

ZARZĄDZENIE NR 27

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 17 lutego 2022 r.

**zmieniające zarządzenie nr 103 Rektora ZUT z dnia 20 września 2021 r. w sprawie
ogólnych zasad wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o
Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on**

Na podstawie art. 23 ust. 2 w związku z art. 354 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 487, z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem MEiN z dnia 17 grudnia 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. poz. 2364), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 103 Rektora ZUT z dnia 20 września 2021 r. w sprawie ogólnych zasad wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

	<ul style="list-style-type: none"> - ORCID, - oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie, o zaliczeniu do liczby N, o wykazaniu osiągnięć podczas ewaluacji, - czas pracy zw. z działalnością naukową <p>(art. 343 ust. 1 pkt 3, 10-12, 16 ustawy PoSWiN)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wprowadzanie danych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia, - aktualizacja danych w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie, - oznaczanie danych jako archiwalne w terminie 30 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika 		<p>Wydział/ Jednostka międzywydziałowa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - system panel2.zut.edu.pl: oświadczenia pracowników: o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie, o zaliczeniu do liczby pracowników prowadzących działalność naukową, o zaliczeniu osiągnięć do ewaluacji; - weryfikacja poprawności danych wprowadzonych do Systemu POL-on
				UCI	import danych z wewnętrznych systemów ZUT
				pracownicy	konta ORCID wraz z ich powiązaniem z POL-on i PBN
	informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych (art. 343 ust. 1 pkt 21 ustawy PoSWiN)	<p>w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany;</p> <p>* w przypadku osiągnięć naukowych lub artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana</p>	Prorektor ds. nauki		informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych pracowników zamieszcza się w Wykazie instytucji odpowiednio w: PBN, Patenty i prawa ochronne, Osiągnięcia artystyczne
	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzone zajęcia w ramach programów studiów, - informacje o innych osobach prowadzących zajęcia (dane o zatrudnieniu, wykształceniu, kompetencjach i doświadczeniu) 	<ul style="list-style-type: none"> - wprowadzanie danych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia, - aktualizacja danych w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie, - oznaczanie danych jako archiwalne w terminie 30 dni 	Prorektor ds. kształcenia	<p>Wydział/Jednostka międzywydziałowa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wprowadzanie do panel2.zut.edu.pl danych o kompetencjach i doświadczeniu innych osób prowadzących zajęcia; - Plany obciążeń dydaktycznych - informacje o zajęciach prowadzonych w ramach programów studiów; - weryfikacja poprawności danych wprowadzonych do Systemu POL-on
				UCI	import danych z wewnętrznych systemów ZUT

		(art. 343 ust. 1 pkt 9, 17-18 ustawy PoSWiN)	od dnia ustania zatrudnienia pracownika		Dział Kształcenia	– koordynacja/weryfikacja danych wprowadzanych przez Wydział do wewnętrznych systemów (panel2.zut.edu.pl /Uczelnia XP): kompetencje i doświadczenie innych osób prowadzących zajęcia; informacje o zajęciach prowadzonych w ramach poszczególnych programów studiów; – weryfikacja poprawności danych wprowadzonych do Systemu POL-on
Wykaz studentów						
2.	STUDENCI (typ dostępu: edycja/podgląd)	Dane osobowe studentów, przebieg studiów (ECTS, dyplom ukończenia studiów) oraz o przyznanych świadczeniach (art. 344 ust. 1 pkt 1-13 ustawy PoSWiN)	<ul style="list-style-type: none"> – wprowadzanie w terminie 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów; – aktualizacja w terminie 21 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie (liczba pkt ECTS w terminie 30 dni od dnia zakończenia semestru i roku studiów, a w przypadku studiów prowadzonych w rozliczeniu rocznym - od dnia zakończenia roku studiów); – oznaczanie danych jako archiwalne w terminie 21 dni od dnia ukończenia studiów albo uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów 	Prorektor ds. studenckich	Wydział	<ul style="list-style-type: none"> – wprowadzanie danych studentów do Uczelnia.XP w tym dane dotyczące pomocy materialnej; – weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on
					Dział ds. Studenckich	<ul style="list-style-type: none"> – koordynacja/weryfikacja danych wprowadzanych przez upoważnionego pracownika Wydziału dotyczących studentów w systemie Uczelnia.XP; – bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on
					Dział Mobilności Międzynarodowej	cudzoziemcy - bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on
					UCI	import danych z wewnętrznych systemów ZUT
		Dział ds. Studenckich	sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne na potrzeby statystyki publicznej GUS			
		ankieta EN-1 (program badań statystycznych statystyki publicznej)	raz w roku do 5 października według stanu na 1 października			

Wykaz osób ubiegających się o stopień doktora

3.	<p>DOKTORANCI / POMOC MATERIALNA (POL-on1) (do końca 2023 r.) (typ dostępu: edycja/podgląd)</p>	<p>dane osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 (art. 219 ust. 8 ustawy wprowadzającej ustawę PoSWiN)</p>	<p>na zasadach obowiązujących przed wejściem w życie ustawy PoSWiN (do dnia 31 grudnia 2023 r.)</p>	<p>Prorektor ds. kształcenia</p>	UCI	import danych z wewnętrznych systemów ZUT
					Dział Kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> – koordynacja/weryfikacja danych wprowadzanych przez upoważnionego pracownika Wydziału dotyczących studiów doktoranckich, dane dotyczące pomocy materialnej oraz stypendiów doktoranckich w systemie Uczelnia.XP; – weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on
					Wydział	<ul style="list-style-type: none"> – aktualizacja danych doktorantów w systemie Uczelnia.XP, w tym dane dotyczące pomocy materialnej oraz stypendiów doktoranckich; – bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on
4.	<p>OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O STOPIEŃ DOKTORA (typ dostępu: edycja/podgląd)</p>	<p>dane osobowe doktorantów Szkoły doktorskiej, informacje o stypendiach, rozprawie doktorskiej, kształceniu w Szkole Doktorskiej, ocenie śródkresowej (art. 345 ust. 1 pkt 1-15, 17 i 18 ustawy PoSWiN)</p>	<p>- wprowadzanie danych w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia przez doktoranta kształcenia w szkole doktorskiej - aktualizowanie w terminie 21 dni od zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie; - oznaczanie jako archiwalne w terminie 21 dni od dnia, w którym prawomocna stała się decyzja: o nadaniu/odmowie nadania stopnia, o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia, w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora, uchylająca decyzję o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygająca sprawę co do istoty, o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów</p>	<p>Dyrektor Szkoły Doktorskiej</p>	Wydział	<ul style="list-style-type: none"> – wprowadzanie danych osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora do systemu Uczelnia.XP, w tym o nadaniu stopnia; – bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on
					Szkoła Doktorska	uzupełnianie i weryfikacja danych osób kształcących się w Szkole Doktorskiej w Systemie Uczelnia.XP oraz w Systemie POL-on
					UCI	import danych z wewnętrznych systemów ZUT

		<p>dane osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym; dane osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i wszczęły postępowanie o nadanie stopnia doktora na nowych zasadach (decyzja MNiSW)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wprowadzanie danych w terminie 30 dni od dnia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym lub od dnia wszczęcia postępowania (złożenia wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów); - aktualizowanie w terminie 21 dni od zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie; - oznaczanie jako archiwalne w terminie 21 dni od dnia, w którym prawomocna stała się decyzja: o nadaniu/odmowie nadania stopnia, o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia, w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora, uchylająca decyzję o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygająca sprawę co do istoty, o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów 	<p>Prorektor ds. nauki</p>	<p>Dział Nauki</p>	<p>wprowadzanie do Systemu POL-on danych osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na nowych zasadach jednocześnie z wprowadzeniem danych do Bazy postępowań awansowych</p>
<p>Informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych osób ubiegających się o stopień doktora (art. 345 ust. 1 pkt 1-15, 17 i 18 ustawy PoSWiN)</p>	<p>w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany; * w przypadku osiągnięć naukowych lub artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana</p>	<p>informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych pracowników zamieszcza się w Wykazie instytucji odpowiednio: PBN, Patenty i prawa ochronne, Osiągnięcia artystyczne</p>				

Wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki

5.	INSTYTUCJE/ DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA (typ dostępu: edycja)	informacje o prowadzonej działalności naukowej (art. 346 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy PoSWiN)	w terminie 21 dni od dnia zaistnienia zmiany	Prorektor ds. nauki	Dział Nauki	informacje o prowadzonej działalności naukowej w dyscyplinach
			w terminie do 15 stycznia roku, w którym jest przeprowadzana ewaluacja		Wydział	– opisy wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki zawierające informacje na temat związku między wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych albo działalności naukowej w zakresie twórczości artystycznej a gospodarką, funkcjonowaniem administracji publicznej, ochroną zdrowia, kulturą i sztuką, ochroną środowiska naturalnego, bezpieczeństwem i obronnością państwa lub innymi czynnikami wpływającymi na rozwój cywilizacyjny społeczeństwa; – zamieszczanie dowodów wpływu w Systemie STUDNIA
6.	KIERUNKI STUDIÓW (typ dostępu: edycja/podgląd)	informacje o studiach i opłatach pobieranych od studentów (art. 346 ust. 1 pkt 6-9 ustawy PoSWiN)	w terminie 21 dni od dnia utworzenia studiów oraz rozpoczęcia prowadzenia studiów	Prorektor ds. kształcenia	Dział Kształcenia	wprowadzanie danych do Systemu POL-on na podstawie uchwał senatu w sprawie programów studiów; zarządzeń rektora w sprawie: utworzenia studiów na kierunku, zaprzestania kształcenia
7.	STUDIA DOKTORANCKIE (POL-on1) (typ dostępu: podgląd)	prowadzone studia doktoranckie utworzone przed wejściem w życie ustawy PoSWiN	dane nie podlegają edycji.	Prorektor ds. kształcenia	Dział Kształcenia	Informacje o prowadzonych studiach doktoranckich do dnia 31 grudnia 2023 r.
8.	INWESTYCJE (POL-on1) (typ dostępu: edycja/podgląd)	inwestycje (art. 346 ust. 1 pkt 14 ustawy PoSWiN)	w terminie do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia	Kanclerz	Dział Techniczny Wydział	wprowadzanie danych do Systemu POL-on

	INFRASTRUKTURA (POL-on1) (typ dostępu: edycja/podgląd)	– aparatura naukowo-badawcza, – infrastruktura informatyczna (o wartości przekraczającej 500 000 zł) (art. 346 ust. 1 pkt 13 ustawy PoSWiN)	w terminie do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia	Dziekan	Wydział	wprowadzanie danych do Systemu POL-on
9.	PATENTY I PRAWA OCHRONNE (typ dostępu: edycja/podgląd)	informacje o uzyskanych patentach na wynalazki lub prawach ochronnych na wzory użytkowe oraz uzyskanych wyłącznych prawach hodowców do odmian roślin (art. 346 ust. 1 pkt 5 ustawy PoSWiN)	w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany; *w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana	Prorektor ds. nauki	Dział Wynalazczości i Ochrony Patentowej Przewodniczący Rad dyscyplin naukowych Pełnomocnik rektora ds. informatyzacji procesów Wydział	wprowadzanie danych do systemu Panel2.zut.edu.pl na podstawie opisów patentowych albo ochronnych oraz uzyskanych praw hodowcy do odmiany rośliny - uzupełnianie streszczeń opisów w systemie panel2.zut.edu.pl, - bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on import danych z systemu panel2.zut.edu.pl bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on

10.	PROJEKTY NAUKOWE (typ dostępu: edycja/podgląd)	dane o projektach naukowych (art. 346 ust. 1 pkt 5 ustawy PoSWiN)	w terminie 21 dni	Prorektor ds. nauki	Dział Projektów Naukowych	wprowadzanie do panel2.zut.edu.pl danych o realizowanych projektach w zakresie badań naukowych, prac rozwojowych lub upowszechniania nauki	
					Dział Projektów Strategicznych		
					RCiTT		
					Dział Mobilności Międzynarodowej		
					Pełnomocnik rektora ds. informatyzacji procesów		import danych z systemu panel2.zut.edu.pl
					Wydział		- określenie dyscyplin w ramach których realizowany jest projekt; - bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on
11.	POLSKA BIBLIOGRAFIA NAUKOWA (PBN) (typ dostępu: edycja - wyłącznie dla importerów publikacji)	informacje o artykułach, monografiach i redakcjach monografii naukowych, rozdziałach w monografiach (art. 346 ust. 1 pkt 5 ustawy PoSWiN)	przekazywanie danych do PBN w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany; w przypadku osiągnięć naukowych lub artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana	Prorektor ds. nauki	Autor (pracownik/doktorant)	- wprowadzanie informacji o publikacji do Systemu panel2.zut.edu.pl – Moduł Publikacje; - zamieszczanie publikacji na koncie ORCID	
					Biblioteka Główna	uzupełnianie danych o publikacjach wraz z opisem bibliograficznym w panel2.zut.edu.pl; niezwłocznie	
					Przewodniczący Rad dyscyplin naukowych	zatwierdzanie danych w Systemie panel2.zut.edu.pl wraz z danymi zawartymi w oświadczeniach upoważniających ZUT do wykazania tych osiągnięć na potrzeby ewaluacji w ramach reprezentowanych dyscyplin	
					Pełnomocnik rektora ds. informatyzacji procesów (importer publikacji)	masowy import z Systemu panel2.zut.edu.pl	

12.	OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE (typ dostępu: edycja/podgląd)	dane o osiągnięciach artystycznych (art. 346 ust. 1 pkt 5 ustawy PoSWiN)	w terminie do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany; * w przypadku osiągnięć artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana	Prorektor ds. nauki	Autor (pracownik/doktorant)	wprowadzanie do Systemu panel2.zut.edu.pl danych o osiągnięciach artystycznych pracowników i doktorantów
					Przewodniczący Rad dyscyplin naukowych / Dział Nauki (w przypadku pozostałych dyscyplin)	zatwierdzanie danych w Systemie panel2.zut.edu.pl wraz z danymi zawartymi w oświadczeniach upoważniających ZUT do wykazania tych osiągnięć na potrzeby ewaluacji w ramach reprezentowanych dyscyplin
					Pełnomocnik rektora ds. informatyzacji procesów	masowy import z Systemu panel2.zut.edu.pl
					Wydział	bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on
13.	SZKOŁY DOKTORSKIE (typ dostępu: edycja/podgląd)	prowadzone Szkoły Doktorskie (art. 346 ust. 1 pkt 11 ustawy PoSWiN)	w terminie 21 dni	Dyrektor Szkoły Doktorskiej	Szkoła Doktorska	wprowadzanie danych do Systemu POL-on na podstawie zarządzenia rektora w sprawie utworzenia szkoły doktorskiej oraz uchwał senatu w sprawie programu kształcenia
14.	DANE FINANSOWE (typ dostępu: edycja/podgląd)	źródła pochodzenia środków i wyniki finansowe; nakłady na badania naukowe i prace rozwojowe; przychody z tytułu komercjalizacji (art. 346 ust. 1 pkt 15-17 ustawy PoSWiN)	w terminie do dnia 31 marca następnego roku, według stanu na dzień 31 grudnia, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 346 ust. 1 pkt 16 ustawy w zakresie informacji o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz art. 346 ust. 1 pkt 17 ustawy, dotyczących roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej, które aktualizuje się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana	Kwestor	Kwestura	wprowadzanie do Systemu POL-on danych o źródłach pochodzenia środków i wynikach finansowych
				Prorektor ds. nauki	Dział Nauki	wprowadzanie do Systemu POL-on danych o nakładach na badania naukowe i prace rozwojowe
					Wydział	- wprowadzanie do Systemu panel2.zut.edu.pl danych o usługach badawczych świadczonych na zlecenie (bezumownych); - określenie dyscyplin w ramach których przychód z usługi badawczej na zlecenie/komercjalizacji został uzyskany; - bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on

					RCiTT	<ul style="list-style-type: none"> - wprowadzanie do Systemu panel2.zut.edu.pl danych o usługach badawczych świadczonych na zlecenie (umownych); - wprowadzanie do Systemu POL-on danych o przychodach z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami; - bieżąca weryfikacja poprawności danych przekazanych do Systemu POL-on
					Pełnomocnik rektora ds. informatyzacji procesów	masowy import danych o przychodach z usług badawczych na zlecenie z Systemu panel2.zut.edu.pl

Repozytorium pisemnych prac dyplomowych (art. 347 ustawy)

15.	- REPOZYTORIUM PISEMNYCH PRAC DYPLOMOWYCH (POL-on2) (typ dostępu: edycja/podgląd)	Informacje o pisemnych pracach dyplomowych, dane autora, promotora i recenzenta pracy (art. 347 ustawy PoSWiN)	niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego	Prorektor ds. kształcenia	UCI	masowy import do Systemu POL-on
	- OGÓLNOPOLSKIE REPOZYTORIUM PISEMNYCH PRAC DYPLOMOWYCH – ORPPD (typ dostępu: edycja/podgląd)				Wydział	weryfikacja poprawności danych wprowadzonych w systemie Uczelnia.XP oraz RPPD/ORPPD

Baza dokumentów w postępowaniach awansowych (art. 348 ustawy)

16.	<p>- POSTĘPOWANIA AWANSOWE (POL-on2) (typ dostępu: edycja/podgląd) - STOPIEŃ DR/DR HAB. (POL-on1)</p>	<p>– dane osób ubiegających się o stopień doktora wraz z danymi promotora i recenzenta, treść pracy doktorskiej i recenzji; – dane osób ubiegających się o stopień doktora hab., członków komisji habilitacyjnej, recenzje osiągnięć (art. 348 ustawy PoSWiN);</p> <p>Zawiadomienia o nadaniu stopnia</p>	<p>wprowadza się w terminie: - 30 dni od dnia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, - 30 dni od dnia powołania komisji habilitacyjnej;</p> <p>aktualizuje się niezwłocznie po zaistnieniu zmiany albo uzyskaniu informacji o zmianie</p>	<p>Prorektor ds. nauki</p>	<p>Dział Nauki</p> <p>Wydział</p>	<p>wprowadzanie danych do Systemu POL-on na podstawie dokumentacji przewodu doktorskiego/ postępowania w sprawie nadania stopnia doktora; dokumentacji postępowania habilitacyjnego/ postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego</p> <p>- wprowadzanie danych do Uczelnia.XP; - weryfikacja poprawności danych wprowadzonych do Systemu POL-on</p>
-----	---	---	--	----------------------------	-----------------------------------	--

Baza osób upoważnionych do podpisywania dokumentów (art. 349 ustawy)

17.	NAWA (POL-on1) (typ dostępu: edycja)	<ul style="list-style-type: none"> - wzory dyplomów i ich odpisów; - wzory świadectw i zaświadczeń o ukończeniu studiów; - wzory pieczęci urzędowych; - dane osób upoważnionych do podpisywania dokumentów i wzory ich podpisów 	<p>Niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.</p> <p>Danych zamieszczonych w bazie osób upoważnionych nie usuwa się.</p>	Rektor	Dział ds. Studenckich, Dział Kształcenia, Dział Nauki	wprowadzanie danych do Systemu POL-on
-----	--	---	---	--------	---	---------------------------------------

Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych (art. 350 ustawy)

18.	BAZA DOKUMENTÓW PLANISTYCZNO-SPRAWOZDAWCZYCH (typ dostępu: edycja/podgląd)	<ul style="list-style-type: none"> - plan rzeczowo-finansowy wraz ze sprawozdaniem z jego wykonania; - sprawozdania i raporty z wykorzystania środków finansowych (art. 365); - roczne sprawozdania finansowe zbadane przez firmę audytorską 	zgodnie z § 16 rozporządzenia MNiSW z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on	Kwestor	Kwestura	wprowadzanie danych do Systemu POL-on
		Sprawozdanie z wykorzystania dotacji na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej, o której mowa w art. 365 ust. 6 ustawy PoSWiN	do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który są składane		Kwestura we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. studentów i doktorantów z niepełnosprawnością	wprowadzanie danych do Systemu POL-on
		Sprawozdanie z wykorzystania środków funduszu stypendialnego w tym dotacji na świadczenia oraz środków na stypendia ministra	do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który są składane	Prorektor ds. studenckich	Dział ds. Studenckich we współpracy z Kwesturą	wprowadzanie danych do Systemu POL-on

Inne

19.	GUS - SPRAWOZDANIA (m.in. sprawozdania: S-10, S-11, S-12; S- M-POLON) (typ dostępu: edycja/podgląd)	dane wymagane na potrzeby statystyki publicznej	terminy przekazywania danych ustala minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego i nauki	kierownicy jednostek organizacyjnych ZUT	wyznaczeni pracownicy	wprowadzanie danych do Systemu POL-on
20.	OŚWIADCZENIA O ZGODNOŚCI DANYCH ZE STANEM FAKTYCZNYM (POL-on1)	Oświadczenia Rektora dotyczące baz danych, o których mowa w art. 342 ust. 3 pkt 1-7 ustawy, składane na podstawie oświadczeń kierowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie danych	do dnia 31 stycznia według stanu na dzień 31 grudnia	Prorektor ds. organizacji i rozwoju Uczelni	Koordinator ds. Systemu POL-on	wprowadzanie danych do Systemu POL-on