ZARZĄDZENIE NR 27

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

z dnia 17 lutego 2022 r.

# zmieniające zarządzenie nr 103 Rektora ZUT z dnia 20 września 2021 r. w sprawie ogólnych zasad wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

Na podstawie art. 23 ust. 2 w związku z art. 354 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 487, z późn, zm.) w związku z rozporządzeniem MEiN z dnia 17 grudnia 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. poz. 2364), zarządza się, co następuje:

# § 1.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 103 Rektora ZUT z dnia 20 września 2021 r. w sprawie ogólnych zasad wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

# § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Załącznik

do zarządzenia nr 27 Rektora ZUT z dnia 17 lutego 2022 r.

**Wykaz modułów w Systemie POL-on oraz jednostek organizacyjnych ZUT**

**odpowiedzialnych za wprowadzanie danych**

| **Lp.** | **Moduł/typ uprawnień w Systemie POL-on** | **Zakres danych** | **Terminy wprowadzania, aktualizacji i oznaczania jako archiwalne danych do Systemu POL-on** | **Odpowiedzialność za wprowadzanie danych** | **Jednostka organizacyjna ZUT wprowadzająca/ koordynująca/ weryfikująca dane w Systemie POL-on** | **Zakres zadań i źródła danych** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu** |
|  | **PRACOWNICY**(typ dostępu: edycja/podgląd) | * dane osobowe,
* stopnie i tytuły,
* zatrudnienie, stanowiska i wymiar czasu pracy,
* nieobecności,
* kary dyscyplinarne, orzeczenia sądu,
* pełnione funkcje kierownicze

(art. 343 ust. 1 pkt 1, 2, 4-8, 13-15, 19 i 20 ustawy PoSWiN) | * wprowadzanie danych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia,
* aktualizacja danych w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie,
* oznaczanie danych jako archiwalne w terminie 30 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika

\*nieobecności wg stanu na dzień 31 grudnia;\*kary dyscyplinarne, orzeczenia sądu:* wprowadzanie niezwłocznie po uzyskaniu informacji o uprawomocnieniu się orzeczenia kary dyscyplinarnej albo o prawomocnym orzeczeniu;
* usuwanie niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zatarciu/uchyleniu kary lub wyroku
 | Kierownik Działu Kadr | Dział Kadr | * bieżące wprowadzanie i usuwanie danych kadrowych do HMS w tym nieobecności;
* weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on;
* wprowadzanie do Systemu POL-on danych o karach dyscyplinarnych i orzeczeniach sądu;
* uzupełnianie danych o funkcjach kierowniczych przeznaczonych do masowego importu
 |
| UCI | import danych z wewnętrznych systemów ZUT |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | * ORCID,
* oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie, o zaliczeniu do liczby N, o wykazaniu osiągnięć podczas ewaluacji,
* czas pracy zw. z działalnością naukową

(art. 343 ust. 1 pkt 3, 10-12, 16 ustawy PoSWiN) | - wprowadzanie danych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia,- aktualizacja danych w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie,- oznaczanie danych jako archiwalne w terminie 30 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika | Prorektor ds. nauki | Wydział/ Jednostka międzywydziałowa | - system panel2.zut.edu.pl: oświadczenia pracowników: o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie, o zaliczeniu do liczby pracowników prowadzących działalność naukową, o zaliczeniu osiągnięć do ewaluacji;- weryfikacja poprawności danych wprowadzonych do Systemu POL-on |
| UCI | import danych z wewnętrznych systemów ZUT |
| pracownicy | konta ORCID wraz z ich powiązaniem z POL-on i PBN |
| informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych(art. 343 ust. 1 pkt 21 ustawy PoSWiN) | w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany;\* w przypadku osiągnięć naukowych lub artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana | informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych pracowników zamieszcza się w Wykazie instytucji odpowiednio w: PBN, Patenty i prawa ochronne, Osiągnięcia artystyczne |
| * prowadzone zajęcia w ramach programów studiów,
* informacje o innych osobach prowadzących zajęcia (dane o zatrudnieniu, wykształceniu, kompetencjach i doświadczeniu)

(art. 343 ust. 1 pkt 9, 17-18 ustawy PoSWiN) | - wprowadzanie danych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia,- aktualizacja danych w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie,- oznaczanie danych jako archiwalne w terminie 30 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika | Prorektor ds. kształcenia | Wydział/Jednostka międzywydziałowa | – wprowadzanie do panel2.zut.edu.pl danych o kompetencjach i doświadczeniu innych osób prowadzących zajęcia;– Plany obciążeń dydaktycznych - informacje o zajęciach prowadzonych w ramach programów studiów;– weryfikacja poprawności danych wprowadzonych do Systemu POL-on |
| UCI | import danych z wewnętrznych systemów ZUT |
| Dział Kształcenia  | – koordynacja/weryfikacja danych wprowadzanych przez Wydział do wewnętrznych systemów (panel2.zut.edu.pl /Uczelnia XP): kompetencje i doświadczenie innych osób prowadzących zajęcia; informacje o zajęciach prowadzonych w ramach poszczególnych programów studiów;– weryfikacja poprawności danych wprowadzonych do Systemu POL-on |
| **Wykaz studentów** |
| 1.
 | **STUDENCI**(typ dostępu: edycja/podgląd) | Dane osobowe studentów, przebieg studiów (ECTS, dyplom ukończenia studiów) oraz o przyznanych świadczeniach(art. 344 ust. 1 pkt 1-13 ustawy PoSWiN) | * + - wprowadzanie w terminie 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów;
		- aktualizacja w terminie 21 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie (liczba pkt ECTS w terminie 30 dni od dnia zakończenia semestru i roku studiów, a w przypadku studiów prowadzonych w rozliczeniu rocznym - od dnia zakończenia roku studiów);
* oznaczanie danych jako archiwalne w terminie 21 dni od dnia ukończenia studiów albo uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów
 | Prorektor ds. studenckich | Wydział | – wprowadzanie danych studentów do Uczelnia.XP w tym dane dotyczące pomocy materialnej;– weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on |
| Dział ds. Studenckich | – koordynacja/weryfikacja danych wprowadzanych przez upoważnionego pracownika Wydziału dotyczących studentów w systemie Uczelnia.XP;* bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on
 |
| Dział Mobilności Międzynarodowej | cudzoziemcy - bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on |
| UCI  | import danych z wewnętrznych systemów ZUT |
| ankieta EN-1(program badań statystycznych statystyki publicznej) | raz w roku do 5października według stanu na 1października | Dział ds. Studenckich | sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne na potrzeby statystyki publicznej GUS |

|  |
| --- |
| **Wykaz osób ubiegających się o stopień doktora** |
|  | **DOKTORANCI** **/****POMOC MATERIALNA (POL-on1)**(do końca 2023 r.)(typ dostępu: edycja/podgląd) | dane osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020(art. 219 ust. 8 ustawy wprowadzającej ustawę PoSWiN) | na zasadach obowiązujących przed wejściem w życie ustawy PoSWiN (do dnia 31 grudnia 2023 r.) | Prorektor ds. kształcenia | UCI | import danych z wewnętrznych systemów ZUT |
| Dział Kształcenia | – koordynacja/weryfikacja danych wprowadzanych przez upoważnionego pracownika Wydziału dotyczących studiów doktoranckich, dane dotyczące pomocy materialnej oraz stypendiów doktoranckich w systemie Uczelnia.XP;-– weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on |
| Wydział | – aktualizacja danych doktorantów w systemie Uczelnia.XP, w tym dane dotyczące pomocy materialnej oraz stypendiów doktoranckich;– bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on |
|  | **OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O STOPIEŃ DOKTORA**(typ dostępu: edycja/podgląd) | dane osobowe doktorantów Szkoły doktorskiej, informacje o stypendiach, rozprawie doktorskiej, kształceniu w Szkole Doktorskiej, ocenie śródokresowej(art. 345 ust. 1 pkt 1-15, 17 i 18 ustawy PoSWiN)  | - wprowadzanie danych w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia przez doktoranta kształcenia w szkole doktorskiej - aktualizowanie w terminie 21 dni od zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie;- oznaczanie jako archiwalne w terminie 21 dni od dnia, w którym prawomocna stała się decyzja: o nadaniu/odmowie nadania stopnia, o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia, w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora, uchylająca decyzję o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygająca sprawę co do istoty, o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów | Dyrektor Szkoły Doktorskiej | Wydział | – wprowadzanie danych osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora do systemu Uczelnia.XP, w tym o nadaniu stopnia;– bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on |
| Szkoła Doktorska | uzupełnianie i weryfikacja danych osób kształcących się w Szkole Doktorskiej w Systemie Uczelnia.XP oraz w Systemie POL-on |
| UCI | import danych z wewnętrznych systemów ZUT |
| dane osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;dane osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i wszczęły postępowanie o nadanie stopnia doktora na nowych zasadach (decyzja MNiSW)  | - wprowadzanie danych w terminie 30 dni od dnia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym lub od dnia wszczęcia postępowania (złożenia wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów);- aktualizowanie w terminie 21 dni od zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie;- oznaczanie jako archiwalne w terminie 21 dni od dnia, w którym prawomocna stała się decyzja: o nadaniu/odmowie nadania stopnia, o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia, w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora, uchylająca decyzję o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygająca sprawę co do istoty, o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów | Prorektor ds. nauki | Dział Nauki | wprowadzanie do Systemu POL-on danych osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na nowych zasadach jednocześnie z wprowadzeniem danych do Bazy postępowań awansowych |
| Informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych osób ubiegających się o stopień doktora(art. 345 ust. 1 pkt 1-15, 17 i 18 ustawy PoSWiN) | w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany;\* w przypadku osiągnięć naukowych lub artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana | informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych pracowników zamieszcza się w Wykazie instytucji odpowiednio: PBN, Patenty i prawa ochronne, Osiągnięcia artystyczne |

|  |
| --- |
| **Wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki**  |
|  | **INSTYTUCJE/DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA**(typ dostępu: edycja) | informacje o prowadzonej działalności naukowej(art. 346 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy PoSWiN) | w terminie 21 dni od dnia zaistnienia zmiany | Prorektor ds. nauki | Dział Nauki | informacje o prowadzonej działalności naukowej w dyscyplinach |
| w terminie do 15 stycznia roku, w którym jest przeprowadzana ewaluacja | Wydział | – opisy wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki zawierające informacje na temat związku między wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych albo działalności naukowej w zakresie twórczości artystycznej a gospodarką, funkcjonowaniem administracji publicznej, ochroną zdrowia, kulturą i sztuką, ochroną środowiska naturalnego, bezpieczeństwem i obronnością państwa lub innymi czynnikami wpływającymi na rozwój cywilizacyjny społeczeństwa;– zamieszczanie dowodów wpływu w Systemie STUDNIA |
|  | **KIERUNKI STUDIÓW**(typ dostępu: edycja/podgląd) | informacje o studiach i opłatach pobieranych od studentów(art. 346 ust. 1 pkt 6-9 ustawy PoSWiN) | w terminie 21 dni od dnia utworzenia studiów oraz rozpoczęcia prowadzenia studiów | Prorektor ds. kształcenia | Dział Kształcenia | wprowadzanie danych do Systemu POL-on na podstawie uchwał senatu w sprawie programów studiów; zarządzeń rektora w sprawie: utworzenia studiów na kierunku, zaprzestania kształcenia |
|  | **STUDIA DOKTORANCKIE (POL-on1)**(typ dostępu: podgląd) | prowadzone studia doktoranckie utworzone przed wejściem w życie ustawy PoSWiN | dane nie podlegają edycji. | Prorektor ds. kształcenia | Dział Kształcenia | Informacje o prowadzonych studiach doktoranckich do dnia 31 grudnia 2023 r. |
|  | **INWESTYCJE (POL-on1)**(typ dostępu: edycja/podgląd) | inwestycje(art. 346 ust. 1 pkt 14 ustawy PoSWiN) | w terminie do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia | Kanclerz | Dział TechnicznyWydział | wprowadzanie danych do Systemu POL-on |
| **INFRASTRUKTURA (POL-on1)**(typ dostępu: edycja/podgląd) | – aparatura naukowo-badawcza,– infrastruktura informatyczna(o wartości przekraczającej 500 000 zł) (art. 346 ust. 1 pkt 13 ustawy PoSWiN) | w terminie do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia | Dziekan | Wydział | wprowadzanie danych do Systemu POL-on |
|  | **PATENTY I PRAWA OCHRONNE**(typ dostępu: edycja/podgląd) | informacje o uzyskanych patentach na wynalazki lub prawach ochronnych na wzory użytkowe oraz uzyskanych wyłącznych prawach hodowców do odmian roślin(art. 346 ust. 1 pkt 5 ustawy PoSWiN) | w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany;\*w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana | Prorektor ds. nauki | Dział Wynalazczości i Ochrony Patentowej | wprowadzanie danych do systemu Panel2.zut.edu.pl na podstawie opisów patentowych albo ochronnych orazuzyskanych praw hodowcy do odmiany rośliny |
| Przewodniczący Rad dyscyplin naukowych | - uzupełnianie streszczeń opisów w systemie panel2.zut.edu.pl, - bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on |
| Pełnomocnik rektora ds. informatyzacji procesów | import danych z systemu panel2.zut.edu.pl |
| Wydział | bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROJEKTY NAUKOWE**(typ dostępu: edycja/podgląd) | dane o projektach naukowych(art. 346 ust. 1 pkt 5 ustawy PoSWiN) | w terminie 21 dni | Prorektor ds. nauki | Dział Projektów Naukowych | wprowadzanie do panel2.zut.edu.pl danych o realizowanych projektach w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych lub upowszechniania nauki |
| Dział Projektów Strategicznych  |
| RCIiTT |
| Dział Mobilności Międzynarodowej |
| Pełnomocnik rektora ds. informatyzacji procesów | import danych z systemu panel2.zut.edu.pl |
| Wydział | - określenie dyscyplin w ramach których realizowany jest projekt;- bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on |
|  | **POLSKA BIBLIOGRAFIA NAUKOWA (PBN)**(typ dostępu: edycja - wyłącznie dla importerów publikacji) | informacje o artykułach, monografiach i redakcjach monografii naukowych, rozdziałach w monografiach (art. 346 ust. 1 pkt 5 ustawy PoSWiN) | przekazywanie danych do PBN w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany; w przypadku osiągnięć naukowych lub artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana | Prorektor ds. nauki | Autor (pracownik/ doktorant) | * wprowadzanie informacji o publikacji do Systemu panel2.zut.edu.pl – Moduł Publikacje;
* zamieszczanie publikacji na koncie ORCID
 |
| Biblioteka Główna | uzupełnianie danych o publikacjach wraz z opisem bibliograficznym w panel2.zut.edu.pl; niezwłocznie |
| Przewodniczący Rad dyscyplin naukowych | zatwierdzanie danych w Systemie panel2.zut.edu.pl wraz z danymi zawartymi w oświadczeniach upoważniających ZUT do wykazania tych osiągnięć na potrzeby ewaluacji w ramach reprezentowanych dyscyplin  |
| Pełnomocnik rektora ds. informatyzacji procesów (importer publikacji) | masowy import z Systemu panel2.zut.edu.pl |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE**(typ dostępu: edycja/podgląd) | dane o osiągnięciach artystycznych(art. 346 ust. 1 pkt 5 ustawy PoSWiN) | w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany;\* w przypadku osiągnięć artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana | Prorektor ds. nauki | Autor (pracownik/ doktorant) | wprowadzanie do Systemu panel2.zut.edu.pl danych o osiągnięciach artystycznych pracowników i doktorantów |
| Przewodniczący Rad dyscyplin naukowych / Dział Nauki (w przypadku pozostałych dyscyplin) | zatwierdzanie danych w Systemie panel2.zut.edu.pl wraz z danymi zawartymi w oświadczeniach upoważniających ZUT do wykazania tych osiągnięć na potrzeby ewaluacji w ramach reprezentowanych dyscyplin |
| Pełnomocnik rektora ds. informatyzacji procesów | masowy import z Systemu panel2.zut.edu.pl |
| Wydział | bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on |
|  | **SZKOŁY DOKTORSKIE**(typ dostępu: edycja/podgląd) | prowadzone Szkoły Doktorskie(art. 346 ust. 1 pkt 11 ustawy PoSWiN) | w terminie 21 dni | Dyrektor Szkoły Doktorskiej | Szkoła Doktorska | wprowadzanie danych do Systemu POL-on na podstawie zarządzenia rektora w sprawie utworzenia szkoły doktorskiej oraz uchwał senatu w sprawie programu kształcenia  |
|  | **DANE FINANSOWE**(typ dostępu: edycja/podgląd) | źródła pochodzenia środków i wyniki finansowe;nakłady na badania naukowe i prace rozwojowe;przychody z tytułu komercjalizacji(art. 346 ust. 1 pkt 15-17 ustawy PoSWiN) | w terminie do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 346 ust. 1 pkt 16 ustawy w zakresie informacji o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz art. 346 ust. 1 pkt 17 ustawy, dotyczących roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej, które aktualizuje się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana | Kwestor | Kwestura  | wprowadzanie do Systemu POL-on danych o źródłach pochodzenia środków i wynikach finansowych |
| Prorektor ds. nauki | Dział Nauki  | wprowadzanie do Systemu POL-on danych o nakładach na badania naukowe i prace rozwojowe |
| Wydział | - wprowadzanie do Systemu panel2.zut.edu.pl danych o usługach badawczych świadczonych na zlecenie (bezumownych);- określenie dyscyplin w ramach których przychód z usługi badawczej na zlecenie/komercjalizacji został uzyskany;- bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on |
| RCIiTT  | - wprowadzanie do Systemu panel2.zut.edu.pl danych o usługach badawczych świadczonych na zlecenie (umownych); - wprowadzanie do Systemu POL-on danych o przychodach z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami;- bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on |
| Pełnomocnik rektora ds. informatyzacji procesów | masowy import danych o przychodach z usług badawczych na zlecenie z Systemu panel2.zut.edu.pl |

|  |
| --- |
| **Repozytorium pisemnych prac dyplomowych (art. 347 ustawy)** |
|  | **- REPOZYTORIUM PISEMNYCH PRAC DYPLOMOWYCH (POL-on2)**(typ dostępu: edycja/podgląd)**- OGÓLNOPOLSKIE REPOZYTORIUM PISEMNYCH PRAC DYPLOMOWYCH – ORPPD**(typ dostępu: edycja/podgląd) | Informacje o pisemnych pracach dyplomowych, dane autora, promotora i recenzenta pracy (art. 347 ustawy PoSWiN) | niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego | Prorektor ds. kształcenia | UCI | masowy import do Systemu POL-on |
| Wydział | weryfikacja poprawności danych wprowadzonych w systemie Uczelnia.XP oraz RPPD/ORPPD |

|  |
| --- |
| **Baza dokumentów w postępowaniach awansowych (art. 348 ustawy)** |
|  | **- POSTĘPOWANIA AWANSOWE (POL-on2)**(typ dostępu: edycja/podgląd)**- STOPIEŃ DR/DR HAB. (POL-on1)** | * dane osób ubiegających się o stopień doktora wraz z danymi promotora i recenzenta, treść pracy doktorskiej i recenzji;
* dane osób ubiegających się o stopień doktora hab., członków komisji habilitacyjnej, recenzje osiągnięć

(art. 348 ustawy PoSWiN);Zawiadomienia o nadaniu stopnia | wprowadza się w terminie:- 30 dni od dnia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora,- 30 dni od dnia powołania komisji habilitacyjnej;aktualizuje się niezwłocznie po zaistnieniu zmiany albo uzyskaniu informacji o zmianie | Prorektor ds. nauki | Dział Nauki | wprowadzanie danych do Systemu POL-on na podstawie dokumentacji przewodu doktorskiego/ postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;dokumentacji postępowania habilitacyjnego/ postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego |
| Wydział | - wprowadzanie danych do Uczelnia.XP;- weryfikacja poprawności danych wprowadzonych do Systemu POL-on |

|  |
| --- |
| **Baza osób upoważnionych do podpisywania dokumentów (art. 349 ustawy)** |
|  | **NAWA (POL-on1)**(typ dostępu: edycja) | * wzory dyplomów i ich odpisów;
* wzory świadectw i zaświadczeń o ukończeniu studiów;
* wzory pieczęci urzędowych;
* dane osób upoważnionych do podpisywania dokumentów i wzory ich podpisów
 | Niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.Danych zamieszczonych w bazie osób upoważnionych nie usuwa się. | Rektor | Dział ds. Studenckich,Dział Kształcenia,Dział Nauki | wprowadzanie danych do Systemu POL-on |
| **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych (art. 350 ustawy)** |
|  | **BAZA DOKUMENTÓW PLANISTYCZNO-SPRAWOZDAWCZYCH**(typ dostępu: edycja/podgląd) | * plan rzeczowo-finansowy wraz ze sprawozdaniem z jego wykonania;
* sprawozdania i raporty z wykorzystania środków finansowych (art. 365);
* roczne sprawozdania finansowe zbadane przez firmę audytorską
 | zgodnie z § 16 rozporządzenia MNiSW z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on | Kwestor | Kwestura | wprowadzanie danych do Systemu POL-on |
| Sprawozdanie z wykorzystania dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej, o której mowa w art. 365 ust. 6 ustawy PoSWiN | do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który są składane | Kwestura we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. studentów i doktorantów z niepełnosprawnością | wprowadzanie danych do Systemu POL-on |
| Sprawozdanie z wykorzystania środków funduszu stypendialnego w tym dotacji na świadczenia oraz środków na stypendia ministra | do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który są składane | Prorektor ds. studenckich | Dział ds. Studenckich we współpracy z Kwesturą | wprowadzanie danych do Systemu POL-on |

|  |
| --- |
| **Inne** |
|  | **GUS - SPRAWOZDANIA** **(m.in. sprawozdania: S-10, S-11, S-12; S-M-POLON)**(typ dostępu: edycja/podgląd) | dane wymagane na potrzeby statystyki publicznej | terminy przekazywania danych ustala minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego i nauki | kierownicy jednostek organizacyjnych ZUT | wyznaczeni pracownicy | wprowadzanie danych do Systemu POL-on |
|  | **OŚWIADCZENIA O ZGODNOŚCI DANYCH ZE STANEM FAKTYCZNYM (POL-on1)** | Oświadczenia Rektora dotyczące baz danych, o których mowa w art. 342 ust. 3 pkt 1-7 ustawy, składane na podstawie oświadczeń kierowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie danych | do dnia 31 stycznia według stanu na dzień 31 grudnia | Prorektor ds. organizacji i rozwoju Uczelni | Koordynator ds. Systemu POL-on | wprowadzanie danych do Systemu POL-on |