

## **Zarządzenie nr 136**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 22 listopada 2022 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 29 Rektora ZUT z dnia 5 czerwca 2013 r.**

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania**

**z pieczęciami urzędowymi i pieczętkami służbowymi**

**w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) w związku z art. 2a pkt 12 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1509, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### **§ 1.**

W Instrukcji postępowania z pieczęciami urzędowymi i pieczętkami służbowymi w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 29 Rektora ZUT z dnia 5 czerwca 2013 r., z późn. zm., wprowadza się zmiany:

- 1) w rozdziale II w pkt 2 dodaje się tiret szóste w brzmieniu: „– Szkoła Doktorska”;
- 2) w rozdziale IV pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7. Odpowiednio Dziekanat, Dział Kształcenia, Szkoła Doktorska, Dział ds. Studenckich dokonują merytorycznej oceny treści pieczętki imiennej sporządzanej dla uprawnionych studentów i doktorantów oraz pieczętki nagłówkowej organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.”;
- 3) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

**Zamówienie na pieczętki służbowe**

Jednostka organizacyjna ZUT zamawiająca pieczętkę służbową:

.....

Lp.	Wzór	Jednostka zamawiająca	Zapotrzebowanie (szt.)
1.			
2.			

Uzasadnienie: .....

.....

.....

Źródło finansowania: .....

Osoba/-y upoważniona/-e przez wnioskodawcę do kontaktów z Kancelarią Główną:

.....

(imię, nazwisko, telefon służbowy, e-mail)

.....

(data, pieczętka imienna, podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

Potwierdzenie zgodności:**Dział Organizacyjno-Prawny**

(nie dotyczy pieczętek imiennych)

.....

(data, pieczętka imienna, podpis)

**Dział Kadr**

.....

(data, pieczętka imienna, podpis)

**Dziekanat/Dział Kształcenia/Szkoła Doktorska/Dział ds. Studenckich\***

(dotyczy pieczętek imiennych studentów, doktorantów oraz nagłówkowych organów samorządu studenckiego i doktorantów)

.....

(data, pieczętka imienna, podpis)

\* niepotrzebne należy wykreślić