz rozpoczęcia prowadzenia studiów	Prorektor ds. kształcenia	Dział Kształcenia	wprowadzanie danych do Systemu POL-on na podstawie uchwał senatu w sprawie programów studiów; zarządzeń rektora w sprawie: utworzenia studiów na kierunku, zaprzestania kształcenia
7.	Studia Doktoranckie (POL-on1) (typ dostępu: podgląd)	prowadzone studia doktoranckie utworzone przed wejściem w życie ustawy PoSWiN	Dane nie podlegają edycji.	Prorektor ds. kształcenia	Dział Kształcenia	Informacje o prowadzonych studiach doktoranckich do dnia 31 grudnia 2023 r.
8.	Inwestycje (POL-on1) (typ dostępu: edycja/podgląd)	inwestycje (art. 346 ust. 1 pkt 14 ustawy PoSWiN)	w terminie do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia	Kanclerz	Dział Techniczny Wydział	wprowadzanie danych do Systemu POL-on
	Infrastruktura (POL-on1) (typ dostępu: edycja/podgląd)	– aparatura naukowo-badawcza, – infrastruktura informatyczna (o wartości przekraczającej 500 000 zł) (art. 346 ust. 1 pkt 13 ustawy PoSWiN)	w terminie do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia	Dziekan	Wydział	wprowadzanie danych do Systemu POL-on
9.	Patenty I Prawa Ochronne (typ dostępu: edycja/podgląd)	informacje o uzyskanych patentach na wynalazki lub prawach ochronnych na wzory użytkowe oraz uzyskanych wyłącznych prawach hodowców do odmian roślin (art. 346 ust. 1 pkt 5 ustawy PoSWiN)	w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany; *w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana	Prorektor ds. nauki	Dział Wynalazczości i Ochrony Patentowej	wprowadzanie danych do systemu Panel2.zut.edu.pl na podstawie opisów patentowych albo ochronnych oraz uzyskanych praw hodowcy do odmiany rośliny
					Przewodniczący Rad dyscyplin naukowych	– uzupełnianie streszczeń opisów w systemie panel2.zut.edu.pl, – bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on
					Pełnomocnik rektora ds. informatyzacji procesów	import danych z systemu panel2.zut.edu.pl
					Wydział	bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on

Lp.	Moduł/typ uprawnień w Systemie POL-on	Zakres danych	Terminy wprowadzania, aktualizacji i oznaczania jako archiwalne danych do Systemu POL-on	Odpowiedzialność za wprowadzanie danych	Jednostka organizacyjna ZUT wprowadzająca/ koordynująca/ weryfikująca dane w Systemie POL-on	Zakres zadań i źródła danych			
10.	Projekty Naukowe (typ dostępu: edycja/podgląd)	dane o projektach naukowych (art. 346 ust. 1 pkt 5 ustawy PoSWiN)	w terminie 21 dni	Prorektor ds. nauki	Dział Projektów Naukowych	wprowadzanie do panel2.zut.edu.pl danych o realizowanych projektach w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych lub upowszechniania nauki			
					Dział Projektów Strategicznych				
					RCiTT				
								Pełnomocnik rektora ds. informatyzacji procesów	import danych z systemu panel2.zut.edu.pl
								Wydział	– określenie dyscyplin w ramach których realizowany jest projekt; – bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on
11.	Polska Bibliografia Naukowa (PBN) (typ dostępu: edycja - wyłącznie dla importerów publikacji)	informacje o artykułach, monografiach i redakcjach monografii naukowych, rozdziałach w monografiach (art. 346 ust. 1 pkt 5 ustawy PoSWiN)	przekazywanie danych do PBN w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany; w przypadku osiągnięć naukowych lub artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadza	Prorektor ds. nauki	Autor (pracownik/ doktorant)	– wprowadzanie publikacji do Systemu panel2.zut.edu.pl – Moduł Publikacje; niezwłocznie, jednak nie później niż 2 tygodnie po ich opublikowaniu; – zamieszczanie publikacji na koncie ORCID			
					Biblioteka Główna	uzupełnianie danych o publikacjach wraz z opisem bibliograficznym w panel2.zut.edu.pl; niezwłocznie			
					Przewodniczący Rad dyscyplin naukowych	zatwierdzanie danych w Systemie panel2.zut.edu.pl wraz z danymi zawartymi w oświadczeniach upoważniających ZUT do wykazania tych osiągnięć na potrzeby ewaluacji w ramach reprezentowanych dyscyplin			
					Pełnomocnik rektora ds. informatyzacji procesów (importer publikacji)	masowy import z Systemu panel2.zut.edu.pl			

Lp.	Moduł/typ uprawnień w Systemie POL-on	Zakres danych	Terminy wprowadzania, aktualizacji i oznaczania jako archiwalne danych do Systemu POL-on	Odpowiedzialność za wprowadzanie danych	Jednostka organizacyjna ZUT wprowadzająca/ koordynująca/ weryfikująca dane w Systemie POL-on	Zakres zadań i źródła danych
12.	Osiągnięcia artystyczne (typ dostępu: edycja/podgląd)	dane o osiągnięciach artystycznych (art. 346 ust. 1 pkt 5 ustawy PoSWiN)	w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany; * w przypadku osiągnięć artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana	Prorektor ds. nauki	Autor (pracownik/ doktorant)	wprowadzanie do Systemu panel2.zut.edu.pl danych o osiągnięciach artystycznych pracowników i doktorantów
					Przewodniczący Rad dyscyplin naukowych / Dział Nauki (w przypadku pozostałych dyscyplin)	zatwierdzanie danych w Systemie panel2.zut.edu.pl wraz z danymi zawartymi w oświadczeniach upoważniających ZUT do wykazania tych osiągnięć na potrzeby ewaluacji w ramach reprezentowanych dyscyplin
					Pełnomocnik rektora ds. informatyzacji procesów	masowy import z Systemu panel2.zut.edu.pl
					Wydział	bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on
13.	Szkoły Doktorskie (typ dostępu: edycja/podgląd)	prowadzone Szkoły Doktorskie (art. 346 ust. 1 pkt 11 ustawy PoSWiN)	w terminie 21 dni	Dyrektor Szkoły Doktorskiej	Szkoła Doktorska	wprowadzanie danych do Systemu POL-on na podstawie zarządzenia rektora w sprawie utworzenia szkoły doktorskiej oraz uchwał senatu w sprawie programu kształcenia

Lp.	Moduł/typ uprawnień w Systemie POL-on	Zakres danych	Terminy wprowadzania, aktualizacji i oznaczania jako archiwalne danych do Systemu POL-on	Odpowiedzialność za wprowadzanie danych	Jednostka organizacyjna ZUT wprowadzająca/ koordynująca/ weryfikująca dane w Systemie POL-on	Zakres zadań i źródła danych
Repozytorium pisemnych prac dyplomowych (art. 347 ustawy)						
15.	- Repozytorium pisemnych prac dyplomowych (POL-on2) (typ dostępu: edycja/podgląd) - Ogólnopolskie Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych – ORPPD (typ dostępu: edycja/podgląd)	Informacje o pisemnych pracach dyplomowych, dane autora, promotora i recenzenta pracy (art. 347 ustawy PoSWiN)	niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego	Prorektor ds. kształcenia	UCI Wydział	masowy import do Systemu POL-on weryfikacja poprawności danych wprowadzonych w systemie Uczelnia.XP oraz RPPD/ORPPD
Baza dokumentów w postępowaniach awansowych (art. 348 ustawy)						
16.	- Postępowania awansowe (POL-on2) (typ dostępu: edycja/podgląd) - Stopień DR/DR HAB. (POL-on1)	–Dane osób ubiegających się o stopień doktora wraz z danymi promotora i recenzenta, treść pracy doktorskiej i recenzji; –Dane osób ubiegających się o stopień doktora hab., członków komisji habilitacyjnej, recenzje osiągnięć (art. 348 ustawy PoSWiN); Zawiadomienia o nadaniu stopnia	wprowadza się 14 dni od wszczęcia postępowania oraz aktualizuje niezwłocznie po zaistnieniu zmiany albo uzyskaniu informacji o zmianie	Prorektor ds. nauki	Dział Nauki Wydział	wprowadzanie danych do Systemu POL-on na podstawie dokumentacji przewodu doktorskiego/ postępowania w sprawie nadania stopnia doktora; dokumentacji postępowania habilitacyjnego/ postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego – wprowadzanie danych do Uczelnia.XP; – weryfikacja poprawności danych wprowadzonych do Systemu POL-on

Lp.	Moduł/typ uprawnień w Systemie POL-on	Zakres danych	Terminy wprowadzania, aktualizacji i oznaczania jako archiwalne danych do Systemu POL-on	Odpowiedzialność za wprowadzanie danych	Jednostka organizacyjna ZUT wprowadzająca/ koordynująca/ weryfikująca dane w Systemie POL-on	Zakres zadań i źródła danych
Baza osób upoważnionych do podpisywania dokumentów (art. 349 ustawy)						
17.	NAWA (POL-on1) (typ dostępu: edycja)	<ul style="list-style-type: none"> - wzory dyplomów i ich odpisów; - wzory świadectw i zaświadczeń o ukończeniu studiów; - wzory pieczęci urzędowych; - dane osób upoważnionych do podpisywania dokumentów i wzory ich podpisów 	<p>Niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.</p> <p>Danych zamieszczonych w bazie osób upoważnionych nie usuwa się.</p>	Rektor	Dział ds. Studenckich, Dział Kształcenia, Dział Nauki	wprowadzanie danych do Systemu POL-on
Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych (art. 350 ustawy)						
18.	Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych (typ dostępu: edycja/podgląd)	<ul style="list-style-type: none"> - plan rzeczowo-finansowy wraz ze sprawozdaniem z jego wykonania; - sprawozdania i raporty z wykorzystania środków finansowych (art. 365); - roczne sprawozdania finansowe zbadane przez firmę audytorską 	zgodnie z § 16 rozporządzenia MNiSW z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on	Kwestor	Kwestura	wprowadzanie danych do Systemu POL-on
		Sprawozdanie z wykorzystania dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej, o której mowa w art. 365 ust. 6 ustawy PoSWiN	do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który są składane		Kwestura we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. studentów i doktorantów z niepełnosprawnością	wprowadzanie danych do Systemu POL-on
		Sprawozdanie z wykorzystania środków funduszu stypendialnego w tym dotacji na świadczenia oraz środków na stypendia ministra	do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który są składane	Prorektor ds. studenckich	Dział ds. Studenckich we współpracy z Kwesturą	wprowadzanie danych do Systemu POL-on

Lp.	Moduł/typ uprawnień w Systemie POL-on	Zakres danych	Terminy wprowadzania, aktualizacji i oznaczania jako archiwalne danych do Systemu POL-on	Odpowiedzialność za wprowadzanie danych	Jednostka organizacyjna ZUT wprowadzająca/ koordynująca/ weryfikująca dane w Systemie POL-on	Zakres zadań i źródła danych
Inne						
19.	GUS - sprawozdania (m.in. sprawozdania: S-10, S-11, S-12; S-M-POLON) (typ dostępu: edycja/podgląd)	dane wymagane na potrzeby statystyki publicznej	terminy przekazywania danych ustala minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego i nauki	kierownicy jednostek organizacyjnych ZUT	wyznaczeni pracownicy	wprowadzanie danych do Systemu POL-on
20.	Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym (POL-on1)	Oświadczenia Rektora dotyczące baz danych, o których mowa w art. 342 ust. 3 pkt 1-7 ustawy, składane na podstawie oświadczeń kierowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie danych	do dnia 31 stycznia według stanu na dzień 31 grudnia	Prorektor ds. organizacji i rozwoju Uczelni	Koordynator ds. Systemu POL-on	wprowadzanie danych do Systemu POL-on

Szczecin, dnia

Wniosek**I. Założenie/Zawieszenie* konta w Systemie POL-on**

Imię i nazwisko:

Jednostka organizacyjna ZUT:

Numer telefonu (służbowy):

E-mail (służbowy):

Data ustania stosunku pracy:

II. Zmianę/Cofnięcie/Nadanie * Uprawnień W Systemie POL-On

Zakres uprawnień (moduły – określone zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia):	Typ dostępu edycja	Typ dostępu podgląd
1) Pracownicy		
2) Studenci		
3) Osoby ubiegające się o stopień doktora/Doktoranci		
4) Kierunki studiów		
5) Inwestycje		
6) Patenty i prawa ochronne		
7) Projekty naukowe		
8) PBN – Polska Bibliografia Naukowa – edycja wyłącznie importerzy publikacji		X
9) Osiągnięcia artystyczne		
10) Szkoły doktorskie		
11) Dane finansowe		
12) Infrastruktura		
13) Repozytorium pisemnych prac dyplomowych/ORPPD – edycja tylko UCI		

Zakres uprawnień (moduły – określone zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia):	Typ dostępu edycja	Typ dostępu podgląd
14) Postępowania awansowe/Stopień dr, dr hab.		
15) NAWA		X
16) Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych		
17) GUS-sprawozdania		
18) Instytucje/Działalność naukowa		X
19) Import danych		X

* niepotrzebne skreślić

.....

data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej

Oświadczam, że przyjmuję powierzone mi przez kierownika jednostki organizacyjnej zadania, zapoznałam/-em się z przepisami określającymi zakres danych i informacji wprowadzanych do Systemu POL-on oraz terminami ich aktualizacji.

Dołożę wszelkich starań, aby dane w Systemie POL-on weryfikowane lub wprowadzane przeze mnie w imieniu Rektora były prawidłowe, rzetelne i terminowe oraz zgodne ze stanem faktycznym.

.....

data i podpis pracownika

Załączono:

- kopia upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w Systemie POL-on

Oświadczenie Kierownika Jednostki Organizacyjnej

o zgodności wprowadzonych danych ze stanem faktycznym

Imię i nazwisko:

Nazwa jednostki organizacyjnej/pełniona funkcja:

Oświadczam, że dane:

1) wprowadzone do Systemu POL-on w zakresie*:

- wykazu nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu,
- wykazu studentów,
- wykazu osób ubiegających się o stopień doktora,
- wykazu instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
- repozytorium pisemnych prac dyplomowych,
- bazy dokumentów w postępowaniach awansowych,
- bazy osób upoważnionych do podpisywania dokumentów;

2) wprowadzone do systemu Uczelnia.XP/Panel2.edu.zut.pl*

są prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień 31 grudnia 20 ... roku.

.....

data i podpis

* zaznaczyć właściwe