

## ZARZĄDZENIE NR 124

### Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 19 grudnia 2019 r.

#### w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyłaniania najlepszych absolwentów studiów w celu ustalenia uprawnionych do umorzenia kredytu studenckiego

Na podstawie art. 102 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668) w związku z § 13 ust. 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie kredytów studenckich (Dz. U. poz. 2468), w porozumieniu z Parlamentem Samorządu Studentów ZUT, zarządza się, co następuje:

#### § 1.

1. Wprowadza się Regulamin wyłaniania najlepszych absolwentów studiów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin ustala sposób wyłaniania najlepszych absolwentów studiów danego roku akademickiego uprawnionych do składania wniosków o umorzenie kwoty kredytu wypłacanego w okresie studiów.

#### § 2.

Zobowiązuje się dziekanów do zapoznania studentów z treścią niniejszego regulaminu, w tym do jego upublicznienia na stronach internetowych wydziałów ZUT.

#### § 3.

Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się do umorzeń kredytu udzielonego kredytobiorcom, którzy ukończyli studia w roku akademickim 2018/2019 oraz w latach następnych.

#### § 4.

Klauzula informacyjna dla absolwentów ubiegających się o umorzenie kredytu studenckiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Treść klauzuli jest dostępna również na stronach internetowych ZUT.

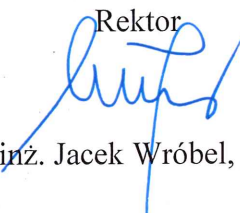
#### § 5.

Uchyla się zarządzenie nr 98 Rektora ZUT z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyłaniania najlepszych absolwentów studiów wyższych w celu ustalenia uprawnionych do umorzenia pożyczki albo kredytu studenckiego.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

  
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

## REGULAMIN

### wyłaniania najlepszych absolwentów studiów w celu ustalenia uprawnionych do umorzenia kredytu studenckiego

1. W celu ustalenia absolwentów mogących ubiegać się o umorzenie kredytu studenckiego wyłania się następujące grupy:
  - 1) do 1%,
  - 2) od 1,01% do 5%,
  - 3) od 5,01% do 10%,najlepszych absolwentów poprzedniego roku akademickiego studiów pierwszego stopnia oraz najlepszych absolwentów studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia, zgodnie z § 38 ust. 1 regulaminu studiów w ZUT, do dnia 15 listopada w roku ich wyłaniania.
2. W celu wyłonienia określonych w pkt 1 grup prorektor ds. studenckich w porozumieniu z Parlamentem Samorządu Studentów ZUT w terminie do 31 grudnia sporządza wygenerowane z systemu informatycznego listy rankingowe wszystkich absolwentów:
  - 1) studiów pierwszego stopnia,
  - 2) studiów drugiego stopnia.
3. Listę rankingową najlepszych absolwentów sporządza się z danych uporządkowanych malejąco, stosując:
  - 1) kryterium 1: średnia ważona ocen (SWO), określona zgodnie z § 38 ust. 2 pkt 1 regulaminu studiów w ZUT;
  - 2) kryterium 2: ocena obliczeniowa z egzaminu dyplomowego (OED), określona zgodnie z § 38 ust. 2 pkt 3 regulaminu studiów w ZUT;
  - 3) kryterium 3: ostateczny obliczeniowy wynik studiów (OWS), określony zgodnie z § 38 ust. 2 regulaminu studiów w ZUT.
4. Podstawą do tworzenia listy rankingowej jest kryterium 1. W odniesieniu do absolwentów, którzy uzyskali taką samą wartość z wyliczenia kryterium 1 (SWO) i znaleźli się na ostatnich miejscach w danej grupie, do rozstrzygnięcia ich miejsca na liście stosuje się kryterium 2 (OED). W przypadku gdy oba kryteria nie przyniosą rozstrzygnięcia, stosuje się kryterium 3 (OWS). Przy obliczaniu liczby osób w grupach, o których mowa w pkt 1, liczbę niecałkowitą zaokrągla się w górę do liczby całkowitej.
5. W przypadku gdy przekroczony zostanie limit procentowy osób w ostatniej grupie (10%), ze względu na uzyskanie przez absolwentów jednakowych wartości z wyliczenia każdego z kryteriów (1-3), o którym mowa w pkt 4, listę rankingową pomniejsza się o osoby z końca listy.
6. W przypadku absolwenta, który w danym roku akademickim ukończył studia w ZUT na więcej niż jednym kierunku, na danym poziomie kształcenia oraz znalazł się w grupie absolwentów mogących ubiegać się o umorzenie kredytu, umieszcza się go na liście tylko raz na miejscu dla niego najkorzystniejszym.
7. Dział ds. Studenckich przekazuje dziekanom listę absolwentów danego wydziału, którzy znaleźli się na liście rankingowej, o której mowa w pkt 2 i 3, która stanowi podstawę do wydania – na wniosek absolwenta kredytobiorcy – zaświadczenia potwierdzającego znalezienie się kredytobiorcy w określonej grupie najlepszych absolwentów danego roku akademickiego, o treści według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

8. Prorektor ds. studenckich ogłasza listy najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia w poprzednim roku akademickim na stronach internetowych ZUT według numerów albumu studenta, w terminie do 31 grudnia.
9. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt 7, uprawnia absolwenta kredytobiorcę do wystąpienia do instytucji kredytującej o częściowe umorzenie kredytu studenckiego.
10. Na wniosek kredytobiorcy kredyt studencki może zostać umorzony przez instytucję kredytującą:
  - 1) w 50% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia w grupie do 1%,
  - 2) w 35% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia w grupie od 1,01% do 5%,
  - 3) w 20% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia w grupie od 5,01% do 10%najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia w danym roku akademickim.
11. Na wniosek kredytobiorcy instytucja kredytująca dokonuje określonego w pkt 9 i 10 umorzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia przez kredytobiorcę wniosku według zasad i kryteriów określonych w rozporządzeniu MNiSW z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie kredytów studenckich (Dz. U. poz. 2468).

.....  
(pieczęć uczelni)

## Z A Ś W I A D C Z E N I E

Zaświadcza się, że Pan(-i) .....  
(imiona i nazwisko)

.....  
PESEL lub seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

..... - ..... - .....  
(data urodzenia)

w roku akademickim ...../..... ukończył(-a) studia w grupie: .....% najlepszych absolwentów studiów pierwszego/drugiego stopnia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technicznym w Szczecinie i ma prawo do umorzenia .....% kwoty kredytu wypłaconego w okresie tych studiów – pozostałej do spłaty na dzień złożenia przez kredytobiorcę wniosku do instytucji kredytującej.

Z upoważnienia Rektora

.....  
(miejsowość, data)



.....  
(pieczętka i podpis)

Numer rejestru:

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000, z późn. zm.), uczelnia informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (imiona, nazwisko, pesel lub seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, data urodzenia, wydział, kierunek, forma i stopień studiów, numer albumu, średnia ważona ocen, ocena obliczeniowa z egzaminu dyplomowego, ostateczny obliczeniowy wynik studiów) jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.
2. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia najlepszych absolwentów studiów, uprawnionych do umorzenia kredytu studenckiego, na podstawie przepisów prawa tj. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668, z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie kredytów studenckich. Pani/Pana dane wykorzystywane będą ponadto do celów archiwalnych, statystycznych.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust.1 lit. „c”, „d” i „e” ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w związku z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668, z późn.zm.) oraz rozporządzenia dotyczącego kredytów studenckich. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, w tym wyłącznie osoby zatrudnione i upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach ich obowiązków służbowych.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków, gdy takie udostępnienie nakładają na uczelnię obowiązujące przepisy prawa oraz poza przypadkami udostępnienia podmiotom obsługującym utrzymanie infrastruktury informatycznej i świadczącym usługi wsparcia technicznego dla systemu Uczelnia.XP.
6. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Uczelnię Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie tych danych.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzeciego świata ani organizacjom międzynarodowym ani też przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.