

Zarządzenie nr 96

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

z dnia 3 września 2021 r.

**w sprawie dokumentowania osiągnięć artystycznych
pracowników ZUT i doktorantów Szkoły Doktorskiej w ZUT**

Na podstawie art. 23 w związku z art. 343 ust. 1 pkt 21 oraz art. 345 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) i § 2 ust. 10 pkt 7 i § 4 ust. 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. poz. 496, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa zasady rejestracji danych o osiągnięciach artystycznych pracowników ZUT i doktorantów Szkoły Doktorskiej w ZUT w module Osiągnięcia artystyczne systemu panel2.zut.edu.pl, zwanego dalej „Modułem”.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o autorze osiągnięcia artystycznego – oznacza to również współautorów.

§ 2.

1. Zakres danych o osiągnięciu artystycznym wprowadzany do Modułu określany jest na podstawie obowiązującego rozporządzenia ministra właściwego do spraw nauki w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, zawierającego szczegółowy zakres danych dotyczących osiągnięć artystycznych.
2. Wprowadzanie danych o osiągnięciu artystycznym pracowników ZUT i doktorantów Szkoły Doktorskiej w ZUT odbywa się za pomocą Modułu.
3. Autorzy osiągnięć artystycznych są zobowiązani na bieżąco uzupełniać w Module wszystkie rekordy charakteryzujące te osiągnięcia.
4. Dane o osiągnięciach artystycznych emerytowanych oraz byłych pracowników Uczelni w Module umieszcza wyznaczony przez dziekana/kierownika jednostki pracownik.

§ 3.

1. Autor wprowadza informację o swoich osiągnięciach do Modułu; po ich wprowadzeniu oznacza wpis jako ukończony. Przewodniczący rady dyscypliny naukowej, zwany dalej „przewodniczącym rady”, w ciągu 14 dni weryfikuje zgodność wprowadzonych przez autora danych i je akceptuje. Autor osiągnięcia w ciągu 7 dni od dnia akceptacji przez przewodniczącego rady generuje w Module oświadczenie upoważniające Uczelnię do wykazania jego osiągnięć na potrzeby ewaluacji; podpisane oświadczenie przekazuje przewodniczącemu właściwej rady, który potwierdza jego wpłynięcie w Module. Po dostarczeniu oświadczenia do Działu Nauki przez przewodniczącego rady, wyznaczony przez prorektora ds. nauki pracownik Działu Nauki zatwierdza jego wpłynięcie. Po złożeniu oświadczeń przez wszystkich współautorów, przewodniczący rady oznacza w Module gotowość przekazania osiągnięć artystycznych do POL-on.
2. W przypadku stwierdzenia braków lub niewłaściwego opisu osiągnięcia artystycznego, przewodniczący rady przekazuje autorowi swoje uwagi w Module. Autor zobowiązany jest do wniesienia poprawek w ciągu 7 dni.
3. W przypadku gdy dla danej dyscypliny artystycznej nie została powołana w ZUT rada dyscypliny naukowej, informację o swoich osiągnięciach do Modułu wprowadza autor; po ich wprowadzeniu oznacza wpis jako ukończony. Wyznaczony przez prorektora ds. nauki pracownik Działu Nauki w ciągu 14 dni weryfikuje zgodność wprowadzonych danych przez autora i je akceptuje. Autor osiągnięcia w ciągu 7 dni generuje w Module oświadczenie upoważniające Uczelnię do wykazania jego osiągnięć na potrzeby ewaluacji; podpisane oświadczenie przekazuje pracownikowi Działu Nauki, który potwierdza jego wpłynięcie. Po złożeniu oświadczeń przez wszystkich współautorów pracownik Działu Nauki oznacza w Module gotowość przekazania osiągnięć artystycznych do POL-on.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub niewłaściwego opisu osiągnięcia artystycznego, pracownik Działu Nauki przekazuje autorowi swoje uwagi za pośrednictwem Modułu. Autor zobowiązany jest do wniesienia poprawek w ciągu 7 dni.
5. W przypadkach nieuwzględnienia uwag, o których mowa w ust. 2 i 4, autor swoje zastrzeżenia przedstawia w formie pisemnej prorektorowi ds. nauki za pośrednictwem dziekana/kierownika jednostki.

§ 4.

1. Doktorant Szkoły Doktorskiej w ZUT wprowadza informację o swoich osiągnięciach do Modułu; po ich wprowadzeniu oznacza wpis jako ukończony. Przewodniczący rady w ciągu 14 dni weryfikuje zgodność wprowadzonych przez autora danych i je akceptuje. Doktorant Szkoły Doktorskiej w ciągu 7 dni od dnia akceptacji przez przewodniczącego rady generuje w Module oświadczenie upoważniające Uczelnię do wykazania jego osiągnięć na potrzeby ewaluacji; doktorant Szkoły Doktorskiej, za pośrednictwem dyrektora Szkoły Doktorskiej, przekazuje podpisane oświadczenie właściwemu przewodniczącemu rady, który potwierdza jego wpłynięcie. Przewodniczący rady przekazuje oświadczenie do Działu Nauki; wyznaczony przez prorektora ds. nauki pracownik Działu Nauki zatwierdza jego wpłynięcie. Po złożeniu oświadczeń przez wszystkich współautorów przewodniczący rady oznacza w Module gotowość przekazania osiągnięć artystycznych do POL-on.
2. W przypadku stwierdzenia braków lub niewłaściwego opisu osiągnięcia artystycznego, przewodniczący rady przekazuje doktorantowi Szkoły Doktorskiej swoje uwagi. Doktorant zobowiązany jest do wniesienia poprawek w ciągu 7 dni.
3. W przypadkach nieuwzględnienia uwag, o których mowa w ust. 2, doktorant Szkoły Doktorskiej swoje zastrzeżenia przedstawia w formie pisemnej prorektorowi ds. nauki za pośrednictwem dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 5.

1. Wszystkie osoby uczestniczące w procesie wprowadzenia danych o rodzajach osiągnięć artystycznych zobowiązane są dochować należytej staranności, mając na uwadze ich wpływ na wynik ewaluacji jakości działalności naukowej.
2. W przypadku osiągnięć artystycznych uzyskanych pod koniec roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się niezwłocznie.
3. Za prawidłowe opisy rekordów oraz opisy osiągnięć artystycznych umieszczonych w Module odpowiadają:
 - przewodniczący rady dyscypliny naukowej – w dyscyplinach podlegających ewaluacji;
 - prorektor ds. nauki – w przypadku dyscyplin, dla których nie powołano w ZUT rady dyscypliny naukowej.
4. Nadzór nad prawidłowym dokumentowaniem osiągnięć artystycznych sprawuje prorektor ds. nauki.
5. Za prawidłowe działanie Modułu odpowiada pełnomocnik Rektora ds. informatyzacji procesów.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT