

ZARZĄDZENIE NR 4

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 28 stycznia 2021 r.

w sprawie zasad postępowania przy przyjmowaniu darowizn przez Uczelnię

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Decyzję o przyjęciu darowizny o wartości nieprzekraczającej kwoty 20 000 zł podejmuje i umowę darowizny podpisuje kierownik jednostki organizacyjnej przyjmującej darowiznę. Przez kierownika jednostki organizacyjnej rozumie się: dziekana, kierownika jednostki międzywydziałowej i ogólnouczelnianej, kanclerza.
2. Decyzję o przyjęciu darowizny o wartości przekraczającej kwotę, o której mowa w ust. 1, podejmuje i umowę darowizny podpisuje prorektor właściwy co do przedmiotu i celu darowizny. W przypadku gdy przedmiotu darowizny nie można przyporządkować określonemu prorektorowi, decyzję podejmuje i podpisuje umowę darowizny Rektor.
3. Każdą umowę darowizny, niezależnie od wartości, podpisuje kwestor.

§ 2.

Na mocy niniejszego zarządzenia udziela się pełnomocnictwa do reprezentowania Uczelni w zakresie zawierania umów darowizny kierownikom jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz prorektorom. Sporządzenie odrębnego dokumentu pełnomocnictwa nie jest już wymagane.

§ 3.

1. W umowie darowizny należy wskazać, na jaki cel działalności statutowej Uczelni ma być przeznaczony przedmiot darowizny.
2. Przedmiotem darowizny mogą być rzeczy, w szczególności: aparatura, urządzenia, materiały, które w umowie należy określić z nazwy, ilości i wartości, a także kwoty pieniężne.
3. Przyjęcie darowizny w postaci kwoty pieniężnej odbywa się poprzez wpłatę na rachunek bankowy Uczelni.

§ 4.

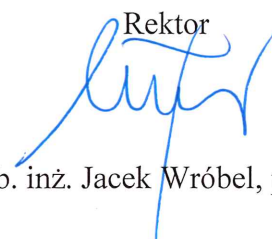
Wzory umów darowizny pieniężnej i darowizny rzeczowej oraz wzór protokołu przyjęcia darowizny stanowią odpowiednio załączniki nr 1–3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Traci moc zarządzenie nr 12 Rektora ZUT z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie zasad postępowania przy przyjmowaniu przez Uczelnię darowizn.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

WZÓR

UMOWA DAROWIZNY PIENIĘŻNEJ

Zawarta w dnia

pomiędzy

.....
zwanym(-ną) dalej Darczyńcą, reprezentowanym(-ną) przez:..... –
aZachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie, zwanym dalej „Obdarowanym”,
reprezentowanym przez:..... –
o następującej treści:**§ 1.**Przedmiotem darowizny jest kwota (słownie:
.....).**§ 2.**

Darczyńca przekazuje przedmiot darowizny na następujące cele:

.....
(należy określić przeznaczenie przedmiotu darowizny z podaniem rodzaju działalności statutowej Uczelni)***§ 3.**Obdarowany oświadcza, że przyjmuje przedmiot darowizny wymieniony w § 1 i przeznaczy go na
cel wskazany w umowie.**§ 4.**

Wpłata przedmiotu darowizny nastąpiła na konto bankowe Uczelni

*(wpłata musi nastąpić przed lub najpóźniej w dniu sporządzenia umowy)****§ 5.**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy
Kodeksu cywilnego.**§ 6.**

1. Strony ustalają jako sąd właściwy do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy sąd powszechny właściwy dla Obdarowanego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DARCZYŃCA

OBDAROWANY

.....
(podpisy).....
(podpisy).....
(podpis kwestora)

* objaśnienia należy usnąć z treści umowy przy sporządzaniu umowy darowizny

WZÓR

UMOWA DAROWIZNY RZECZOWEJ

Zawarta w dnia

pomiędzy

.....
zwanym(-ną) dalej Darczyńcą, reprezentowanym(-ną) przez:

..... –
a

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie, zwanym dalej Obdarowanym, reprezentowanym przez:

..... –
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem darowizny jest:

.....
(należy określić rzeczy z nazwy, ilości i wartości)*

§ 2.

1. Darczyńca przenosi na Obdarowanego rzeczy wymienione w § 1 na własność i bezpłatnie, z przeznaczeniem na następujące cele:

.....
(należy określić przeznaczenie przedmiotu darowizny z podaniem rodzaju działalności statutowej Uczelni)*

2. Darczyńca oświadcza, że:

- 1) przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i fizycznych,
- 2) posiada tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny,
- 3) umowa darowizny nie ma charakteru umowy wzajemnej.

§ 3.

Obdarowany oświadcza, że rzeczy wymienione w § 1 przeznaczy na cel wskazany w umowie.

§ 4.

Wydanie przedmiotu darowizny nastąpiło w dniu

(wydanie musi nastąpić przed lub najpóźniej w dniu sporządzenia umowy)*

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6.

1. Strony ustalają jako sąd właściwy do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy sąd powszechny właściwy dla Obdarowanego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DARCZYŃCA

OBDAROWANY

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
(podpis kwestora)

* objaśnienia należy usnąć z treści umowy przy sporządzaniu umowy darowizny

WZÓR

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA DAROWIZNY

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

.....
(nawa jednostki organizacyjnej)

potwierdza przyjęcie do używania w dniu wymienione niżej urządzenia:

– nazwa środka trwałego:

:.....

Wymienione urządzenia przekazano w formie darowizny przez:

.....

zgodnie z zawartą umową darowizny z dnia – wartość przyjętej darowizny
według wyceny komisji*: (słownie

Urządzenia do przyjęcia na rejon majątkowy nr

DARCZYŃCA

OBDAROWANY

.....
(podpis).....
(podpis)

*komisja powołana przez kierownika jednostki organizacyjnej przyjmującej darowiznę