**Zarządzenie nr 1**

**Kanclerza Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 08 stycznia 2025 r.**

**w sprawie stosowania ustawy o doręczeniach elektronicznych przez jednostki Uczelni**

W nawiązaniu do opublikowanej 12 grudnia 2024 r. w Dzienniku Ustaw ustawy o zmianie ustawy   
o doręczeniach elektronicznych (Dz.U.2024, poz. 1841), informuję iż nakłada ona obowiązek stosowania e-Doręczeń przez podmioty publiczne od dnia 1 stycznia 2025 r.

## § 1

Od 1 stycznia 2025 r. doręczenie przez e-Doręczenia jest podstawową formą przekazywania pism między podmiotami wpisanymi do bazy adresów elektronicznych (BAE) - jednak do końca 2025 roku, w przypadkach określonych w ustawie, podmioty publiczne będą mogły przekazywać korespondencje w sposób dotychczasowy.

## § 2.

Nałożony został obowiązek weryfikacji, czy adresat pisma ma adres do doręczeń elektronicznych (ADE). W związku z tym do momentu wdrożenia w systemie EOD e-Doręczeń, zobowiązuje się pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie spraw i korespondencję z jej uczestnikami do analizowania celowości wysłania jej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO).

## § 3.

Po stwierdzeniu obowiązku wysłania korespondencji za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) należy dokonać weryfikacji czy jej adresat dysponuje adresem do e-Doręczeń. W tym celu, do momentu wdrożenia w systemie EOD e-Doręczeń, każdorazowo zobowiązuję pracowników do zapytania e-mailem (na adres: [kancelaria@zut.edu.pl](mailto:kancelaria@zut.edu.pl)) o posiadanie ww. adresu przez odbiorcę pisma.

## § 4.

Po stwierdzeniu posiadania przez adresata adresu do doręczeń elektronicznych należy przygotować korespondencję do wysłania w formie elektronicznej z odpowiednimi podpisami i wysłać w tej postaci na adres [kancelaria@zut.edu.pl](mailto:kancelaria@zut.edu.pl) z tematem „*e-Doręczenie”*.

Wysyłka dokumentów w trybie PURDE musi zostać przygotowana zgodnie z *Regulaminem świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej* dostępnym na stronie Poczty Polskiej. W przypadku niezastosowania się do ww. Regulaminu wysyłka w trybie PURDE nie zostanie zrealizowana.

## § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz

mgr Adrianna Gudzowska