**WNIOSEK nr /2023**

**o paczkę choinkową dla dziecka**

**Nazwisko i imię pracownika:**

**Adres zamieszkania:**

**Telefon kontaktowy, e-mail:**

**Jednostka organizacyjna/Wydział:**

Pracownik dokonuje tylko jednej opcji wyboru dla każdego dziecka, wpisując w odpowiednim miejscu w tabeli symbol [X]

* paczka choinkowa - dzieci od 1 roku życia do 13 lat

albo

* Impreza choinkowa (z paczką) – dzieci od 3 do 13 lat

| **Lp.** | **Imię i nazwisko dziecka** | **data urodzenia** | **paczka** | **~~Impreza choinkowa 17.12.2023 r. (niedziela)~~****~~11.00~~** | **~~Impreza choinkowa 17.12.2023 r. (niedziela)~~****~~13.30~~** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |   |   |   | brak wolnych miejsc | brak wolnych miejsc |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |

**Wiek dziecka ustala się rocznikowo na podstawie Regulaminu ZFŚŚ § 16 (roczniki od 2010 do 2022).**

Oświadczam, że ilość osób, w gospodarstwie domowym oraz wysokość dochodu nie zmieniła się w stosunku do oświadczenia składanego przy wniosku o dofinansowanie do wypoczynku z 2023 r. (§ 12 ust. 1 i 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych).

W przypadku osób, które nie złożyły jeszcze wniosku o dofinansowanie do wypoczynku prosimy o złożenie oświadczenia
o wysokości dochodu za 2022 r. i ilości osób w gospodarstwie domowym.

**Oświadczam, iż zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem ZFŚS**

**Oświadczam, iż zapoznałem / zapoznałam się z KLAUZULĄ INFORMCYJNĄ RODO**

data i podpis pracownika przyjmującego wniosek data i podpis wnioskodawcy

**Adnotacje Działu Socjalnego**:

Grupa dochodowa:

Wysokość świadczenia:

data i podpis pracownika Działu Socjalnego

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r.
o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000), uczelnia informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.
2. Inspektorem ochrony danych w ZUT nadzorującym prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest pan Artur Kurek, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów: naliczania i realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, archiwalnych, statystycznych, uaktualniania bazy, wysyłania korespondencji, rezerwowania pobytu i meldowania w ośrodkach wypoczynkowych ZUT, wystawiania skierowań, w razie potrzeby wystawiania faktur, czy wysyłania korespondencji itp.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. B oraz art. 9 ust. 2 lit. I RODO w zw.
 z art. 144 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) oraz ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, Regulaminem ZFŚS (Zarządzenie nr 37 Rektora ZUT z dnia 16 marca 2020 roku) oraz Regulaminami ośrodków wypoczynkowych ZUT.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, dane będą przekazywane do firmy obsługującej system do naliczania świadczeń ZFŚS oraz do firmy obsługującej program do rezerwacji wczasów dane nie będą udostępniane innym podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.