

**ZARZĄDZENIE NR 91**  
**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**  
**z dnia 27 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie ustalenia zakresu obowiązków nauczycieli akademickich**

Na podstawie art. 23 w związku z art. 116 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Podstawowe obowiązki nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych określają przepisy art. 115 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz Regulamin pracy Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, zwanego dalej ZUT.
2. Nauczyciel akademicki, przy wykonywaniu obowiązków określonych w ustawie, Regulaminie pracy Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie i niniejszym zarządzeniu, powinien przestrzegać Kodeksu Etyki Nauczyciela Akademickiego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

**§ 2.**

1. Do obowiązków nauczycieli akademickich w grupie pracowników badawczych należy:
  - a) prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów,
  - b) uczestniczenie w pracach organizacyjnych Uczelni,
  - c) stałe podnoszenie kompetencji zawodowych.
2. Do obowiązków nauczycieli akademickich w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych należy:
  - a) prowadzenie działalności naukowej,
  - b) kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów,
  - c) uczestniczenie w pracach organizacyjnych Uczelni,
  - d) stałe podnoszenie kompetencji zawodowych.
3. Do obowiązków nauczycieli akademickich w grupie pracowników dydaktycznych należy:
  - a) kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów,
  - b) uczestniczenie w pracach organizacyjnych Uczelni,
  - c) stałe podnoszenie kompetencji zawodowych.

**§ 3.**

1. Zakres obowiązków nauczycieli akademickich ustala Rektor, w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym nauczyciela akademickiego oraz dziekanem/kierownikiem jednostki międzywydziałowej.
2. Zakres obowiązków nauczyciela akademickiego należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach zgodnie z odpowiednim wzorem, stanowiącym załączniki nr 1 –3 do zarządzenia.
3. Jeden egzemplarz zakresu obowiązków otrzymuje nauczyciel akademicki, drugi egzemplarz zostaje włączony do akt osobowych pracownika.

**§ 4.**

1. Przy powierzaniu obowiązków nauczycielowi akademickiemu uwzględnia się potrzeby ZUT oraz jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony nauczyciel, wynikające z realizowanych zadań dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych oraz możliwości kadrowych, finansowych i zasobów materialnych ZUT.

2. Bezpośredni przełożony nauczyciela akademickiego w porozumieniu z dziekanem/kierownikiem jednostki międzywydziałowej może powierzyć nauczycielowi dodatkowe obowiązki związane z procesem dydaktycznym lub działalnością naukową niewymienione we wzorach stanowiących załączniki nr 1– 3 do zarządzenia.

#### § 5.

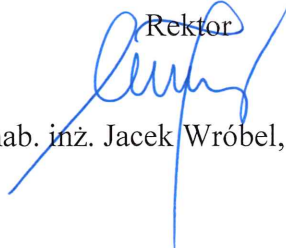
1. Realizację postanowień niniejszego zarządzenia powierza się odpowiednio dziekanom/kierownikom jednostek międzywydziałowych oraz bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich.
2. Zakresy obowiązków nauczycieli akademickich, sporządzone i podpisane zgodnie z postanowieniem niniejszego zarządzenia, dziekan i kierownicy jednostek międzywydziałowych są zobowiązani przekazać do zatwierdzenia Rektorowi, za pośrednictwem Działu Kadr, nie później niż do 20 września 2021 r.
3. W trakcie trwania stosunku pracy dziekani/kierownicy jednostek międzywydziałowych są zobowiązani zmienić zakres obowiązków nauczyciela akademickiego w przypadku zmiany jego obowiązków wynikających m.in. ze zmiany grupy pracowniczej. Nowe zakresy obowiązków należy sporządzić nie później niż w terminie 7 dni od powstania takiego obowiązku i przekazać do zatwierdzenia Rektorowi, za pośrednictwem Działu Kadr.

#### § 6.

Nauczyciel akademicki pełniący funkcję kierowniczą w Uczelni, o których mowa w § 18 ust. 1 Statutu ZUT, wykonuje oprócz obowiązków nauczyciela akademickiego, określonych niniejszym zarządzeniem, również obowiązki wynikające z pełnionej funkcji kierowniczej określone w odrębnym zarządzeniu.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
  
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT



**ZAKRES OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**  
**zatrudnionego w grupie pracowników badawczych**

Nazwa jednostki organizacyjnej:	
Imię i nazwisko pracownika:	
Stanowisko: <b>profesor/profesor uczelni/adiunkt/asystent*</b>	
Grupa pracowników: <b>badawczych</b>	Wymiar etatu:
Bezpośredni przełożony :	
<b>OBOWIĄZKI</b>	
<b>Część A. Obowiązki i uprawnienia pracownika</b>	
1. Obowiązki i uprawnienia określają w szczególności przepisy zawarte w: <ul style="list-style-type: none"><li>– ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,</li><li>– ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,</li><li>– Statucie ZUT, Regulaminie pracy, Regulaminie organizacyjnym oraz innych wewnętrznych aktach normatywnych ZUT.</li></ul>	
2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności do: <ul style="list-style-type: none"><li>– znajomości obowiązujących przepisów powszechnych i wewnętrznych w sprawach należących do zakresu obowiązków pracownika,</li><li>– przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,</li><li>– przestrzeganie przepisów prawo własności intelektualnej,</li><li>– dbania o dobro ZUT, ochrony jego mienia oraz należytego zabezpieczenia pomieszczeń pracy,</li><li>– przestrzegania procesu pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu zajęć i konsultacji),</li><li>– zachowanie tajemnicy informacji dotyczących danych osobowych pracowników i studentów, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (również po rozwiązaniu stosunku pracy),</li><li>– terminowego wprowadzania danych do systemów informatycznych ZUT, systemu wspomagania zarządzania zasobami ZUT, Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on,</li><li>– poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim,</li><li>– powiadamiania przełożonego o zauważonym na ZUT wypadku oraz zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego,</li><li>– powiadamiania ZUT o wszelkich zmianach dotyczących jego danych osobowych.</li></ul>	
3. Nauczyciela obowiązuje zadaniowy system czasu pracy, który obowiązuje w następujących proporcjach: <ul style="list-style-type: none"><li>– praca związana z prowadzeniem działalności naukowej lub kształceniem w szkole doktorskiej, w tym praca naukowa związana z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych – 90%,</li><li>– prace organizacyjne na rzecz Uczelni – 10%.</li></ul>	
<b>Część B. Szczegółowy zakres obowiązków pracownika</b>	
<b>I Obowiązki w zakresie działalności badawczej</b>	
1) prowadzenie działalności naukowej, obejmującej: <ul style="list-style-type: none"><li>a) badania naukowe:<ul style="list-style-type: none"><li>– badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne,</li><li>– badania aplikacyjne rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowywanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzanie do nich znaczących ulepszeń,</li></ul></li><li>b) prace rozwojowe, będące działalnością obejmującą nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności, w tym w zakresie narzędzi informatycznych lub oprogramowania, do planowania produkcji oraz projektowania i tworzenia zmienionych, ulepszonych lub nowych produktów, procesów lub usług, z wyłączeniem działalności obejmującej rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do nich, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń,</li><li>c) twórczość artystyczną, obejmującą działania twórcze w sztuce, której efektem jest stanowiące wkład w rozwój kultury dzieło artystyczne materialne lub niematerialne, w tym także artystyczne wykonanie;</li></ul>	

- 2) upowszechnianie wyników działalności naukowej, w szczególności w postaci:
  - a) artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
  - b) monografii naukowych wydanych przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie tych wydawnictw sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz redakcji naukowych takich monografii i rozdziałów w takich monografiach,
  - c) przyznanych patentów na wynalazki, praw ochronnych na wzory użytkowe i wyłącznych praw hodowców do odmian roślin,
  - d) czynnego udziału w konferencjach naukowych;
- 3) pozyskiwanie lub realizacja projektów badawczych i badawczo-rozwojowych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z budżetu Unii Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub Fundacji Nauki Polskiej;
- 4) współpraca z Uczelnią w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 5) wykonywanie za pośrednictwem Uczelni usług badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- 6) wskazywanie ZUT jako miejsca prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, których wyniki stanowią podstawę do opracowania publikacji naukowej (tzw. afiliacja);
- 7) składanie pisemnych oświadczeń o afiliacji publikacji do ZUT – w przypadku gdy w publikacji naukowej brak jest informacji o afiliacji do ZUT, jeżeli obowiązek złożenia takiego oświadczenia jest określony w wewnętrznych aktach normatywnych ZUT.

## II Obowiązki w zakresie działalności organizacyjnej na rzecz Uczelni i inne

- 1) członkostwo w organach kolegialnych Uczelni;
- 2) aktywne uczestnictwo w pracach organów kolegialnych i ich komisjach;
- 3) działalność organizacyjna na rzecz tworzenia lub polepszania struktur organizacyjnych, bazy dydaktycznej i badawczej, obiektów lub innego majątku trwałego ZUT;
- 4) udział w pracach komisji przeprowadzających rekrutację na studia lub do Szkoły Doktorskiej;
- 5) udział w pracach związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się;
- 6) udział w postępowaniach w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora, w tym pełnienie funkcji promotora, promotora pomocniczego, recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, oraz udział w pracach komisji przeprowadzającej egzamin doktorskie i pracach komisji habilitacyjnej\*\*;
- 7) udział w innych pracach i wdrażanych programach związanych z rozwojem poziomu badawczo-dydaktycznego ZUT, zleczanych przez Rektora, prorektora lub dziekana;
- 8) udział w pracach organizacyjnych Uczelni związanych z procesem dydaktycznym oraz działalnością naukową;
- 9) wykonywanie poleceń służbowych wydanych przez bezpośredniego przełożonego związanych z pracą zawodową i zadaniami służbowymi;
- 10) ... *(dodatkový zakres prac organizacyjnych wskazuje bezpośredni przełożony)*

\*właściwe podkreślić

\*\*dotyczy pracowników posiadających stopień doktora/doktora habilitowanego

Ustalam powyższe obowiązki

dnia ..... r.

.....  
pieczętka i podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptuję

dnia ..... r.

.....  
pieczętka i podpis dziekana/kierownika Jednostki Międzywydziałowej

Przyjmuję do wykonania

dnia ..... r.

.....  
podpis pracownika

Zatwierdzam

dnia ..... r.

.....  
pieczętka i podpis Rektora



**ZAKRES OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**  
**zatrudnionego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych**

Nazwa jednostki organizacyjnej:	
Imię i nazwisko pracownika:	
Stanowisko: <b>profesor/profesor uczelni/adiunkt/asystent*</b>	
Grupa pracowników: <b>badawczo-dydaktycznych</b>	Wymiar etatu:
Bezpośredni przełożony :	
<b>OBOWIĄZKI</b>	
<b>Część A. Obowiązki i uprawnienia pracownika</b>	
1. Obowiązki i uprawnienia pracownika określają w szczególności przepisy zawarte w: <ul style="list-style-type: none"><li>– ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,</li><li>– ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,</li><li>– Statucie ZUT, Regulaminie pracy, Regulaminie organizacyjnym oraz innych wewnętrznych aktach normatywnych ZUT.</li></ul>	
2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności do: <ul style="list-style-type: none"><li>– znajomości obowiązujących przepisów powszechnych i wewnętrznych w sprawach należących do zakresu obowiązków pracownika,</li><li>– przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,</li><li>– przestrzegania przepisów prawo własności intelektualnej,</li><li>– dbania o dobro ZUT, ochrony jego mienia oraz należytego zabezpieczenia pomieszczeń pracy,</li><li>– przestrzegania procesu pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu zajęć i konsultacji),</li><li>– zachowanie tajemnicy informacji dotyczących danych osobowych pracowników i studentów, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (również po rozwiązaniu stosunku pracy),</li><li>– terminowego wprowadzania danych do systemów informatycznych ZUT, systemu wspomagania zarządzania zasobami ZUT, Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on,</li><li>– poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim,</li><li>– powiadamiania przełożonego o zauważonym na ZUT wypadku oraz zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego,</li><li>– powiadamiania ZUT o wszelkich zmianach dotyczących jego danych osobowych.</li></ul>	
3. Nauczyciela obowiązuje zadaniowy system czasu pracy, który obowiązuje w następujących proporcjach: <ul style="list-style-type: none"><li>a) praca związana z kształceniem i wychowywaniem studentów – 40%,</li><li>b) praca związana z prowadzeniem działalności naukowej lub kształceniem w Szkole Doktorskiej, w tym praca naukowa związana z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych – 50%,</li><li>c) prace organizacyjne na rzecz Uczelni – 10%.</li></ul>	
<b>Część B. Szczegółowy zakres obowiązków pracownika</b>	
<b>I Obowiązki w zakresie działalności dydaktycznej</b>	
1) kształcenie i wychowywanie studentów oraz kształcenia doktorantów poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym w języku obcym, określonych w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz programach kształcenia studiów doktoranckich i Szkoły Doktorskiej, prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub prowadzenie innych form kształcenia w ramach obowiązującego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego;	
2) inne prace związane z procesem dydaktycznym, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"><li>a) przeprowadzanie egzaminów, zaliczeń, kolokwium bądź innych form weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, a także udział w egzaminach komisyjnych,</li><li>b) udział w przeprowadzaniu oceny śródkresowej realizacji indywidualnego planu badawczego przez doktoranta,</li><li>c) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji, potwierdzającej uzyskanie zakładanych efektów uczenia się,</li><li>d) sprawowanie opieki promotorskiej nad przygotowaniem przez studentów prac dyplomowych, w tym sprawdzenie pracy dyplomowej przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego,</li><li>e) recenzowanie prac dyplomowych oraz udział w komisjach przeprowadzających egzaminy dyplomowe,</li></ul>	



- f) przeprowadzanie konsultacji w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo,
- g) sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami programowymi/ zawodowymi,
- h) opieka naukowa na studentem studiującym według indywidualnej organizacji studiów,
- i) opieka nad kołami naukowymi,
- j) udział w procesie ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych,
- k) przygotowanie wzorów opisów przedmiotów (sylabusów),
- l) opieka nad studentem w ramach wymiany międzynarodowej,
- m) przygotowywanie studentów do udziału w konkursach, imprezach kulturalnych lub sportowych,
- n) podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych,
- o) dbałość o wysoką jakość kształcenia i zgodność pracy dydaktycznej z zasadami wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- p) wykonywanie innych obowiązków dydaktycznych powierzonych przez bezpośredniego przełożonego;

## **II Obowiązki w zakresie działalności badawczej**

- 1) prowadzenie działalności naukowej, obejmującej:
  - a) badania naukowe:
    - badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne,
    - badania aplikacyjne rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowywanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzanie do nich znaczących ulepszeń,
  - b) prace rozwojowe, będące działalnością obejmującą nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności, w tym w zakresie narzędzi informatycznych lub oprogramowania, do planowania produkcji oraz projektowania i tworzenia zmienionych, ulepszonych lub nowych produktów, procesów lub usług, z wyłączeniem działalności obejmującej rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do nich, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń,
  - c) twórczość artystyczną, obejmującą działania twórcze w sztuce, której efektem jest stanowiące wkład w rozwój kultury dzieło artystyczne materialne lub niematerialne, w tym także artystyczne wykonanie;
- 2) upowszechnianie wyników działalności naukowej, w szczególności w postaci:
  - a) artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
  - b) monografii naukowych wydanych przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie tych wydawnictw sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz redakcji naukowych takich monografii i rozdziałów w takich monografiach,
  - c) przyznanych patentów na wynalazki, praw ochronnych na wzory użytkowe i wyłącznych praw hodowców do odmian roślin,
  - d) czynnego udziału w konferencjach naukowych;
- 3) pozyskiwanie lub realizacja projektów badawczych i badawczo-rozwojowych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z budżetu Unii Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub Fundacji Nauki Polskiej;
- 4) współpraca z Uczelnią w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 5) wykonywanie za pośrednictwem Uczelni usług badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- 6) wskazywanie ZUT jako miejsca prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, których wyniki stanowią podstawę do opracowania publikacji naukowej (tzw. afiliacja);
- 7) składanie pisemnego oświadczenia o afiliacji publikacji do ZUT – w przypadku gdy w publikacji naukowej brak jest informacji o afiliacji do ZUT, jeżeli obowiązek złożenia takiego oświadczenia jest określony w wewnętrznych aktach normatywnych ZUT.

## **III Obowiązki w zakresie działalności organizacyjnej na rzecz Uczelni i inne**

- 1) członkostwo w organach kolegialnych Uczelni;
- 2) aktywne uczestnictwo w pracach organów kolegialnych i ich komisjach;
- 3) działalność organizacyjna na rzecz tworzenia lub polepszania struktur organizacyjnych i bazy dydaktycznej i badawczej, obiektów lub innego majątku trwałego ZUT;
- 4) udział w pracach komisji przeprowadzających rekrutację na studia oraz do Szkoły Doktorskiej;
- 5) udział w pracach związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się;
- 6) udział w postępowaniach w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora, w tym pełnienie funkcji promotora, promotora pomocniczego, recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, oraz udział w pracach komisji przeprowadzającej egzaminy doktorskie i pracach komisji habilitacyjnej\*\*;

- 7) udział w innych pracach i wdrażanych programach związanych z rozwojem poziomu badawczo-dydaktycznego Uczelni, zlecanych przez Rektora, prorektora lub dziekana;
- 8) udział w pracach organizacyjnych Uczelni związanych z procesem dydaktycznym oraz działalnością naukową;
- 9) wykonywanie poleceń służbowych wydanych przez bezpośredniego przełożonego związanych z pracą zawodową i zadaniami służbowymi.
- 10) ... (dodatkowy zakres prac organizacyjnych wskazuje bezpośredni przełożony)

\*właściwe podkreślić

\*\*dotyczy pracowników posiadających stopień doktora/doktora habilitowanego

Ustalam powyższe obowiązki

dnia ..... r.

.....  
pieczętka i podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptuję

dnia ..... r.

.....  
pieczętka i podpis dziekana/kierownika Jednostki Międzywydziałowej

Przyjmuję do wykonania

dnia ..... r.

.....  
podpis pracownika

Zatwierdzam

dnia ..... r.

.....  
pieczętka i podpis Rektora



**ZAKRES OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO  
zatrudnionego w grupie pracowników dydaktycznych**

Nazwa jednostki organizacyjnej:	
Imię i nazwisko pracownika:	
Stanowisko: <b>profesor/profesor uczelni /adiunkt/asystent/starszy lektor/lektor/starszy instruktor/ instruktor *</b>	
Grupa pracowników: <b>dydaktycznych</b>	Wymiar etatu:
Bezpośredni przełożony :	
<b>OBOWIĄZKI</b>	
<b>Część A. Obowiązki i uprawnienia pracownika</b>	
1. Obowiązki i uprawnienia określają w szczególności przepisy zawarte w: <ul style="list-style-type: none"><li>– ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,</li><li>– ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,</li><li>– Statucie ZUT, Regulaminie Pracy, Regulaminie organizacyjnym oraz innych wewnętrznych aktach normatywnych ZUT.</li></ul>	
2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności do: <ul style="list-style-type: none"><li>– znajomości obowiązujących przepisów powszechnych i wewnętrznych w sprawach należących do zakresu obowiązków pracownika,</li><li>– przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,</li><li>– przestrzeganie przepisów prawo własności intelektualnej,</li><li>– dbania o dobro ZUT, ochrony jego mienia oraz należytego zabezpieczenia pomieszczeń pracy,</li><li>– przestrzegania procesu pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu zajęć i konsultacji),</li><li>– zachowanie tajemnicy informacji dotyczących danych osobowych pracowników i studentów, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (również po rozwiązaniu stosunku pracy),</li><li>– terminowego wprowadzania danych do systemów informatycznych ZUT, systemu wspomagania zarządzania zasobami ZUT, Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on,</li><li>– poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim,</li><li>– powiadamiania przełożonego o zauważonym na ZUT wypadku oraz zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego,</li><li>– powiadamiania ZUT o wszelkich zmianach dotyczących jego danych osobowych.</li></ul>	
3. Nauczyciela obowiązuje zadaniowy system czasu pracy, który obowiązuje w następujących proporcjach: <ul style="list-style-type: none"><li>a) praca związana z kształceniem i wychowywaniem studentów lub kształceniem w szkole doktorskiej, w tym praca dydaktyczna związana z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych – 80%;</li><li>b) praca związana z innymi formami podnoszenia kwalifikacji zawodowych niż określone w lit. a – 10%,</li><li>c) prace organizacyjne na rzecz Uczelni – 10%.</li></ul>	
<b>Część B. Szczegółowy zakres obowiązków pracownika</b>	
<b>I Obowiązki w zakresie działalności dydaktycznej</b>	
1) kształcenie i wychowywanie studentów oraz kształcenia doktorantów poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym w języku obcym, określonych w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz programach kształcenia studiów doktoranckich i szkoły Doktorskiej, prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub prowadzenie innych form kształcenia w ramach obowiązującego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego;	
2) inne prace związane z procesem dydaktycznym, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"><li>a) przeprowadzanie egzaminów, zaliczeń, kolokwiiów bądź innych form weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, a także udział w egzaminach komisyjnych,</li><li>b) udział w przeprowadzaniu oceny śródkresowej realizacji indywidualnego planu badawczego przez doktoranta,</li><li>c) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji, potwierdzającej uzyskanie zakładanych efektów uczenia się,</li><li>d) sprawowanie opieki promotorskiej nad przygotowaniem przez studentów prac dyplomowych, w tym sprawdzenie pracy dyplomowej przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego,</li><li>e) recenzowanie prac dyplomowych oraz udział w komisjach przeprowadzających egzaminy dyplomowe,</li></ul>	



- f) przeprowadzanie konsultacji w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo,
- g) sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi/ programowymi,
- h) opieka naukowa nad studentem studiującym według indywidualnej organizacji studiów,
- i) opieka nad kołami naukowymi,
- j) udział w procesie ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych,
- k) przygotowanie wzorów opisów przedmiotów (sylabusów),
- l) opieka nad studentem w ramach wymiany międzynarodowej,
- m) przygotowywanie studentów do udziału w konkursach, imprezach kulturalnych lub sportowych,
- n) podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych,
- o) dbałość o wysoką jakość kształcenia i zgodność pracy dydaktycznej z zasadami wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- p) terminowe wprowadzanie danych do systemów informatycznych Uczelni,
- q) wykonywanie innych obowiązków dydaktycznych powierzonych przez bezpośredniego przełożonego.

## II Obowiązki w zakresie działalności organizacyjnej na rzecz Uczelni i inne

- 1) członkostwo w organach kolegialnych Uczelni;
- 2) aktywne uczestnictwo w pracach organów kolegialnych i ich komisjach;
- 3) działalność organizacyjna na rzecz tworzenia lub polepszania struktur organizacyjnych i bazy dydaktycznej i badawczej, obiektów lub innego majątku trwałego ZUT;
- 4) udział w pracach komisji przeprowadzających rekrutację na studia oraz do Szkoły Doktorskiej;
- 5) udział w pracach związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się;
- 6) udział w postępowaniach w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora, w tym pełnienie funkcji promotora, promotora pomocniczego, recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, oraz udział w pracach komisji przeprowadzającej egzaminy doktorskie i pracach komisji habilitacyjnej\*\*;
- 7) udział w innych pracach i wdrażanych programach związanych z rozwojem poziomu dydaktycznego Uczelni, zleczanych przez Rektora, prorektora lub dziekana;
- 8) udział w pracach organizacyjnych Uczelni związanych z procesem dydaktycznym;
- 9) wykonywanie poleceń służbowych wydanych przez bezpośredniego przełożonego związanych z pracą zawodową i zadaniami służbowymi;
- 10) ... (dodatkowy zakres prac organizacyjnych wskazuje bezpośredni przełożony)

\*właściwe podkreślić

\*\*dotyczy pracowników posiadających stopień doktora/ doktora habilitowanego

Ustalam powyższe obowiązki

dnia ..... r.

.....  
pieczętka i podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptuję

dnia ..... r.

.....  
pieczętka i podpis dziekana/kierownika Jednostki Międzywydziałowej

Przyjmuję do wykonania

dnia ..... r.

.....  
podpis pracownika

Zatwierdzam

dnia ..... r.

.....  
pieczętka i podpis Rektora