

## **Zarządzenie nr 23**

### **Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 22 lutego 2021 r.**

#### **w sprawie wprowadzenia Regulaminu Repozytorium Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 Statutu ZUT zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Tworzy się Repozytorium publikacji pracowników i doktorantów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, zwanego dalej Repozytorium ZUT.
2. Repozytorium ZUT jest dostępne pod adresem internetowym <https://oa.zut.edu.pl>
3. Celem Repozytorium ZUT jest przechowywanie i publiczne udostępnianie publikacji naukowych oraz innych materiałów, których autorami lub współautorami są pracownicy i doktoranci ZUT lub których autorzy lub współautorzy wykazali afiliację w ZUT.
4. Jeżeli na przeszkodzie nie stoją ograniczenia prawne lub inne uzasadnione powody, pracownicy i doktoranci ZUT deponują publikacje w Repozytorium ZUT.
5. Materiały gromadzone w Repozytorium ZUT służą między innymi:
  - a) zwiększeniu dostępności i widoczności publikacji pracowników ZUT, w tym zwiększeniu liczby ich cytowań,
  - b) usprawnieniu procesu komunikacji naukowej i wymiany informacji naukowej,
  - c) zwiększeniu prestiżu oraz rozpoznawalności autorów publikacji i ZUT na arenie krajowej i międzynarodowej, a w konsekwencji ułatwieniu współpracy między autorami i innymi naukowcami oraz współpracy międzyuczelnianej.

#### **§ 2.**

1. Za funkcjonowanie Repozytorium ZUT odpowiada dyrektor Biblioteki Głównej ZUT.
2. Za deponowanie publikacji w Repozytorium ZUT odpowiedzialny jest autor (autoarchiwizacja).
3. Dopuszcza się deponowanie pośrednie – przez pracowników Biblioteki Głównej ZUT lub Wydawnictwa Uczelnianego ZUT.
4. Szczegółowe zasady działania Repozytorium ZUT określa Regulamin Repozytorium ZUT, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

5. Materiały deponowane w Repozytorium ZUT są przechowywane bezterminowo.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

## **Regulamin Repozytorium Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Repozytorium Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, zwane dalej „Repozytorium ZUT”, służy upowszechnianiu dorobku naukowego pracowników i doktorantów ZUT, promowaniu badań naukowych prowadzonych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz podniesieniu jakości dydaktyki.
2. Regulamin określa zasady deponowania i udostępniania materiałów w formie elektronicznej w Repozytorium ZUT, zgodnie z obowiązującą Polityką otwartego dostępu w ZUT.
3. Jednostką prowadzącą Repozytorium ZUT jest Biblioteka Główna ZUT.
4. Nadzór techniczny nad Repozytorium ZUT pełni Uczelniane Centrum Informatyki ZUT.

### **§ 2.**

#### **Definicje**

W niniejszym Regulaminie przyjmuje się następujące definicje pojęć:

- 1) materiały – utwory naukowe i dydaktyczne, takie jak: artykuły, książki, rozdziały w książkach, materiały dydaktyczne, materiały konferencyjne, rozprawy doktorskie i habilitacyjne, prezentacje i inne materiały;
- 2) deponent – autor/współautor dzieła deponujący materiały w sposób bezpośredni lub pośredni w Repozytorium ZUT, posiadający konto mailowe w domenie ‘zut.edu.pl’;
- 3) redaktor Repozytorium ZUT – osoba koordynująca pracę Repozytorium ZUT, zarządzająca zgromadzonymi materiałami, zatwierdzająca i zamieszczająca deponowane materiały w Repozytorium ZUT.

### **§ 3.**

#### **Zasady deponowania**

1. W Repozytorium ZUT są gromadzone, trwale archiwizowane i udostępniane cyfrowe wersje materiałów, których autorami lub współautorami są pracownicy oraz doktoranci ZUT.
2. Deponowanie materiałów w Repozytorium ZUT odbywa się on-line za pośrednictwem serwisu internetowego dostępnego pod adresem <https://oa.zut.edu.pl>, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w instrukcji deponowania w Repozytorium ZUT.

3. Deponent oświadcza, że zdeponowanie materiałów w Repozytorium ZUT, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w udzielonej przez deponenta licencji, nie narusza praw osób trzecich. Jednocześnie deponent oświadcza, że przysługują mu prawa własności intelektualnej do utworu w zakresie umożliwiającym zdeponowanie materiałów w Repozytorium ZUT na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz udzielonej ZUT licencji. Redaktorzy Repozytorium ZUT nie ponoszą odpowiedzialności za naruszenie prawa, będące następstwem zdeponowania materiałów w Repozytorium ZUT, w szczególności wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
4. W celu zdeponowania danych wymagane jest opracowanie przez deponenta metadanych oraz zamieszczenie ich w odpowiednich polach formularza na stronie internetowej Repozytorium ZUT. Poprzez zaakceptowanie treści metadanych na stronie internetowej deponent oświadcza, że jest ich jedynym autorem i udziela ZUT do metadanych licencji Creative Commons CC0 1.0 Universal, zgodnie z treścią zamieszczoną na stronie internetowej:  
<https://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/legalcode.pl>
5. Dopuszcza się dwie formy deponowania materiałów:
  - a) deponowanie bezpośrednie (autoarchiwizacja) – dokonywane przez autora dzieła bezpośrednio w systemie Repozytorium ZUT;
  - b) deponowanie pośrednie – dokonywane przez:
    - autora za pośrednictwem redaktora Repozytorium ZUT na podstawie Oświadczenia deponenta, które stanowi załącznik do Regulaminu Repozytorium ZUT, i winno być podpisane oraz dostarczone w oryginale do Pracowni Zasobów Cyfrowych Biblioteki Głównej ZUT przed zdeponowaniem pracy w Repozytorium ZUT lub
    - pracownika Wydawnictwa Uczelnianego na podstawie umowy wydawniczej.
6. Rozprawy doktorskie deponowane są w sposób pośredni w Repozytorium ZUT, zgodnie z zarządzeniem Rektora ZUT w sprawie gromadzenia i udostępniania rozpraw doktorskich przez Bibliotekę Główną ZUT.
7. Deponent lub pracownik Wydawnictwa Uczelnianego jest zobowiązany do przygotowania pliku zamieszczanych materiałów oraz metadanych zgodnie z instrukcją. Przed udostępnieniem na stronie Repozytorium ZUT, poprawność opisu bibliograficznego weryfikuje i zatwierdza redaktor Repozytorium ZUT. Każda publikacja jest rejestrowana w Repozytorium ZUT tylko raz, niezależnie od liczby autorów.

8. W Repozytorium ZUT dopuszcza się deponowanie kolejnych wersji tych samych materiałów, z zastrzeżeniem obowiązku podania przez deponenta odpowiedniej informacji w opisie bibliograficznym (metadanych).
9. Zdeponowane materiały objęte przez wydawcę okresem embarga do upływu tego okresu są przechowywane w pamięci buforowej systemu Repozytorium ZUT.
10. ZUT ani jego pracownicy, w tym redaktorzy Repozytorium ZUT, nie weryfikują zgodności zamieszczanych materiałów z prawem, w tym ich zgodności z prawem własności intelektualnej oraz zasadami rzetelności naukowej.
11. ZUT zastrzega sobie prawo odmowy zdeponowania, jak również prawo usunięcia z Repozytorium ZUT, treści już zdeponowanych niebędących materiałami w rozumieniu niniejszego Regulaminu, a także materiałów niespełniających wymagań technicznych określonych w instrukcji deponowania w Repozytorium ZUT. W razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze materiałów lub związanej z nimi działalności, ZUT niezwłocznie usunie materiały z Repozytorium ZUT.

#### **§ 4.**

##### **Zasady udostępniania**

1. Repozytorium ZUT udostępnia użytkownikom zdeponowane materiały w zakresie i na zasadach wynikających z udzielonych licencji. Dostęp do opisów bibliograficznych materiałów zdeponowanych w Repozytorium ZUT jest otwarty dla wszystkich użytkowników.
2. Autor wyraża zgodę na wykorzystanie opisów bibliograficznych pod warunkiem podania oryginalnego adresu bibliograficznego lub identyfikatora obiektu URI/DOI.
3. Korzystanie z materiałów zdeponowanych w Repozytorium ZUT i rozpowszechnianie ich w zakresie wykraczającym poza dozwolony użytek jest dopuszczalne wyłącznie w granicach udzielonej licencji.
4. Autorzy udostępniają w Repozytorium ZUT materiały nieodpłatnie, na podstawie udzielonych licencji.

#### **§ 5.**

##### **Zasady przechowywania**

1. ZUT, archiwizując materiały w wersji cyfrowej, zobowiązuje się do przechowywania ich w postaci niezmięnionej i z poszanowaniem praw osobistych twórcy, jak również do zmian formatów, nośników i techniki zapisu tylko w zakresie wynikającym z metodologii długotrwałego przechowywania informacji cyfrowych oraz konieczności dostosowania się do zmian techniki i technologii informatycznych.

2. Zasób Repozytorium ZUT jest przechowywany bezterminowo z zachowaniem bezpieczeństwa danych.
3. Na wniosek autora, możliwe jest zaktualizowanie lub usunięcie zdeponowanych materiałów, wyłącznie za pośrednictwem redakcji Repozytorium ZUT.

## **§ 6.**

### **Dane osobowe**

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem Repozytorium ZUT jest ZUT.
2. Celem przetwarzania danych osobowych użytkowników jest korzystanie z zasobów Repozytorium ZUT, natomiast deponentów – upowszechnianie dorobku naukowego.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem instytucji upoważnionych z mocy prawa.
5. Użytkownikowi oraz deponentowi, których dane dotyczą, przysługuje:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,
  - b) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - c) prawo do usunięcia przetwarzanych danych osobowych.

## **§ 7.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ma zastosowanie obowiązujące prawo.
2. Uwagi w sprawach związanych z funkcjonowaniem Repozytorium ZUT należy kierować na adres e-mail: [pzc@zut.edu.pl](mailto:pzc@zut.edu.pl) lub do dyrektora Biblioteki Głównej ZUT.

## Oświadczenie deponenta

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Repozytorium ZUT i przyjmuję jego postanowienia.
2. Udzielam Zachodniopomorskiemu Uniwersytetowi Technologicznemu w Szczecinie licencji niewyłącznej do korzystania bez ograniczeń czasowych i terytorialnych z dokumentu pt.  
.....  
.....  
autorstwa:  
  
.....  
(imię i nazwisko)  
  
.....  
(imię i nazwisko)  
  
.....  
(imię i nazwisko)
3. Deponowany dokument nie narusza praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich lub praw pokrewnych.
4. Przysługują mi autorskie prawa majątkowe lub posiadam zgodę właściciela(i)/współwłaściciela(i) (jeżeli występują) tych praw, w tym wydawcy na umieszczenie dokumentu w Repozytorium ZUT.
5. Utwór jest/nie jest\* objęty okresem embarga przez wydawcę w terminie .....
6. Upoważniam Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie do:
  - a) archiwizowania i przechowywania deponowanych dokumentów na nośnikach cyfrowych oraz do zmiany formatu, nośników i techniki zapisu, jeśli jest to uzasadnione funkcjonowaniem Repozytorium ZUT,
  - b) wykorzystywania utworu w celach archiwizacyjnych i bibliotecznych.
7. Upoważniam Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie do korzystania z deponowanych dokumentów na następujących polach eksploatacji:
  - a) zwielokrotnianie dokumentu w formie elektronicznej,
  - b) udostępnianie dokumentu zgodnie z udzieloną licencją.

8. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy prawa cywilnego.

.....  
(podpis autora)

---

\* właściwe podkreślić