

**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny
w Szczecinie**

Regulamin

IX Ogólnopolska Sesja Studenckich Kół Naukowych
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym
w Szczecinie 2023

Szczecin, 28 czerwca 2023 r.

Rozdział I

Ustalenia wstępne

§1

Organizatorem Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych, zwanej dalej „Sesją”, jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy ul. al. Piastów 17, 70-310 Szczecin, NIP 852-254-50-56, Regon 320588161 dalej „ZUT”. Sesja jest koordynowana w imieniu ZUT przez Dział ds. Studenckich i Parlament Samorządu Studentów oraz Pełnomocnik Rektora ds. studenckiego ruchu naukowego. Partnerem Sesji jest Santander Universidades program wsparcia szkolnictwa wyższego, który jest w Polsce realizowany przez Santander Bank Polska. Partner ufunduje 100 stypendiów dla autorów prac zwanych w dalszej części Regulaminu Stypendiami Santandera.

Sesja odbędzie się w formie stacjonarnej, w dniach 7-9 grudnia 2023 r.

§2

Określenie użytych w Regulaminie oznaczeń:

- 1) autor – osoba prezentująca pracę w czasie Sesji (nie więcej niż 2 osoby). Autorami prac nie mogą być doktoranci i opiekunowie kół studenckich, a także inne osoby zgodnie z wymogami podanymi w Rozdziale III, §4, pkt. 3 i 4
- 2) współautor – osoba będąca wspólnie z inną osobą autorem pracy i nieprezentująca pracy w czasie Sesji;
- 3) uczestnicy – osoby uczestniczące w Sesji: autorzy, współautorzy, wolni słuchacze, opiekunowie, pracownicy uczelni;
- 4) Stypendium Santandera – stypendium ufundowane przez Santander Bank Polska w ramach którego 100 autorów prac otrzyma bezpłatny udział w Sesji. Każdy Autor prezentujący więcej niż jedną pracę może otrzymać stypendium tylko za jedną pracę. Z kolei, współautorzy (wskazywani, obok autorów referujących, jako inni autorzy pracy, którzy jej aktywnie nie prezentują), a także pozostali uczestnicy Sesji, nie podlegają kwalifikacji do otrzymania Stypendium Santandera.

Rozdział II

Organizacja Sesji

§3

1. Sesja Studenckich Kół Naukowych będzie realizowana w formie referatowej. Prace naukowe zostaną przedstawione w następujących blokach tematycznych:

1) Blok Architektury i Budownictwa obejmujący zakres wiedzy z:

- a) Architektury
 - b) Budownictwa
 - c) Wzornictwa
 - d) oraz dyscyplin pokrewnych
- 2) Blok Chemiczny obejmujący zakres wiedzy z:**
- a) Biotechnologii i technologii mikrobiologicznej
 - b) Chemii i inżynierii chemicznej
 - c) Inżynierii środowiska
 - d) Inżynierii chemicznej i procesowej
 - e) Nanotechnologii
 - f) Ochrony środowiska
 - g) Technologii chemicznej organicznej i nieorganicznej
 - h) Technologii żywności
 - i) Towaroznawstwa
 - j) Technologii materiałów polimerowych
 - k) oraz dyscyplin pokrewnych
- 3) Blok Ekonomiczno-Prawny obejmujący zakres wiedzy z:**
- a) Ekonomii
 - b) Ekonomiki turystyki
 - c) Logistyki
 - d) Marketingu
 - e) Rachunkowości i finansów
 - f) Towaroznawstwa
 - g) Transportu
 - h) Zarządzania
 - i) Prawa
 - j) oraz dyscyplin pokrewnych
- 4) Blok Roślinno-Przyrodniczy obejmujący zakres wiedzy z:**
- a) Biologii roślin
 - b) Biotechnologii w produkcji roślinnej
 - c) Genetyki roślin
 - d) Ochrony środowiska
 - e) Ogrodnictwa i architektury
 - f) Rolnictwa
 - g) oraz dyscyplin pokrewnych
- 5) Blok Techniczny obejmujący zakres wiedzy z:**
- a) Architektury i wzornictwa
 - b) Automatyki i robotyki
 - c) Budownictwa
 - d) Inżynierii i zarządzania
 - e) Inżynierii mechanicznej
 - f) Mechatroniki
 - g) Oceanotechniki
 - h) Transportu
 - i) Informatyki
 - j) Elektryki
 - k) Energetyki
 - l) Elektrotechniki

- m) Elektroniki
- n) Telekomunikacji
- o) oraz dyscyplin pokrewnych

6) Blok Zwierzęcy obejmujący zakres wiedzy z:

- a) Biologii zwierząt
- b) Biotechnologii w produkcji zwierzęcej
- c) Genetyki zwierząt
- d) Rybactwa
- e) Technologii żywności
- f) Towaroznawstwa
- g) Zootechniki
- h) oraz dyscyplin pokrewnych

7) Blok Biomedyczny obejmujący zakres wiedzy z:

- a) Biologii
- b) Biotechnologii
- c) Dietetyki
- d) Genetyki
- e) Medycyny
- f) Technologii żywności
- g) Żywienia człowieka
- h) oraz dyscyplin pokrewnych

2. W przypadku małej liczby zgłoszeń do danego bloku (mniejszej od czterech), Dział ds. Studenckich zastrzega sobie możliwość kwalifikacji zgłoszonych prac do innego bloku tematycznego lub prawo do odwołania danego bloku.
3. W przypadku dużej liczby zgłoszeń do danego bloku Dział ds. Studenckich w porozumieniu z członkami Komisji Konkursowej danego bloku, zastrzega sobie możliwość podziału bloku na dwa bloki obejmujące spójną tematykę i zakres nadesłanych prac.
4. Szczegółowy Program Sesji zostanie podany do wiadomości co najmniej 3 dni przed Sesją.
5. Na prezentację referatów przeznaczają się 10 minut oraz 5 minuty na dyskusję. Prezentacje mogą być wygłaszane przez maksymalnie dwóch członków koła naukowego.
6. Prowadzący blok zobowiązany jest/zobowiązani są do ścisłego przestrzegania czasu wystąpień.

Rozdział III

Warunki uczestnictwa

§4

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest wypełnienia formularza aplikacyjnego na platformie Santander Scholarships (<https://www.becas-santander.com/pl/>).
2. Warunkiem uczestnictwa w Sesji jest wypełnienie prawidłowo internetowego formularza aplikacyjnego dostępnego pod linkiem https://app.becas-santander.com/pl/program/ix_osskn Sesji do dnia 20.10.2023 r. przez każdego uczestnika Sesji.
3. Autorami i współautorami prac referatowych podczas Sesji mogą być wyłącznie studenci studiów wyższych (pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich), którzy nie posiadają następujących tytułów i stopni naukowych: mgr, mgr inż., dr., dr. hab., dr. inż., dr

hab. inż., prof. nadzw., prof. zw. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy student posiada tytuł mgr lub mgr inż., ale jest w dalszym ciągu studentem pierwszego lub drugiego stopnia studiów. Współautorami prac mogą być wyłącznie studenci, w tym zagraniczni, którzy przebywają w Uczelni w ramach programu ERASMUS lub współpracujący z danym studenckim kołem naukowym.

4. Autorzy i współautorzy, w dniu prezentacji swoich wyników pracy na Sesji, nie mogą być: uczestnikami studiów doktoranckich, doktorantami, studentami studiów trzeciego stopnia (słuchaczami studiów doktoranckich), ani doktorantami Szkoły Doktorskiej.
5. Uczestnikami Sesji są studenci, pracownicy uczelni wyższych oraz wolni słuchacze.

Rozdział IV

Komisje Konkursowe

§5

1. Prace naukowe są oceniane przez Komisje Konkursowe.
2. Komisje Konkursowe powoływane są osobno do każdego bloku tematycznego.
3. W skład Komisji Konkursowych wchodzi pracownicy naukowcy ze stopniem naukowym co najmniej doktora oraz mogą wchodzić emerytowani pracownicy naukowcy i wybitni specjaliści w danej dziedzinie – praktycy.
4. Pracownik, który jest opiekunem naukowym studenckiego koła naukowego nie może być członkiem Komisji Konkursowej w bloku, w którym koło bierze udział.
5. Członków Komisji Konkursowych powołują: Prorektor ds. Studenckich oraz przedstawiciel Parlamentu Samorządu Studenckiego.
6. Komisja Konkursowa liczy od 3 do 5 członków.
7. Członkowie Komisji Konkursowej wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
8. Przewodniczący Komisji Konkursowej organizuje pracę Komisji i odpowiada za przebieg obrad Komisji Konkursowej.
9. Prace niespełniające warunków zapisanych w rozdziale III §4 ust. 1,2,3 i 4, nie mogą być oceniane przez Komisje Konkursowe.
10. W wypadkach losowych na miejsce nieobecnego jurora Prorektor ds. Studenckich ZUT może zaproponować inną osobę.
11. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane i są przekazywane do Działu ds. Studenckich.
12. Dokumentacja z przebiegu prac Komisji Konkursowej jest podpisywana przez wszystkich członków Komisji Konkursowej.
13. W organizacji pracy Komisji Konkursowej mogą pomagać studenci, do zadań których należy:
 - a) współpraca organizacyjna z członkami Komisji Konkursowej;
 - b) sporządzanie dokumentacji z przebiegu Sesji;
 - c) zabezpieczenie techniczne przebiegu Sesji.

Rozdział V

Zasady oceny prac - referatów

§6

1. Kryteria i skala ocen referatu:

Kryteria oceny	Skala punktów
Ocena treści referatu:	
1. Zgodność treści z tematem pracy	0 – 2
2. Ocena merytoryczna pracy, oryginalność, metodyka, samodzielność badań	0 – 15
3. Przydatność praktyczna lub naukowa	0 – 3
Ocena sposobu referowania	
1. Jasność i swoboda wypowiedzi	0 – 5
2. Zastosowanie środków wizualnych/graficznych	0 – 3
SUMA	

2. W zależności od ilości zgłoszonych i prezentowanych referatów w poszczególnych blokach, Komisje Konkursowe będą mogły wybrać odpowiednio: jedną, dwie lub trzy najwyższe punktowane prace. W wypadku zgłoszenia do danego bloku tematycznego:
 - 1) od 4 do 10 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 1 nagrodę;
 - 2) od 11 do 15 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 2 nagrody;
 - 3) powyżej 16 prac Komisja Konkursowa – przyznaje 3 nagrody.
Trzy najwyższe punktowane prace wybrane przez Komisje Konkursowe w poszczególnych blokach zostaną uhonorowane nagrodami pieniężnymi oraz mogą być przyznane nagrody rzeczowe. Dodatkowo, Komisje Konkursowe mogą przyznać wyróżnienia, które zostaną uhonorowane nagrodami rzeczowymi lub pieniężnymi. Stu autorów prezentujących referaty, którzy prawidłowo zalogują się i prześlą streszczenia w wymaganej formie (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz dopełnią wymaganych formalności otrzymają stypendium ufundowane przez Santander Universidades, które pokrywa koszty udziału i wyżywienia uczestnika (obiady i serwis kawowy w trakcie Sesji oraz kolację).
3. Dyplomy pamiątkowe w języku polskim otrzymują tylko referujący uczestnicy, których prace zostały nagrodzone I, II, III miejscem lub wyróżnieniem.
4. Zaświadczenie o udziale w Sesji otrzymują wyłącznie osoby referujące pracę podczas Sesji (nie więcej niż 2 osoby na jedną referowaną pracę).
5. Wyniki prac Komisji Konkursowych zostaną ogłoszone podczas zakończenia Sesji.

Rozdział VI

Warunki zgłaszania prac

§7

1. Warunkiem zgłoszenia na Sesję jest prawidłowe wypełnienie pól w internetowym formularzu zgłoszeniowym Sesji dostępnym pod adresem https://app.becas-santander.com/pl/program/ix_osskn (określonym w rozdziale VII) i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach niezbędnych do przeprowadzenia Ogólnopolskiej Sesji Kół Naukowych. Dział ds. Studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie nie przekazuje danych osobowych żadnemu innemu administratorowi danych.
2. Streszczenia referatów (przygotowane wyłącznie w formacie .docx zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu) należy przesłać pocztą elektroniczną na adresy wskazane w rozdziale VII odpowiednio dla wybranego bloku tematycznego. Każde nadesłane zgłoszenie jest potwierdzane drogą elektroniczną.
3. Jedno Studenckie Koło Naukowe może zgłosić łącznie nie więcej niż 3 prace, dotyczy także wypadku zgłoszenia referatu przez członków dwóch współpracujących kół naukowych.

4. Streszczenie nie może przekraczać jednej strony A4 wraz z ewentualnymi tabelkami, wykresami lub rysunkami oraz spisem literatury (wzór stanowi załącznik 1 do Regulaminu). Prace niespełniające wskazanych we wzorze wymogów formalnych i redakcyjnych nie będą kwalifikowane do opublikowania w materiałach konferencyjnych.
5. Streszczenie obejmuje:
 - 1) nagłówek,
 - 2) właściwe streszczenie pracy.
6. W nagłówku należy podać:
 - 1) imiona i nazwiska autorów i współautorów (nie więcej niż 5 osób), w tym: imię i nazwisko autora - osoby referującej należy podkreślić (nie więcej niż 2 osoby),
 - 2) tytuł pracy,
 - 3) pełną nazwę Studenckiego Koła Naukowego,
 - 4) nazwę uczelni,
7. W stopce należy podać:
 - 1) adres korespondencyjny,
 - 2) stopień/tytuł naukowy oraz imię i nazwisko opiekuna studenckiego koła naukowego,
 - 3) nazwę uczelni oraz wydziału, na którym działa Studenckie Koło Naukowe,
 - 4) adres e-mail Studenckiego Koła Naukowego lub opiekuna naukowego.
8. Streszczenie powinno być napisane w programie Microsoft Office Word kompatybilnym z wersją Microsoft Office Word 2010 zgodnie ze wzorem streszczenia na Sesję, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Warunkiem zamieszczenia streszczenia w materiałach konferencyjnych jest przesłanie przez wszystkich autorów oraz współautorów streszczenia oświadczenia o przekazaniu praw autorskich stanowiącego załącznik 2 do niniejszego Regulaminu. Dopuszcza się przesłanie podpisanego i zeskanowanego druku w wersji elektronicznej (wyłącznie w formacie pdf) na adresy wskazane w rozdziale VII odpowiednio dla wybranego bloku tematycznego.
10. Prace oraz oświadczenia o przekazaniu praw autorskich należy przekazać do dnia 20.10.2023 r.
11. Prace zgłoszone po terminie nie zostaną zakwalifikowane do Sesji.

Rozdział VII

Formularz zgłoszenia pracy naukowej (referatu)

§8

1. Wzór formularza dostępnego pod adresem https://app.becas-santander.com/pl/program/ix_osskn, (pola wymagane zostały oznaczone*):
 - 1) państwo zamieszkania*,
 - 2) nazwa uczelni*,
 - 3) imię i nazwisko*,
 - 4) e-mail*,
 - 5) data urodzenia*,
 - 6) narodowość,
 - 7) płeć,
 - 8) telefon, status zawodowy*,
 - 9) najwyższy uzyskany poziom wykształcenia*,
 - 10) rok rozpoczęcia i zakończenia najwyższego uzyskanego poziomu wykształcenia*,
 - 11) obszar specjalizacji*,
 - 12) doświadczenie zawodowe (możliwość wyboru opcji „Nie dotyczy mnie)*,

- 13) branża przedsiębiorstwa (możliwość wyboru opcji „Nie dotyczy mnie)*,
- 14) Wydział/Instytut/Katedra/Zakład/Samodzielna Pracownia, przy której działa Studenckie Koło Naukowe (w przypadku wolnych słuchaczy prosimy wpisać "nie dotyczy")*,
- 15) pełna nazwa koła naukowego (w przypadku wolnych słuchaczy prosimy wpisać "nie dotyczy")*,
- 16) imię i nazwisko opiekuna naukowego wraz z tytułem / stopniem naukowym (w przypadku wolnych słuchaczy należy wpisać "nie dotyczy")*,
- 17) potwierdzenie adresu e-mail (adres do korespondencji)*,
- 18) określ charakter swojego udziału w Sesji (dotyczy także pracy nr 1)*,
- 19) praca nr 1. Tytuł pracy (w wypadku wolnych słuchaczy/opiekunów naukowych prosimy wpisać "nie dotyczy")*,
- 20) praca nr 1. Imię i nazwisko referującego (w wypadku wolnych słuchaczy/opiekunów naukowych prosimy wpisać "nie dotyczy")*,
- 21) praca nr 1. Telefon kontaktowy referującego (w wypadku wolnych słuchaczy/opiekunów naukowych prosimy wpisać "nie dotyczy")*,
- 22) praca nr 1. Imiona i nazwiska autorów pracy (w wypadku wolnych słuchaczy/opiekunów naukowych prosimy wpisać "nie dotyczy")*,
- 23) praca nr 1. Adres e-mail opiekuna (w wypadku wolnych słuchaczy/opiekunów naukowych prosimy wpisać "nie dotyczy")*,
- 24) praca nr 1. Rodzaj pracy. Opiekunowie naukowi / wolni słuchacze zaznaczają "nie dotyczy"*,
- 25) praca nr 1. Sekcja, w której referat ma być zarejestrowany i do której uczestnik będzie przypisany (w przypadku wolnych słuchaczy prosimy o wskazanie Sekcji, w której będą chcieli wziąć udział)*,
- 26) praca nr 2 i 3 (zgodnie z punktami 18-25),
- 27) Klauzula RODO* (zapoznałam się / zapoznałem się z Klauzulą informacyjną RODO i ją akceptuję).

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

(zapoznanie się z Klauzulą informacyjną jest obowiązkowe)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000), uczelnia informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.
2. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z uwagi na Pani/Pana uczestnictwo w IX Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych i wykorzystywane będą do celów organizacyjnych, statutowych, archiwalnych, statystycznych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do udziału w IX Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
8. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, na zasadach określonych w RODO.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celu. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje niemożnością realizacji celu przetwarzania.

.....
(podpis Opiekuna Studenckiego Koła Naukowego)

.....
(podpis autora/ów prezentowanej pracy)

2. Ustalenia organizacyjne:

- 1) Internetowy formularz zgłoszeniowy udziału w Sesji dostępny będzie pod adresem https://app.becas-santander.com/pl/program/ix_osskn wyłącznie do 20 października 2023 r.
- 2) Streszczenie prac w wersji elektronicznej oraz oświadczenia o przekazaniu praw autorskich należy przysyłać do 20 października 2023 roku do godziny 23:59 na adresy:
 - b.arch-bud@zut.edu.pl – Blok Architektury i Budownictwa
 - b.bio@zut.edu.pl – Blok Biomedyczny
 - b.chem@zut.edu.pl – Blok Chemiczny
 - b.eko-praw@zut.edu.pl – Blok Ekonomiczno-Prawny
 - b.ros-przy@zut.edu.pl – Blok Roślinno-Przyrodniczy
 - b.tech@zut.edu.pl – Blok Techniczny
 - b.zwie@zut.edu.pl – Blok Zwierzęcy
- 3) Organizatorzy zapewniają odtworzenie przygotowanej prezentacji w programie zgodnym z Microsoft PowerPoint 2010 lub nowszym oraz w Adobe Acrobat Reader.

Rozdział VIII

Potwierdzenie udziału w Sesji

§9

1. Osoby referujące pracę podczas Sesji otrzymają Zaświadczenie i/lub dyplom pamiątkowy (określone w rozdziale V, ust. 3 i 4).
2. Autorzy wybrani przez organizatora potwierdzają przyjęcie Stypendium Santander przez kliknięcie linku i zalogowanie się na swój profil na platformie Santander Scholarships w terminie (do 7 dni kalendarzowych od daty, godziny i minuty otrzymania wyników). W przypadku braku potwierdzenia w terminie, stypendium zostaje przyznane kolejnemu poprawnie zgłoszonemu Autorowi wybranemu przez organizatorów.
3. Dział ds. Studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie wydaje Biuletyn Informacyjny Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych.
4. Materiały konferencyjne Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych zawierają zgłoszone na Sesję streszczenia prac naukowych.

Rozdział IX

Koszty udziału

§10

1. Udział w Sesji dla wszystkich uczestników, którzy do 20 października 2023 r. poprawnie wyślą swoją aplikację za pośrednictwem formularza aplikacyjnego dostępnego pod adresem https://app.becas-santander.com/pl/program/ix_osskn jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Stu pierwszych autorów referatów, którzy spełnią wymaganie wskazane w ust. 1 i prześlą streszczenia w wymaganej formie oraz dopełnią wymaganych formalności otrzymają stypendium ufundowane przez Santander Universidades pokrywające koszty: wyżywienia (obiady i serwis kawowy w trakcie trwania Sesji oraz uroczysta kolacja podsumowująca Sesję) oraz materiałów konferencyjnych. Osoby, które otrzymają Stypendium Santander zostaną powiadomione drogą elektroniczną na adres podany w trakcie rejestracji do dnia 2 listopada 2023 r.
3. Dla osób, którym nie zostanie przyznane Stypendium ufundowane przez Santander Universidades a chcą otrzymać materiały konferencyjne oraz skorzystać z wyżywienia opłata uczestnictwa wynosi 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt 0/100 złotych).
4. Opłata uczestnictwa winna być uregulowana przelewem w terminie do 10 listopada 2023 r. na rachunek bankowy:
Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
Al. Piastów 17
70-310 Szczecin
Santander Bank Polska S.A.
02 1090 1492 0000 0000 4903 0242
Z dopiskiem: Sesja SKN/imię i nazwisko uczestnika/nazwa uczelni
5. Odpłatne uczestnictwo, dla osób które nie otrzymały stypendium ufundowanego przez Santander Universidades upoważnia do:
 - otrzymania imiennego zaświadczenia potwierdzającego wygłoszenie referatu,
 - otrzymania pakietu materiałów konferencyjnych,
 - obiadu i poczęstunku w dniu 7 i 8 grudnia 2023 r.,
 - kolacji w dniu 8 grudnia 2023 r.
6. Opłata uczestnictwa
 - a) W przypadku zgłoszenia chęci skorzystania z wyżywienia i otrzymania materiałów konferencyjnych w Sesji i niepoinformowania organizatorów do dnia 10 listopada 2023 r. o rezygnacji za pośrednictwem pocztą elektroniczną na adresy wskazane w rozdziale VII odpowiednio dla wybranego bloku tematycznego uczestnik zostanie obciążony kosztami opłaty uczestnictwa.
 - b) Opłata uczestnictwa w Sesji nie ulega zwrotowi. W wyjątkowej sytuacji opłata może zostać zwrócona, jeżeli uczestnik zgłosi swoją rezygnację pocztą elektroniczną na adresy wskazane w rozdziale VII odpowiednio dla wybranego bloku nie później niż do 10 listopada 2023 r.
7. Brak opłaty uczestnictwa w terminie oznacza rezygnację z wyżywienia i materiałów konferencyjnych.

8. Brak przesłania streszczenia referatu w wyznaczonym terminie lub brak prezentacji referatu na Sesji oznacza rezygnację z uczestnictwa w Sesji oraz brak zamieszczenia streszczenia w materiałach konferencyjnych.
9. W sytuacji braku zaznaczenia (w zgłoszeniu) nazwisk osób referujących na Sesji lub w wyniku zmiany osoby/osób referującej/yh podczas Sesji, Organizatorzy mają prawo odmowy wystawienia zaświadczenia potwierdzającego wygłoszenie referatu.
10. Wszelkie zmiany dotyczące: autorów, współautorów, osób referujących jak również tytułu i treści prac zgłoszonych na Sesję można dokonać wyłącznie e-mailowo przesyłając na adresy wskazane w rozdziale VII odpowiednio dla wybranego bloku tematycznego do dnia **20 października 2023 r.** Po tym terminie zmiany nie będą uwzględniane.
11. Podanie błędnych danych podczas rejestracji za pośrednictwem Internetowego formularza zgłoszeniowego Sesji skutkować będzie nieotrzymaniem dyplomu lub zaświadczenia.
12. Sesja ma charakter niekomercyjny, a cały dochód z opłaty uczestnictwa zostaje przeznaczony na pokrycie bezpośrednich kosztów organizacyjnych, wyżywienia i materiałów konferencyjnych.
13. Dowody wpłaty należy zachować do okazania przy rejestracji uczestnictwa w dniu konferencji.
14. Faktury dla osób uiszczających opłatę za uczestnictwo w Sesji będą wystawiane na wniosek uczestnika i wysyłane na podany przez uczestnika adres lub odbierane podczas Sesji. Aby otrzymać fakturę, należy przesłać pocztą elektroniczną na adresy wskazane w rozdziale VII odpowiednio dla wybranego bloku tematycznego dane niezbędne do wystawienia faktury VAT: pełna nazwa uczelni i numer NIP, imię i nazwisko uczestnika konferencji oraz adres na jaki ma zostać wysłana faktura zał. 3.

Rozdział X

Ustalania końcowe

§11

1. Regulamin został ustanowiony przez zastępcę kierownika Działu ds. Studenckich, Pełnomocnika Rektora ds. studenckiego ruchu naukowego i Przedstawiciela Parlament Samorządu Studenckiego.
2. Regulamin został zatwierdzony przez Prorektora ds. Studenckich.

§12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.06.2023 r.

Załącznik 1. Wzór streszczenia na Sesję

Imię i NAZWISKO, Imię i NAZWISKO, (maksymalnie 5 współautorów) – czcionka: Arial 12 pkt kursywa, akapit: przed – 30 pkt, po – 30 pkt, nazwisko – wielkie litery, wyrównanie: do lewego, interlinia: pojedyncza. Imię i nazwisko autora, który będzie prezentował referat na Sesji należy podkreślić (maksymalnie 2 osoby)

TYTUŁ ARTYKUŁU – czcionka: Arial 12 pkt pogrubiona, akapit: przed – 0 pkt, po – 20 pkt, wielkie litery, wyrównanie: do lewego, interlinia: pojedyncza

Nazwa koła naukowego*, Nazwa uczelni – czcionka – Arial 10 pkt, akapit przed – 0 pkt, po – 20 pkt, wyrównanie do lewego, interlinia: pojedyncza

Tekst streszczenia: maksymalnie 1 strona, czcionka: Arial 11 pkt, wyrównanie: wyjustowany, pierwszy wiersz: 0,5 cm, interlinia: co najmniej 16 pkt.

Odwolania w teksie do literatury – [Numer kolejny cytowania w liście na końcu]

Tabela 1. Czcionka: Arial 10 pkt, wyrównanie: wyjustowany, akapit: przed – 18 pkt, po – 6 pkt, interlinia: pojedyncza

Składniki	Grupa		
	1	2	3
Chlorek sodu	57.82	57.82	57.885

Tekst tabeli: czcionka: Arial 9 pkt, cyfry wyrównane do jedności, interlinia: pojedyncza, tabela otwarta (tylko linie poziome)

Tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia.



Rys. 1. Tytuł rysunku - Arial 10 pkt, wyrównanie: wyjustowany, akapit przed – 12 pkt, po – 18 pkt, interlinia: pojedyncza

Tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia, tekst streszczenia.

LITERATURA (ewentualnie, jeżeli występuje)

- [1] Ahmad T., Rasool S., Sarwar M., Haq A., Hasan Z. Effect of microbial phytase produced from a fungus *Aspergillus niger* on bioavailability of phosphorus and calcium in broiler chickens. Anim. Feed Sci. Technol. 83 (2000) 103-114. Arial 10 pkt, wysunięcie: 0,5 cm, interlinia: 14 pkt, wyrównanie: wyjustowane, ułożenie wg kolejności występowania.

Literatura powinna się zmieścić na stronie ze streszczeniem, dlatego nie jest obowiązkowa.

* Adres do korespondencji: tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna naukowego dr hab. Jan Kowalski, prof. ZUT, Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej, Katedra Chemii, al. Piastów 42, 70-322 Szczecin, Polska, e-mail: jan.kowalski@zut.edu.pl, (lub e-mail koła naukowego) czcionka: Arial 10 pkt, wyrównanie: wyjustowany, interlinia: pojedyncza.

Załącznik 2. Oświadczenie o przekazaniu praw autorskich

OŚWIADCZENIE

1. Jako autor/współautor utworu, pt. ,
udzielam Zachodniopomorskiemu Uniwersytetowi Technologicznemu w Szczecinie licencji niewyłącznej, nieodpłatnej do korzystania z utworu (w postaci referatu) bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 poniżej.
2. Oświadczam, że dokument nie narusza praw osób trzecich i przysługują mi autorskie prawa majątkowe do utworu oraz posiadam zgodę pozostałych współautorów do dysponowania utworem w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie.
3. Upoważniam Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie do korzystania z utworu na następujących polach eksploatacji:
 - wydania utworu drukiem/w wersji elektronicznej w materiałach konferencyjnych,
 - umieszczenia utworu w Repozytorium ZUT i udostępnienia zgodnie z licencją: CC-BY,
 - archiwizowania i przechowywania utworu na nośnikach cyfrowych oraz do zmiany formatu, nośników i techniki zapisu, jeśli jest to uzasadnione funkcjonowaniem Repozytorium ZUT.
4. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy prawa cywilnego.

.....

Data i podpis autora/współautora

Załącznik 3. Dane do wystawienia Faktury VAT

Imię i nazwisko uczestnika Sesji:.....

Blok.....

Adres do wysłania Faktury VAT:

- ul.....nr dmou.....nr mieszkania.....

- miejscowość:.....kod pocztowy:.....

Dane do wystawienia faktury VAT	
Pełna nazwa kontrahenta:	
ul.	
Numer budynku:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
NIP	

KLAUZULA INFORMACYJNA

(zapoznanie się z Klauzulą informacyjną jest obowiązkowe)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000), uczelnia informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.

2. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: IOD.kurek@zut.edu.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą z uwagi na Pani/Pana uczestnictwo w IX Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych i wykorzystywane będą do celów organizacyjnych, statutowych, archiwalnych, statystycznych.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do udziału w IX Ogólnopolskiej Sesji Studenckich Kół Naukowych

5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.

6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.

8. Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych

- prawo do sprostowania danych osobowych,

- prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych,

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych,

- prawo do wniesienia sprzeciwu,

- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, na zasadach określonych w RODO.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celu. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje niemożnością realizacji celu przetwarzania.

.....
(podpis uczestnika)