

Zarządzenie nr 95

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

z dnia 2 września 2021 r.

zmieniające zarządzenie nr 91 Rektora ZUT z dnia 27 sierpnia 2021 r.

w sprawie ustalenia zakresu obowiązków nauczycieli akademickich

Na podstawie art. 23 w związku z art. 116 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 91 Rektora ZUT z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie ustalenia zakresu obowiązków nauczycieli akademickich załączniki nr 1 – 3 otrzymują brzmienie, jak stanowią odpowiednio załączniki nr 1 – 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Zakres obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników badawczych

Nazwa jednostki organizacyjnej:

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko: **profesor/profesor uczelni/adiunkt/asystent***

Grupa pracowników: **badawczych**

Wymiar etatu:

Bezpośredni przełożony:

Obowiązki

Część A. Obowiązki i uprawnienia pracownika

1. Obowiązki i uprawnienia określają w szczególności przepisy zawarte w:

- ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- Statucie ZUT, Regulaminie pracy, Regulaminie organizacyjnym oraz innych wewnętrznych aktach normatywnych ZUT.

2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności do:

- znajomości obowiązujących przepisów powszechnych i wewnętrznych w sprawach należących do zakresu obowiązków pracownika,
- przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- przestrzeganie przepisów prawo własności intelektualnej,
- dbania o dobro ZUT, ochrony jego mienia oraz należytego zabezpieczenia pomieszczeń pracy,
- przestrzegania procesu pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu zajęć i konsultacji),
- zachowanie tajemnicy informacji dotyczących danych osobowych pracowników i studentów, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (również po rozwiązaniu stosunku pracy),
- terminowego wprowadzania danych do systemów informatycznych ZUT, systemu wspomagania zarządzania zasobami ZUT, Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on,
- poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim,
- powiadamiania przełożonego o zauważonym na ZUT wypadku oraz zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego,
- powiadamiania ZUT o wszelkich zmianach dotyczących jego danych osobowych.

3. Nauczyciela obowiązuje zadaniowy system czasu pracy, który obowiązuje w następujących proporcjach:

- praca związana z prowadzeniem działalności naukowej lub kształceniem w szkole doktorskiej, w tym praca naukowa związana z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych – 90%,
- prace organizacyjne na rzecz Uczelni – 10%.

Część B. Szczegółowy zakres obowiązków pracownika

I. Obowiązki w zakresie działalności badawczej

1) prowadzenie działalności naukowej, obejmującej:

a) badania naukowe:

- badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne,
- badania aplikacyjne rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowywanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzanie do nich znaczących ulepszeń,

b) prace rozwojowe, będące działalnością obejmującą nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności, w tym w zakresie narzędzi informatycznych lub oprogramowania, do planowania produkcji oraz projektowania i tworzenia zmienionych, ulepszonych lub nowych produktów, procesów lub usług, z wyłączeniem działalności obejmującej rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do nich, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń,

c) twórczość artystyczną, obejmującą działania twórcze w sztuce, której efektem jest stanowiące wkład w rozwój kultury dzieło artystyczne materialne lub niematerialne, w tym także artystyczne wykonanie;

2) upowszechnianie wyników działalności naukowej, w szczególności w postaci:

a) artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,

b) monografii naukowych wydanych przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie tych wydawnictw sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz redakcji naukowych takich monografii i rozdziałów w takich monografiach,

c) przyznanych patentów na wynalazki, praw ochronnych na wzory użytkowe i wyłącznych praw hodowców do odmian roślin,

d) czynnego udziału w konferencjach naukowych;

3) pozyskiwanie projektów badawczych i badawczo-rozwojowych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z budżetu Unii Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub Fundacji Nauki Polskiej;

4) współpraca z Uczelnią w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;

5) pozyskiwanie na rzecz Uczelni usług badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki;

6) wskazywanie ZUT jako miejsca prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, których wyniki stanowią podstawę do opracowania publikacji naukowej (tzw. afiliacja);

7) składanie pisemnych oświadczeń o afiliacji publikacji do ZUT – w przypadku gdy w publikacji naukowej brak jest informacji o afiliacji do ZUT, jeżeli obowiązek złożenia takiego oświadczenia jest określony w wewnętrznych aktach normatywnych ZUT.

II. Obowiązki w zakresie działalności organizacyjnej na rzecz Uczelni i inne

- 1) członkostwo w organach kolegialnych Uczelni (wykreślić, jeśli nie dotyczy)
- 2) aktywne uczestnictwo w pracach organów kolegialnych i ich komisjach;
- 3) działalność organizacyjna na rzecz tworzenia lub polepszania struktur organizacyjnych, bazy dydaktycznej i badawczej, obiektów lub innego majątku trwałego ZUT;
- 4) udział w pracach komisji przeprowadzających rekrutację na studia lub do Szkoły Doktorskiej;
- 5) udział w pracach związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się;
- 6) udział w postępowaniach w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora, w tym pełnienie funkcji promotora, promotora pomocniczego, recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, oraz udział w pracach komisji przeprowadzającej egzamin doktorski i pracach komisji habilitacyjnej**;
- 7) udział w innych pracach i wdrażanych programach związanych z rozwojem poziomu badawczo-dydaktycznego ZUT, zlecanych przez Rektora, prorektora lub dziekana;
- 8) udział w pracach organizacyjnych Uczelni związanych z procesem dydaktycznym oraz działalnością naukową;
- 9) wykonywanie poleceń służbowych wydanych przez bezpośredniego przełożonego związanych z pracą zawodową i zadaniami służbowymi;
- 10)... (dodatkowy zakres prac organizacyjnych wskazuje bezpośredni przełożony)

* właściwe podkreślić

** dotyczy pracowników posiadających stopień doktora/doktora habilitowanego

Ustalam powyższe obowiązki

dnia r.

pieczętka i podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptuję

dnia r.

pieczętka i podpis dziekana/kierownika Jednostki Międzywydziałowej

Przyjmuję do wykonania

dnia r

podpis pracownika.....

Zatwierdzam

dnia r.

pieczętka i podpis Rektora

Zakres obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych

Nazwa jednostki organizacyjnej:

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko: **profesor/profesor uczelni/adiunkt/asystent***

Grupa pracowników: **badawczo-dydaktycznych**

Wymiar etatu:

Bezpośredni przełożony:

Obowiązki

Część A. Obowiązki i uprawnienia pracownika

1. Obowiązki i uprawnienia pracownika określają w szczególności przepisy zawarte w:

- ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- Statucie ZUT, Regulaminie pracy, Regulaminie organizacyjnym oraz innych wewnętrznych aktach normatywnych ZUT.

2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności do:

- znajomości obowiązujących przepisów powszechnych i wewnętrznych w sprawach należących do zakresu obowiązków pracownika,
- przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- przestrzeganie przepisów prawo własności intelektualnej,
- dbania o dobro ZUT, ochrony jego mienia oraz należytego zabezpieczenia pomieszczeń pracy,
- przestrzegania procesu pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu zajęć i konsultacji),
- zachowanie tajemnicy informacji dotyczących danych osobowych pracowników i studentów, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (również po rozwiązaniu stosunku pracy),
- terminowego wprowadzania danych do systemów informatycznych ZUT, systemu wspomagania zarządzania zasobami ZUT, Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on,
- poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim,
- powiadamiania przełożonego o zauważonym na ZUT wypadku oraz zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego,
- powiadamiania ZUT o wszelkich zmianach dotyczących jego danych osobowych.

3. Nauczyciela obowiązuje zadaniowy system czasu pracy, który obowiązuje w następujących proporcjach:

- a) praca związana z kształceniem i wychowywaniem studentów – 40%,
- b) praca związana z prowadzeniem działalności naukowej lub kształceniem w Szkole Doktorskiej, w tym praca naukowa związana z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych – 50%,
- c) prace organizacyjne na rzecz Uczelni – 10%.

Część B. Szczegółowy zakres obowiązków pracownika

I. Obowiązki w zakresie działalności dydaktycznej

- 1) kształcenie i wychowywanie studentów oraz kształcenia doktorantów poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym w języku obcym, określonych w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz programach kształcenia studiów doktoranckich i Szkoły Doktorskiej, prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub prowadzenie innych form kształcenia w ramach obowiązującego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego;
- 2) inne prace związane z procesem dydaktycznym, w szczególności:
 - a) przeprowadzanie egzaminów, zaliczeń, kolokwium bądź innych form weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, a także udział w egzaminach komisyjnych,
 - b) udział w przeprowadzaniu oceny śródkresowej realizacji indywidualnego planu badawczego przez doktoranta,
 - c) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji, potwierdzającej uzyskanie zakładanych efektów uczenia się,
 - d) sprawowanie opieki promotorskiej nad przygotowaniem przez studentów prac dyplomowych, w tym sprawdzenie pracy dyplomowej przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego,
 - e) recenzowanie prac dyplomowych oraz udział w komisjach przeprowadzających egzaminy dyplomowe,
 - f) przeprowadzanie konsultacji w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo,
 - g) sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami programowymi/ zawodowymi,
 - h) opieka naukowa na studentem studiującym według indywidualnej organizacji studiów,
 - i) opieka nad kołami naukowymi,
 - j) udział w procesie ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych,
 - k) przygotowanie wzorów opisów przedmiotów (sylabusów),
 - l) opieka nad studentem w ramach wymiany międzynarodowej,
 - m) przygotowywanie studentów do udziału w konkursach, imprezach kulturalnych lub sportowych,
 - n) podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - o) dbałość o wysoką jakość kształcenia i zgodność pracy dydaktycznej z zasadami wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - p) wykonywanie innych obowiązków dydaktycznych powierzonych przez bezpośredniego przełożonego;

II. Obowiązki w zakresie działalności badawczej

- 1) prowadzenie działalności naukowej, obejmującej:
 - a) badania naukowe:
 - badania podstawowe rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne,
 - badania aplikacyjne rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowywanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzanie do nich znaczących ulepszeń,

- b) prace rozwojowe, będące działalnością obejmującą nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności, w tym w zakresie narzędzi informatycznych lub oprogramowania, do planowania produkcji oraz projektowania i tworzenia zmienionych, ulepszonych lub nowych produktów, procesów lub usług, z wyłączeniem działalności obejmującej rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do nich, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń,
 - c) twórczość artystyczną, obejmującą działania twórcze w sztuce, której efektem jest stanowiące wkład w rozwój kultury dzieło artystyczne materialne lub niematerialne, w tym także artystyczne wykonanie;
- 2) upowszechnianie wyników działalności naukowej, w szczególności w postaci:
- a) artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
 - b) monografii naukowych wydanych przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie tych wydawnictw sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz redakcji naukowych takich monografii i rozdziałów w takich monografiach,
 - c) przyznanych patentów na wynalazki, praw ochronnych na wzory użytkowe i wyłącznych praw hodowców do odmian roślin,
 - d) czynnego udziału w konferencjach naukowych;
- 3) pozyskiwanie projektów badawczych i badawczo-rozwojowych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym z budżetu Unii Europejskiej, Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub Fundacji Nauki Polskiej;
- 4) współpraca z Uczelnią w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 5) pozyskiwanie na rzecz Uczelni usług badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- 6) wskazywanie ZUT jako miejsca prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, których wyniki stanowią podstawę do opracowania publikacji naukowej (tzw. afiliacja);
- 7) składanie pisemnego oświadczenia o afiliacji publikacji do ZUT – w przypadku gdy w publikacji naukowej brak jest informacji o afiliacji do ZUT, jeżeli obowiązek złożenia takiego oświadczenia jest określony w wewnętrznych aktach normatywnych ZUT.

III. Obowiązki w zakresie działalności organizacyjnej na rzecz Uczelni i inne

- 1) członkostwo w organach kolegialnych Uczelni (wykreślić, jeśli nie dotyczy);
- 2) aktywne uczestnictwo w pracach organów kolegialnych i ich komisjach;
- 3) działalność organizacyjna na rzecz tworzenia lub polepszania struktur organizacyjnych i bazy dydaktycznej i badawczej, obiektów lub innego majątku trwałego ZUT;
- 4) udział w pracach komisji przeprowadzających rekrutację na studia oraz do Szkoły Doktorskiej;
- 5) udział w pracach związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się;

- 6) udział w postępowaniach w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora, w tym pełnienie funkcji promotora, promotora pomocniczego, recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, oraz udział w pracach komisji przeprowadzającej egzaminy doktorskie i pracach komisji habilitacyjnej**;
- 7) udział w innych pracach i wdrażanych programach związanych z rozwojem poziomu badawczo-dydaktycznego Uczelni, zleczanych przez Rektora, prorektora lub dziekana;
- 8) udział w pracach organizacyjnych Uczelni związanych z procesem dydaktycznym oraz działalnością naukową;
- 9) wykonywanie poleceń służbowych wydanych przez bezpośredniego przełożonego związanych z pracą zawodową i zadaniami służbowymi.
- 10)... (dodatkowy zakres prac organizacyjnych wskazuje bezpośredni przełożony)

* właściwe podkreślić

** dotyczy pracowników posiadających stopień doktora/doktora habilitowanego

Ustalam powyższe obowiązki

dnia r.

pieczętka i podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptuję

dnia r.

pieczętka i podpis dziekana/kierownika Jednostki Międzywydziałowej

Przyjmuję do wykonania

dnia r.

podpis pracownika

Zatwierdzam

dnia r.

pieczętka i podpis Rektora.....

Zakres obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników dydaktycznych

Nazwa jednostki organizacyjnej:

Imię i nazwisko pracownika:

Stanowisko: **profesor/profesor uczelni /adiunkt/asystent/starszy lektor/lektor/starszy instruktor/ instruktor ***

Grupa pracowników: **dydaktycznych**

Wymiar etatu:

Bezpośredni przełożony:

Obowiązki

Część A. Obowiązki i uprawnienia pracownika

1. Obowiązki i uprawnienia określają w szczególności przepisy zawarte w:

- ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- Statucie ZUT, Regulaminie Pracy, Regulaminie organizacyjnym oraz innych wewnętrznych aktach normatywnych ZUT.

2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności do:

- znajomości obowiązujących przepisów powszechnych i wewnętrznych w sprawach należących do zakresu obowiązków pracownika,
- przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- przestrzeganie przepisów prawo własności intelektualnej,
- dbania o dobro ZUT, ochrony jego mienia oraz należytego zabezpieczenia pomieszczeń pracy,
- przestrzegania procesu pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu zajęć i konsultacji),
- zachowanie tajemnicy informacji dotyczących danych osobowych pracowników i studentów, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (również po rozwiązaniu stosunku pracy),
- terminowego wprowadzania danych do systemów informatycznych ZUT, systemu wspomagania zarządzania zasobami ZUT, Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on,
- poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim,
- powiadamiania przełożonego o zauważonym na ZUT wypadku oraz zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego,
- powiadamiania ZUT o wszelkich zmianach dotyczących jego danych osobowych.

3. Nauczyciela obowiązuje zadaniowy system czasu pracy, który obowiązuje w następujących proporcjach:

- a) praca związana z kształceniem i wychowywaniem studentów lub kształceniem w szkole doktorskiej, w tym praca dydaktyczna związana z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych – 80%;
- b) praca związana z innymi formami podnoszenia kwalifikacji zawodowych niż określone w lit. a – 10%,
- c) prace organizacyjne na rzecz Uczelni – 10%.

Część B. Szczegółowy zakres obowiązków pracownika

I. Obowiązki w zakresie działalności dydaktycznej

- 1) kształcenie i wychowywanie studentów oraz kształcenia doktorantów poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych, w tym w języku obcym, określonych w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz programach kształcenia studiów doktoranckich i szkoły Doktorskiej, prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub prowadzenie innych form kształcenia w ramach obowiązującego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego;
- 2) inne prace związane z procesem dydaktycznym, w szczególności:
 - a) przeprowadzanie egzaminów, zaliczeń, kolokwium bądź innych form weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, a także udział w egzaminach komisyjnych,
 - b) udział w przeprowadzaniu oceny śródkresowej realizacji indywidualnego planu badawczego przez doktoranta,
 - c) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji, potwierdzającej uzyskanie zakładanych efektów uczenia się,
 - d) sprawowanie opieki promotorskiej nad przygotowaniem przez studentów prac dyplomowych, w tym sprawdzenie pracy dyplomowej przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego,
 - e) recenzowanie prac dyplomowych oraz udział w komisjach przeprowadzających egzaminy dyplomowe,
 - f) przeprowadzanie konsultacji w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo,
 - g) sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi/ programowymi,
 - h) opieka naukowa nad studentem studiującym według indywidualnej organizacji studiów,
 - i) opieka nad kołami naukowymi,
 - j) udział w procesie ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych,
 - k) przygotowanie wzorów opisów przedmiotów (sylabusów),
 - l) opieka nad studentem w ramach wymiany międzynarodowej,
 - m) przygotowywanie studentów do udziału w konkursach, imprezach kulturalnych lub sportowych,
 - n) podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - o) dbałość o wysoką jakość kształcenia i zgodność pracy dydaktycznej z zasadami wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - p) terminowe wprowadzanie danych do systemów informatycznych Uczelni,
 - q) wykonywanie innych obowiązków dydaktycznych powierzonych przez bezpośredniego przełożonego.

II. Obowiązki w zakresie działalności organizacyjnej na rzecz Uczelni i inne

- 1) członkostwo w organach kolegialnych Uczelni (wykreślić, jeśli nie dotyczy);
- 2) aktywne uczestnictwo w pracach organów kolegialnych i ich komisjach;
- 3) działalność organizacyjna na rzecz tworzenia lub polepszania struktur organizacyjnych i bazy dydaktycznej i badawczej, obiektów lub innego majątku trwałego ZUT;
- 4) udział w pracach komisji przeprowadzających rekrutację na studia oraz do Szkoły Doktorskiej;
- 5) udział w pracach związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się;

- 6) udział w postępowaniach w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, stopnia naukowego doktora habilitowanego i tytułu profesora, w tym pełnienie funkcji promotora, promotora pomocniczego, recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, oraz udział w pracach komisji przeprowadzającej egzaminy doktorskie i pracach komisji habilitacyjnej**;
- 7) udział w innych pracach i wdrażanych programach związanych z rozwojem poziomu dydaktycznego Uczelni, zleczanych przez Rektora, prorektora lub dziekana;
- 8) udział w pracach organizacyjnych Uczelni związanych z procesem dydaktycznym;
- 9) wykonywanie poleceń służbowych wydanych przez bezpośredniego przełożonego związanych z pracą zawodową i zadaniami służbowymi;
- 10)... (dodatkowy zakres prac organizacyjnych wskazuje bezpośredni przełożony)

* właściwe podkreślić

** dotyczy pracowników posiadających stopień doktora/ doktora habilitowanego

Ustalam powyższe obowiązki

dnia r.

pieczętka i podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptuję

dnia r.

pieczętka i podpis dziekana/kierownika Jednostki Międzywydziałowej

Przyjmuję do wykonania

dnia r.

podpis pracownika

Zatwierdzam

dnia r.

pieczętka i podpis Rektora