

## **Komunikat nr 24**

### **Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 30 czerwca 2020 r.**

#### **o wprowadzeniu zmian numerów pól spisowych i rejonów majątkowych oraz numerów kodów środków trwałych majątku Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), informuje się, że:

1. W związku ze zmianą struktury organizacyjnej ZUT dokonano zmiany numerów pól spisowych i rejonów majątkowych oraz przyporządkowano poszczególne składniki majątkowe do nowych kodów jednostek organizacyjnych, określonych komunikatem nr 36 Rektora ZUT z dnia 22 listopada 2019 r. o ustaleniu kodów jednostek organizacyjnych oraz numerów, skrótów i oznaczeń rodzajów działalności badawczej, z późn. zm. Zmianie uległy numery pól spisowych, rejonów majątkowych i liczba porządkowa środka trwałego znajdująca się w ewidencji majątkowej danego rejonu.
2. Zespół Inwentaryzacyjny Działu Administracyjno-Gospodarczego na podstawie dokonanych zmian przygotowuje nowe oznaczenia środków trwałych (naklejki z kodami). Naklejki zostaną dostarczone do poszczególnych jednostek pocztą wewnętrzną lub będzie można je odebrać w budynku jednostek międzywydziałowych przy al. Piastów 48, 3 piętro, pokój nr 305.
3. Od dnia 1 stycznia 2020 r. kanclerz ustanawia osobami materialnie odpowiedzialnymi za rejon majątkowy kierownikami jednostek organizacyjnych ZUT (dziekani, kierownicy katedr, administratorzy obiektów i pozostali kierownicy jednostek uczelnianych), zgodnie z § 6 pkt 7 załącznika do zarządzenia nr 50 z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej.
4. Zobowiązuje się wszystkie wyznaczone osoby materialnie odpowiedzialne do niezwłocznego oznakowania naklejkami z nowymi numerami kodów wszystkich środków trwałych z podległego im rejonu majątkowego (§ 6 pkt 4 załącznika do zarządzenia nr 50 z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej) w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2020 r.
5. Deklaracje odpowiedzialności materialnej przygotowane zostaną przez Zespół Inwentaryzacyjny (załącznik nr 4 do zarządzenia nr 50 z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej). Podpisanie deklaracji przez wyznaczone osoby materialnie odpowiedzialne nastąpi wraz z podpisaniem protokołu z przeprowadzenia szkolenia w zakresie gospodarowania majątkiem oraz zabezpieczenia i ochrony mienia ZUT (załącznik nr 6 do zarządzenia nr 50 z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej).

6. Inwentaryzacja dokonywana będzie sukcesywnie w miarę możliwości kadrowych i czasowych pracowników Zespołu Inwentaryzacyjnego.
7. Zobowiązuje się osoby materialnie odpowiedzialne w jednostkach do przygotowania dokumentów zmiany miejsca użytkowania środków trwałych (MT), na podstawie danych zawartych w module OFR systemu panel.zut.edu.pl, a następnie do ich podpisania przez osoby odpowiedzialnie materialnie w jednostce przekazującej i przyjmującej (§ 6 pkt 4 załącznika oraz załącznik nr 6 do zarządzenia nr 72 z dnia 14 września 2018 r. w sprawie Instrukcji ustalającej zasady likwidacji, zbywania i przesunięć składników majątkowych).
8. Deklaracje odpowiedzialności materialnej podpisane do dnia 31 grudnia 2019 r. tracą swoją ważność w momencie podpisania dokumentów przekazania środków trwałych MT pomiędzy jednostkami.
9. Komunikat obowiązuje z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT