

Uchwała nr 155

Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 28 czerwca 2021 r.

zmieniająca uchwałę nr 28 Senatu ZUT z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów doktoranckich w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie § 94 Statutu ZUT w związku z art. 279 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.) Senat uchwała, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie studiów doktoranckich w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, stanowiącej załącznik do uchwały nr 28 Senatu ZUT z dnia 24 kwietnia 2017 r., wprowadza się zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Przełożonym doktorantów na wydziale jest dziekan, a nadzór merytoryczny nad studiami sprawuje Senat.”,

b) dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. Senat ustala zasady i sposób realizacji indywidualnego programu studiów doktoranckich, w którym plan studiów nie może powodować wydłużenia okresu studiów doktoranckich.”,

c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Kierownika studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii dziekana oraz właściwego organu samorządu doktorantów, powołuje i odwołuje rektor.”

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Organizacja studiów doktoranckich

1. Studia doktoranckie stacjonarne i niestacjonarne w Uczelni trwają 4 lata.
2. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry (zimowy i letni).
3. Zimowa przerwa międzysemestralna nie może trwać krócej niż 5 dni roboczych.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego dla studiów doktoranckich określa rektor, nie później niż do 30 kwietnia roku, w którym rozpoczyna się dany rok akademicki.

5. Rektor może wyznaczyć dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla wszystkich doktorantów lub dla doktorantów wskazanych dyscyplin naukowych lub lat studiów.
6. Programy kształcenia na dany rok akademicki są udostępniane przez kierownika studiów doktoranckich na internetowych stronach Uczelni, nie później niż dwa miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Zajęcia dydaktyczne na studiach doktoranckich wraz ze sprawdzianami wiedzy, umiejętności i kompetencji mogą być prowadzone w językach obcych pod warunkiem podania wykazu takich zajęć (ze wskazaniem języka wykładowego) łącznie z zasadami rekrutacji naboru na dany rok akademicki. Odstępstwo od tej zasady wymaga zgody doktorantów. Zgoda doktorantów na prowadzenie zajęć w językach obcych nie jest wymagana w przypadku, gdy nie będą przeprowadzane w języku obcym sprawdziany wiedzy, umiejętności i kompetencji.
8. Szczegółowy rozkład zajęć danego semestru jest podawany do wiadomości doktorantów przez kierownika studiów doktoranckich przed rozpoczęciem zajęć tego semestru na internetowej stronie wydziału i w systemie e-Dziekanat.
9. Szczegółowy rozkład zajęć powinien uwzględniać możliwości realizacji tych zajęć przez osoby z niepełnosprawnością, w szczególności:
 - a) w grupach, w których znajdują się doktoranci o niepełnosprawności z dysfunkcją narządu ruchu, należy dostosować przerwy między poszczególnymi zajęciami w sposób umożliwiający przemieszczanie się tych osób między salami dydaktycznymi oraz innymi pomieszczeniami, które mieszczą się w tym samym lub różnych budynkach;
 - b) w grupach, w których znajdują się doktoranci z dysfunkcją narządu wzroku lub/i dysfunkcją narządu słuchu, na miejsce zajęć dydaktycznych należy wybrać sale dydaktyczne, w których znajduje się odpowiedni sprzęt wspomagający odbiór treści programowych przez te osoby.
10. Dziekan, za zgodą lub na wniosek doktoranta, zobowiązany jest poinformować kierownika studiów doktoranckich i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z grupami, w których znajdują się doktoranci z niepełnosprawnością, o przysługującym im wsparciu w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej, którego zasady zawarte są w Regulaminie Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością ZUT.
11. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne z grupami, w których znajdują się osoby z niepełnosprawnością, zobowiązany jest do uwzględnienia potrzeb wynikających z rodzajów oraz stopnia niepełnosprawności tych osób w procesie dydaktycznym. Zobowiązany jest również do wykorzystywania podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych z tymi grupami dostępnych specjalistycznych urządzeń wspomagających proces dydaktyczny.

12. Pełnomocnik Rektora ds. studentów i doktorantów z niepełnosprawnością informuje dziekana właściwego wydziału o uczestnictwie w zajęciach dydaktycznych doktoranta wraz z tłumaczem języka migowego lub asystentem dydaktycznym doktoranta z dysfunkcją narządu wzroku, w tym z psem przewodnikiem. Osoba wspierająca doktoranta z niepełnosprawnością lub tłumacz języka migowego może uczestniczyć w zaliczeniach lub egzaminach, o ile nie jest merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego doktorant składa egzamin lub zaliczenie.
13. Szczegółowe wytyczne w zakresie realizacji równych praw i obowiązków, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością lub ze szczególnymi potrzebami, regulują odrębne przepisy Uczelni.”;
- 3) w § 4 w ust. 5 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się zdanie:
„z zastrzeżeniem zapisów art. 179 ust. 4 i 279 ust. 1. ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 35 ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-COV-2.”;
- 4) w § 5:
- a) tytuł rozdziału otrzymuje brzmienie:
„Obowiązki dziekana prowadzącego studia doktoranckie” ,
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Na uzasadniony wniosek doktoranta zaopiniowany przez kierownika studiów doktoranckich dziekana, po zasięgnięciu opinii kolegium opiniodawczo-doradczego lub przewodniczącego rady dyscypliny naukowej, w której doktorant deklaruje przygotowanie rozprawy doktorskiej, może podjąć decyzję o zmianie opiekuna naukowego doktoranta.”,
- c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Do obowiązków dziekana należy również:
- 1) wnioskowanie do rektora, po opinii kolegium opiniodawczo-doradczego i samorządu doktorantów, o powołanie lub odwołanie kierownika studiów doktoranckich;
 - 2) zatwierdzanie sposobu organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich;
 - 3) powołanie opiekuna naukowego, w przypadku jego zmiany;

- 4) wyrażenie zgody, na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez opiekuna naukowego, na realizację części programu studiów doktoranckich poza wydziałem lub Uczelnią, po akceptacji przez kierownika studiów doktoranckich indywidualnego harmonogramu studiów doktoranckich oraz zasad uznawania osiągniętych wyników poza wydziałem lub Uczelnią;
 - 5) wnioskowanie do Przewodniczącego Senatu ZUT, drogą służbową przez prorektora ds. nauki, po opinii kierownika studiów doktoranckich działającego w porozumieniu z promotorem, o zamknięcie przewodu doktorskiego w przypadku, gdy doktorant ubiegający się o nadanie stopnia doktora w wyznaczonym terminie nie przystąpi do egzaminów doktorskich albo nie przedstawi rozprawy doktorskiej.”;
- 5) w § 6:
- a) w ust. 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9) wnioskowanie do dziekana o powołanie lub odwołanie opiekunów naukowych doktorantów;”
 - b) w ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) w porozumieniu z promotorem wnioskowanie wraz z opinią do dziekana o zamknięcie przewodu doktorskiego;”
 - c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Po zakończeniu każdego roku akademickiego kierownik studiów doktoranckich przedstawia sprawozdanie dziekanowi. Sprawozdanie obejmuje ocenę realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów w minionym roku akademickim. Sprawozdanie obejmuje również zestawienia: doktorantów rekrutowanych na pierwszy rok studiów, promowanych lub wpisanych warunkowo na rok następny, skreślonych z listy doktorantów oraz otrzymujących pomoc materialną, stypendia doktoranckie lub/i stypendia doktorskie. Sprawozdanie jest przekazywane rektorowi, w terminie do 30 listopada danego roku.”;
- 6) w § 7 w ust. 2 drugie zdanie otrzymuje brzmienie:
„2. Decyzję o przyjęciu rezygnacji podejmuje dziekan na wniosek kierownika studiów doktoranckich.”;
- 7) w § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Doktorant może realizować za zgodą dziekana część programu studiów poza wydziałem i Uczelnią w ramach studiów indywidualnych. Dziekan równocześnie z udzieleniem zgody zatwierdza przedłożony przez kierownika studiów doktoranckich indywidualny harmonogram studiów doktoranckich oraz zasady uznawania osiągniętych poza wydziałem efektów kształcenia.”;

8) w § 11 ust. 2–4 otrzymują brzmienie:

2. „Po 30 września 2019 r. postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna złożenie wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów zaopiniowanego przez właściwą radę dyscypliny naukowej wraz z wymaganymi dokumentami. W przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora nie posiada certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów poświadczającymi znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, Senat powołuje komisję egzaminacyjną.
3. Doktorant składa egzamin doktorski w zakresie nowożytnego języka obcego przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Senat, w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna naucza tego języka w Uczelni, a pozostałe posiadają co najmniej stopień doktora. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć, bez prawa głosu, promotor pomocniczy zaproszony przez dziekana.
4. Egzamin doktorski w zakresie nowożytnego języka obcego składany jest przed przyjęciem rozprawy doktorskiej przez komisję doktorską lub po zakończeniu cyklu kształcenia z nowożytnego języka obcego w ramach programu studiów doktoranckich w terminie ustalonym przez dziekana, w porozumieniu z komisją egzaminacyjną. Egzamin oceniany jest według skali ocen określonej w § 10 ust. 1. W przypadku niezdania egzaminu z nowożytnego języka obcego, komisja egzaminacyjna, na wniosek doktoranta, może wyrazić zgodę na powtórne jego składanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.”;

9) w § 13:

a) tytuł rozdziału otrzymuje brzmienie:

„Skreślenia na studiach doktoranckich”,

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Doktorant skreślony z listy doktorantów nie ma możliwości wznowienia studiów doktoranckich.”,

c) ust. 7 uchyla się;

10) w § 14:

a) dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Dziekan niezwłocznie informuje prorektora ds. kształcenia w sprawie decyzji o przeniesieniu doktoranta.”

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Po podjęciu decyzji w sprawie przeniesienia doktoranta dziekan po opinii właściwego kolegium opiniodawczo-doradczego powołuje opiekuna naukowego zgodnie z § 5 ust. 4 pkt 3.”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

W zastępstwie Przewodniczącego Senatu

dr hab. inż. Krzysztof Pietruszewicz, prof. ZUT
prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni