

ZARZĄDZENIE NR 80

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie zasad nadawania uprawnień w Systemie Ewaluacji Dorobku Naukowego (SEDN)

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady nadawania uprawnień w Systemie Ewaluacji Dorobku Naukowego (SEDN) służącym do przeprowadzenia procesu ewaluacji jakości działalności naukowej.
2. W SEDN prezentowane są informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych wprowadzonych do systemów POL-on oraz PBN.

§ 2.

1. Uprawnienia (role) nadawane w SEDN:
 - 1) kierownik – osoba, która posiada podgląd wszystkich danych ze wszystkich dyscyplin w całym ewaluowanym podmiocie, akceptuje zestawienia osiągnięć do ewaluacji. Rolę kierownika w ZUT posiadają: Rektor oraz prorektorzy;
 - 2) obserwator – osoba, która posiada podgląd wszystkich danych ze wszystkich dyscyplin w całym ewaluowanym podmiocie. Rolę obserwatora nadaje się dziekanom i wyznaczonym pracownikom Działu Nauki (w tym kierownikowi). Rola obserwatora może być nadana wyznaczonym pracownikom wydziałów;
 - 3) koordynator – osoba, która posiada podgląd wszystkich danych z wybranych dyscyplin w całym ewaluowanym podmiocie, wstępnie akceptuje zestawienia osiągnięć do ewaluacji w danej dyscyplinie. Rola koordynatora nadawana jest przewodniczącym rad dyscyplin naukowych.
2. Pracownikom uprawnienia nadawane są na wniosek dziekana skierowany do prorektora ds. nauki. Wniosek musi zawierać dane pracownika (imię, nazwisko oraz służbowy adres poczty elektronicznej) oraz krótkie uzasadnienie.
3. W ramach danej dyscypliny dziekan może wyznaczyć nie więcej niż dwóch pracowników wydziału, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
4. Po akceptacji wniosku przez prorektora ds. nauki, Dział Nauki przygotowuje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w SEDN.
5. Upoważnienia, o których mowa w pkt 4, po podpisaniu przez Rektora, wprowadzane są do systemu panel.edu.zut.pl i przechowywane w Dziale Nauki.
6. Wniosek wraz z kopią upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w SEDN przekazywany jest do administratora SEDN w celu założenia konta i nadania odpowiednich uprawnień.
7. Funkcję administratora SEDN w ZUT pełni Koordynator ds. Systemu POL-on.
8. Uprawnienia nadane w SEDN wygasają wraz z końcem ważności upoważnienia, o którym mowa w pkt 4 i 5, lub w przypadku ustania stosunku pracy wyznaczonego pracownika, o czym dziekan ma obowiązek niezwłocznie powiadomić prorektora ds. nauki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT