

ZARZĄDZENIE NR 82

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 27 czerwca 2022 r.

w sprawie Zasad uczestnictwa w procesie preinkubacji i inkubacji
w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości
Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Zasady uczestnictwa w procesie preinkubacji i inkubacji w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, zwane dalej „regulaminem”.
2. Zasady uczestnictwa w procesie preinkubacji i inkubacji w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie określają zasady i warunki świadczenia wsparcia na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz podmiotów gospodarczych objętych preinkubacją i inkubacją.
3. Świadczenie wsparcia, o którym mowa w ust. 2, jest bezpłatne i odbywa się na podstawie niniejszego regulaminu oraz odrębnych umów.

§ 2.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **ZUT** – Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie;
- 2) **RCIiT** – Regionalne Centrum Innowacji i Transferu Technologii, ogólnouczelniana jednostka organizacyjna Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;
- 3) **AIP** – Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości, dział Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;
- 4) **start-up** – nowo powstałe przedsiębiorstwo w początkowym okresie funkcjonowania, istniejące nie dłużej niż 2 lata od czasu rejestracji we właściwym rejestrze przedsiębiorców;
- 5) **beneficjent inkubatora** – preinkubowany lub inkubowany;
- 6) **inkubacja** – proces świadczenia usług z zakresu przedsiębiorczości przez RCIiT na rzecz inkubowanego, obejmujący okres 1 roku od daty podpisania umowy z RCIiT o świadczenie usługi inkubacji;
- 7) **inkubowany** – start-up, z którym zawierana jest umowa o inkubacji na okres 1 roku;
- 8) **preinkubacja** – proces świadczenia usług z zakresu przedsiębiorczości przez RCIiT na rzecz preinkubowanego, obejmujący okres 3 miesięcy, z możliwością przedłużenia o kolejne 3 miesiące;
- 9) **preinkubowany** – osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą, z którą zawierana jest umowa o preinkubację na okres do 3 miesięcy, z możliwością przedłużenia o kolejne 3 miesiące;
- 10) **open space** – otwarta przestrzeń udostępniona beneficjentom inkubatora, z którymi podpisana jest umowa o inkubacji lub umowa o preinkubacji.

§ 3.

Zarządzający

1. Zarządzającym powierzchnią użytkową, będącą w dyspozycji RCIiTT, jest dyrektor RCIiTT lub osoba przez niego upoważniona.
2. Wszelkie decyzje dotyczące zarządzania powierzchniami oraz sprzętem komputerowym i biurowym udostępnianym w ramach świadczonych przez AIP usług podejmowane są kolegiałnie, w składzie:
 - 1) dyrektor RCIiTT lub osoba przez niego upoważniona,
 - 2) kierownik AIP.

§ 4.

Świadczone wsparcie

1. RCIiTT udziela wsparcia w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie:
 - 1) korzystania z powierzchni użytkowej RCIiTT i jego infrastruktury, w tym wyposażonej powierzchni biurowej;
 - 2) doradztwa z zakresu m.in.:
 - procedur urzędowych zakładania i funkcjonowania przedsiębiorstwa,
 - tworzenia biznesplanu,
 - pozyskania finansowania na działalność gospodarczą,
 - księgowości i podatków,
 - marketingu i skutecznej promocji,
 - autopromocji i prezentacji inwestorskiej,
 - badania konkurencji;
 - 3) szkoleń dotyczących otwarcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Rozpoczęcie świadczenia pomocy przez RCIiTT następuje po podpisaniu stosownej umowy.

§ 5.

Pomoc publiczna

1. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej de minimis w związku z zawarciem umowy o inkubację lub ewentualnych aneksów, ZUT zobowiązuje się do wystawienia beneficjentowi AIP stosownego zaświadczenia o pomocy de minimis na podstawie Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, składanego przez kandydatów ubiegających się o inkubację.
2. Zaświadczenie o pomocy de minimis wydawane jest na okres trwania umowy o inkubację lub ewentualnych aneksów oraz zawiera wartość udzielonej pomocy.

§ 6.

Zasady naboru

1. Na wniosek kierownika AIP zostaje przygotowane ogłoszenie o naborze beneficjentów inkubatora, którzy są zainteresowani ofertą preinkubacji i inkubacji.
2. Ogłoszenie umieszcza się m.in. na stronie internetowej RCIiTT oraz stronie internetowej ZUT.
3. Kandydaci ubiegający się o preinkubację lub inkubację składają w terminie określonym w ogłoszeniu dokumenty w nim wskazane.
4. Do konkursu preinkubacji mogą przystąpić osoby fizyczne, które nie prowadziły działalności gospodarczej albo zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej co najmniej 12 miesięcy przed przystąpieniem do konkursu.

5. Do konkursu inkubacji mogą przystąpić osoby, które podjęły działalność gospodarczą po raz pierwszy albo podejmują ją ponownie po upływie co najmniej 12 miesięcy od dnia jej ostatniego zakończenia.
6. Do konkursu inkubacji nie mogą przystąpić podmioty, które uczestniczyły w poprzednich latach w inkubacji na mocy stosownych umów o inkubację.
7. Podmioty powstałe w wyniku uczestnictwa w procesie preinkubacji mogą starać się o wsparcie w zakresie inkubacji, w ciągu 1 miesiąca od zakończenia umowy o preinkubację lub założenia działalności gospodarczej, przerywającego bieg umowy.
8. Rekrutacja beneficjentów inkubatora odbywa się zgodnie z niniejszym regulaminem.
9. Dokumenty konkursowe zatwierdza dyrektor RCIiT.
10. Decyzję o wyborze beneficjenta inkubatora podejmuje komisja rekrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób. Członków komisji powołuje dyrektor RCIiT. W przypadku wystąpienia skrajnie różnych ocen członków komisji dyrektor RCIiT ma prawo powołać kolejnego członka komisji z co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy na rzecz przedsiębiorców.

§ 7.

Preinkubacja

1. Preinkubacją objęte są osoby fizyczne zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą w dowolnej formie prawnej spełniające kryteria naboru.
2. Za okres preinkubacji uważa się okres do 3 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usługi wskazanej w umowie o preinkubację, wzór której stanowi załącznik nr 1, z możliwością przedłużenia o kolejne 3 miesiące. Zasady przedłużenia preinkubacji określa niniejszy regulamin.
3. Preinkubowani korzystają z pomieszczenia biurowego typu open space na zasadach określonych w umowie o preinkubację.
4. Meble biurowe oraz sprzęt biurowy nie są przypisane do danej osoby, ale udostępniane pod warunkiem „dostępności”.
5. Preinkubowani mogą korzystać z ogólnodostępnego wyposażenia i urządzeń biurowych na zasadach określonych w umowie o preinkubację.
6. Preinkubowani mogą korzystać z pomieszczeń ogólnodostępnych (kuchnie, toalety).
7. Preinkubowani mogą korzystać z sali spotkań na zasadach określonych w umowie o preinkubację.
8. Preinkubowani wyłonieni w ramach naboru są zobowiązani do podpisania umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania drogą elektroniczną. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy ze względów niezależnych od RCIiT, a wynikających z działania preinkubowanego, osoba ubiegająca się o preinkubację zostanie wykluczona z ubiegania się o wsparcie na okres 2 lat od daty złożenia dokumentów.

§ 8.

Procedura naboru do preinkubacji

1. Kandydaci ubiegający się o preinkubację składają w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze dokumenty wskazane przez kierownika AIP, osobiście w siedzibie RCIiT lub drogą elektroniczną na adres: innowacje@zut.edu.pl.
2. Ocenie podlega opis merytoryczny w obszarach planowanej działalności gospodarczej, którym przyporządkowano określone maksymalne możliwe do zdobycia liczby punktów (maksymalna łączna suma punktów wynosi 31):
 - klienci – 5 pkt,

- plan rozwoju – 7 pkt,
 - planowane źródła finansowania – 7 pkt,
 - aspekty innowacyjności/nowe technologie – 7 pkt.
3. Członkowie komisji rekrutacyjnej niezależnie oceniają złożone dokumenty, zgodnie z punktacją określoną w ust. 2, w terminie do 7 dni roboczych od dnia ich wpłynięcia do RCIiTT. Ostateczna liczba punktów wyliczana jest wg średniej arytmetycznej wynikającej z ocen wszystkich członków komisji, a uzyskanie:
 - od 0 do 15 punktów oznacza, że kandydat nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem,
 - od 16 do 31 punktów oznacza, że kandydat kwalifikuje się do objęcia wsparciem pod warunkiem dostępności wolnych miejsc w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości RCIiTT.
 4. Po zakończeniu procedury naboru kierownik AIP powiadamia kandydatów o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną.
 5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej odwołanie nie przysługuje.

§ 9.

Procedura przedłużenia preinkubacji

1. Preinkubowany ubiegający się o przedłużenie preinkubacji składa dokumenty wskazane przez kierownika AIP, osobiście w siedzibie RCIiTT lub drogą elektroniczną na adres: innowacje@zut.edu.pl.
2. Kryteriami oceny w procedurze, którym przyporządkowano maksymalne możliwe do zdobycia liczby punktów, są:
 - częstotliwość korzystania z udostępnionej powierzchni inkubatora – 10 pkt,
 - korzystanie z usług RCIiTT – 10 pkt,
 - realizacja założonego planu rozwoju – 10 pkt.
3. Komisja rekrutacyjna, o której mowa § 6 ust. 10, poddaje ocenie:
 - częstotliwość wykorzystania udostępnionej powierzchni inkubatora w wybranych co najmniej 2 miesiącach,
 - liczbę wykorzystanych usług RCIiTT, w tym uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez RCIiTT,
 - realizację planu rozwoju na podstawie przesłanej przez preinkubowanego ankiety ewaluacyjnej pobytu.
4. Ostateczna liczba punktów wyliczana jest wg średniej arytmetycznej wynikającej z ocen wszystkich członków komisji, a uzyskanie:
 - od 0 do 20 punktów oznacza, że preinkubowany nie kwalifikuje się do przedłużenia umowy o preinkubację,
 - od 21 do 30 punktów oznacza, że preinkubowany kwalifikuje się do przedłużenia umowy o preinkubację w miarę dostępności wolnych miejsc.
5. Od decyzji komisji oceniającej odwołanie nie przysługuje.

§ 10.

Inkubacja

1. Kandydaci ubiegający się o inkubację w budynku RCIiTT objęci są zasadami naboru.
2. Do procedury naboru przystępują tylko podmioty typu start-up.
3. Preferowane są podmioty oparte na wiedzy, w tym firmy technologiczne.
4. Za okres inkubacji uważa się okres 1 roku od daty rozpoczęcia świadczenia usługi, wskazanej

5. Inkubowani korzystają z pomieszczenia biurowego typu open space na zasadach określonych w umowie o inkubację.
6. Meble biurowe oraz sprzęt biurowy są przypisane do inkubowanego, zgodnie z zapisami umowy o inkubację.
7. Możliwe jest dzielenie powierzchni przez kilku preinkubowanych i inkubowanych jednocześnie.
8. Inkubowani mogą korzystać z ogólnodostępnego wyposażenia i urządzeń biurowych na zasadach określonych w umowie o inkubacji.
9. Inkubowani mogą korzystać z pomieszczeń ogólnodostępnych (kuchnie, toalety).
10. Inkubowani mogą korzystać z sali spotkań na zasadach określonych w umowie o inkubacji.
11. Inkubowani wyłonieni w ramach konkursu są zobowiązani do podpisania umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania drogą elektroniczną. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy ze względów niezależnych od RCIiTT, a wynikających z działania inkubowanego, osoba ubiegająca się o inkubację zostanie wykluczona z ubiegania się o wsparcie na okres 2 lat od daty złożenia dokumentów.

§ 11.

Procedura naboru do inkubacji

1. Kandydaci ubiegający się o inkubację składają w określonym w ogłoszeniu terminie dokumenty wskazane przez kierownika AIP, osobiście w siedzibie RCIiTT lub drogą elektroniczną na adres: innowacje@zut.edu.pl.
2. Kierownik AIP poddaje dokumenty, o których mowa w ust. 1, ocenie formalnej, polegającej na weryfikacji spełnienia przez kandydata kryteriów naboru oraz dopuszczalności udzielenia kandydatowi pomocy publicznej de minimis, której limit co do zasady wynosi 200 tys. euro w okresie 3 lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy. Oznacza to, że kandydatom, którzy na dzień podpisania umowy o inkubację przekroczyliby ten limit, pomoc nie może być udzielona, a zatem wynik oceny formalnej będzie negatywny.
3. Członkowie komisji rekrutacyjnej, powołanej przez dyrektora RCIiTT, niezależnie poddają ocenie opis merytoryczny w obszarach prowadzonej działalności gospodarczej, którym przyporządkowano określone maksymalne możliwe do zdobycia liczby punktów (maksymalna łączna suma punktów wynosi 31):
 - klienci – 5 pkt,
 - konkurencja – 5 pkt,
 - plan rozwoju – 7 pkt,
 - planowane źródła finansowania – 7 pkt,
 - aspekty innowacyjności/nowe technologie – 7 pkt.
4. Ostateczna liczba punktów wyliczana jest wg średniej arytmetycznej wynikającej z ocen wszystkich członków komisji, a uzyskanie:
 - od 0 do 15 punktów oznacza, że kandydat nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem,
 - od 16 do 31 punktów oznacza, że kandydat kwalifikuje się do objęcia wsparciem w miarę dostępności miejsc.
6. Po zakończeniu procedury kierownik AIP powiadamia kandydatów o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej odwołanie nie przysługuje.

§ 12.

Wsparcie merytoryczne

1. Co do zasady wsparcie merytoryczne, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, jest świadczone na rzecz inkubowanych przy wykorzystaniu zasobów własnych RCIiTT.
2. Jeżeli świadczenie wsparcia merytorycznego, o którym mowa w ust. 1, wymagałoby wyświadczenia usługi wykraczającej poza zakres usług świadczonych przez RCIiTT nieodpłatnie (np. za pośrednictwem zewnętrznego eksperta) i tym samym skutkowałoby zwiększeniem wartości udzielonej pomocy de minimis określonej w umowie o inkubację, wówczas podmiot uczestniczący w procesie inkubacji może wnioskować o udzielenie takiego wsparcia poprzez zawarcie stosownego aneksu do umowy o inkubację.
3. Inkubowany zgłasza kierownikowi AIP potrzebę skorzystania ze wsparcia opisanego w ust. 2 i składa niezbędne dokumenty wskazane przez kierownika AIP.
4. Dopuszczalność udzielenia inkubowanemu pomocy publicznej de minimis w formie wsparcia opisanego w ust. 2 weryfikowana jest w sposób analogiczny do zapisu w § 11 ust. 2.
5. Ostateczna decyzja w sprawie udzielenia wsparcia, o którym mowa w ust. 2, jest podejmowana przez dyrektora RCIiTT w oparciu o opinię kierownika AIP, w ramach dostępności środków finansowych będących w dyspozycji dyrektora RCIiTT i ma charakter uznaniowy. Od decyzji tej odwołanie nie przysługuje.

§ 13.

Zasady korzystania z usług Inkubatora

1. Beneficjenci inkubatora zobowiązani są do:
 - 1) zachowania ładu i porządku w udostępnionych pomieszczeniach/stanowiskach oraz pomieszczeniach wspólnego użytku;
 - 2) zamykania udostępnionych pomieszczeń podczas swojej nieobecności (jeśli dotyczy);
 - 3) informowania obsługi RCIiTT o zamykaniu udostępnionego pomieszczenia (jeśli dotyczy) i opuszczaniu budynku, a także o urlopach, wyjazdach, chorobie i innych wydarzeniach związanych z ich dłuższą nieobecnością;
 - 4) prowadzenia działalności w taki sposób, aby nie stwarzała ona utrudnień dla innych beneficjentów inkubatora i klientów RCIiTT;
 - 5) dbania o udostępniony sprzęt i meble znajdujące się w udostępnionych pomieszczeniach oraz pomieszczeniach wspólnego użytku;
 - 6) każdorazowego zamykania na klucz wejścia od strony parkingu w przypadku korzystania z tego wejścia;
 - 7) natychmiastowego powiadomienia RCIiTT o zaginięciu kluczy do udostępnionego pomieszczenia oraz budynku;
 - 8) udostępnienia pomieszczeń gościom RCIiTT w celu zaprezentowania działalności firmy pod przewodnictwem pracownika RCIiTT;
 - 9) natychmiastowego powiadomienia pracownika RCIiTT i odpowiednich służb w przypadku zauważenia włamania, pożaru, czy innych zdarzeń losowych;
 - 10) czynnego uczestnictwa w wydarzeniach informacyjno-promocyjnych organizowanych przez RCIiTT, w tym prezentacji własnej działalności na prośbę RCIiTT;
 - 11) promowania wydarzeń organizowanych przez RCIiTT;
 - 12) przedłożenia w RCIiTT – w przypadku inkubowanych – dokumentów rejestrowych, zawierających dane firmy. Dane firmy mogą być wykorzystane przez RCIiTT do celów sprawozdawczych i informacyjno-promocyjnych.

2. Beneficjentom inkubatora zabrania się:
 - 1) wynoszenia poza budynek udostępnionego sprzętu biurowego oraz mebli biurowych;
 - 2) przetrzymywania w udostępnionych pomieszczeniach materiałów łatwopalnych, promieniotwórczych oraz szkodliwych dla zdrowia i życia (w tym substancji nielegalnych);
 - 3) przekazywania kluczy do udostępnionych pomieszczeń oraz do budynku osobom trzecim;
 - 4) palenia papierosów w miejscach do tego niewyznaczonych;
 - 5) ujawniania informacji osobom trzecim na temat zabezpieczenia i ochrony budynku oraz znajdującego się w tym budynku sprzętu i urządzeń zabezpieczających przed włamaniem;
 - 6) korzystania z udostępnionego mienia w innym celu niż zostało to określone w umowie;
 - 7) udostępniania pomieszczeń osobom trzecim.
3. Beneficjent inkubatora ma prawo do:
 - 1) korzystania z udostępnionego mu pomieszczenia i infrastruktury zgodnie umową;
 - 2) korzystania z sal spotkań oraz sal konferencyjnych zgodnie z umową;
 - 3) doradztwa z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z § 4;
 - 4) prezentacji firmy na stronie internetowej RCIiTT, w miejscu wyznaczonym przez RCIiTT;
 - 5) uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez RCIiTT, zgodnie z uprzednio określonymi zasadami rekrutacji na dane szkolenie.

§ 14.

Postanowienia końcowe


1. Z oferowanego wsparcia wykluczone są osoby skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie: karno-skarbowe, przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko warunkom pracy i płacy.
2. Osoby przebywające w budynku RCIiTT mają obowiązek przestrzegać zasad regulaminowych obowiązujących w budynku oraz mają obowiązek podporządkować się poleceniom wydawanym przez administratora obiektu w zakresie funkcjonowania i bezpieczeństwa budynku pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 15.

Traci moc zarządzenie nr 40 Rektora ZUT z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Zasad uczestnictwa w procesie preinkubacji i inkubacji w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii ZUT.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

UMOWA O PREINKUBACJĘ NR ...

zawarta w Szczecinie dnia roku

pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie al. Piastów 17, 70-310 Szczecin,
reprezentowanym przez:

Dyrektor RCIiTT – mgr inż. Joannę Niemcewicz

NIP: 8522545056, REGON 320588161,

zwanym w dalszej części umowy „RCIiTT ZUT”

a

.....
.....
zwanym dalej „Preinkubowanym”

łącznie zwanymi Stronami

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udostępnienie Preinkubowanemu stanowiska pracy nr w lokalu użytkowym nr.... znajdującym się przy ul. Jagiellońskiej 20-21 w Szczecinie pod warunkiem aktualnej dostępności oraz korzystanie przez niego z usług, o których mowa w ust. 4.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, wykorzystywany będzie przez Preinkubowanego do celów związanych z planowanym rozpoczęciem działalności gospodarczej w zakresie określonym w Formularzu zgłoszeniowym, złożonym przy ubieganiu się o preinkubację.
3. Preinkubowany oświadcza, że stan przedmiotu umowy jest mu znany i umożliwia korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem określonym w ust. 2.
4. W ramach umowy Preinkubowany ma prawo do:
 - 1) korzystania ze stanowiska pracy pod warunkiem aktualnej dostępności,
 - 2) korzystania z ogólnodostępnego wyposażenia i urządzeń biurowych,
 - 3) korzystania z pomieszczeń sanitarnych i socjalnych,
 - 4) korzystania z sali spotkań po dokonanej uprzednio rezerwacji,
 - 5) uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez RCIiTT ZUT, m.in. z zakresu pozyskiwania funduszy, zarządzania, autoprezentacji, marketingu, zgodnie z przyjętymi zasadami dotyczącymi rekrutacji uczestników szkolenia itp.,
 - 6) doradztwa w zakresie planowania i prowadzenia firmy w trakcie trwania okresu preinkubacji.
5. Zakres usług wskazanych w ust 4 pkt 2, 5 i 6 określono w załączniku do niniejszej umowy.
6. Korzystanie ze świadczeń RCIiTT ZUT, o których mowa w ust. 4, odbywa się na zasadach określonych w Zasadach w uczestnictwa w procesie preinkubacji i inkubacji w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii ZUT, zwanych dalej „regulaminem”.
7. RCIiTT ZUT nie jest zobowiązane do ochrony rzeczy i urządzeń będących własnością Preinkubowanego pozostawionych bez jego nadzoru w siedzibie RCIiTT ZUT w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę bądź uszkodzenie.
8. Preinkubowany oświadcza, że zapoznał się z regulaminem oraz akceptuje go.

§ 2.

PRAWA I OBOWIĄZKI PREINKUBOWANEGO

1. Obowiązkiem Preinkubowanego jest używanie przedmiotu umowy w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu.
2. Prowadzona w przedmiocie umowy działalność Preinkubowanego nie może być uciążliwa dla RCIiTT ZUT i osób trzecich, w tym innych Inkubowanych lub Preinkubowanych.
3. Preinkubowany ma prawo korzystać z przedmiotu umowy w godzinach dostępności budynku.

4. Preinkubowany przyjmuje do wiadomości, że z wyznaczonych pomieszczeń oraz urządzeń RCIiTT ZUT korzystają na podstawie podpisanych umów inni użytkownicy i nie wnosi do tego żadnych zastrzeżeń. RCIiTT ZUT nie ma obowiązku uzyskiwania zgody ani informowania Preinkubowanego o podpisanych z innymi podmiotami umowach.
5. Preinkubowany zobowiązuje się utrzymywać przedmiot umowy w należyтым stanie technicznym i estetycznym oraz przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących BHP, P-POŻ., SAN.-EPID., o ochronie środowiska, utylizacji odpadów oraz przepisów porządkowych (w tym zasad recepcji) obowiązujących w budynku RCIiTT ZUT.
6. RCIiTT ZUT nie wyraża zgody na dokonanie przez Preinkubowanego jakichkolwiek nakładów bądź zmian w obrębie użyczonej powierzchni z wyjątkiem stosowania zakupionych na własne potrzeby materiałów eksploatacyjnych.
7. Preinkubowanemu nie przysługuje prawo podnajmowania i użyczenia przedmiotu umowy ani obciążania go innym prawem na rzecz osób trzecich oraz siebie samego.
8. Wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia mienia należącego do RCIiTT ZUT muszą być niezwłocznie zgłoszone wyznaczonemu pracownikowi RCIiTT ZUT.
9. Naprawa lub wymiana mienia należącego do RCIiTT ZUT, jeżeli jego uszkodzenie lub zniszczenie było następstwem okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Preinkubowany, zostaną wykonane przez RCIiTT ZUT na koszt Preinkubowanego
10. Preinkubowany prowadzi działalność na własny rachunek i ryzyko. RCIiTT ZUT nie ponosi żadnej odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zobowiązania Preinkubowanego wobec osób trzecich oraz organów państwowych, w tym urzędów skarbowych, między innymi co do konieczności zapłaty podatku dochodowego z tytułu bezpłatnego korzystania z przedmiotu niniejszej umowy.
11. Preinkubowany zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do udostępnionej mu infrastruktury na żądanie wyznaczonego pracownika RCIiTT ZUT w celu jej serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli przestrzegania zapisów niniejszej umowy.
12. Preinkubowany zobowiązuje się do odbierania wszelkiej korespondencji od RCIiTT ZUT, w tym przesyłek listowych poleconych i przesyłek listowych poleconych za potwierdzeniem odbioru, wysłanych na adres Przesyłkę uznaje się za skutecznie doręczoną z dniem jej drugiego awizowania, niezależnie od tego czy przesyłka została przez adresata odebrana.

§ 3.

ODPŁATNOŚĆ

Przedmiot umowy oraz inne świadczenia, z których może korzystać Preinkubowany w ramach niniejszej umowy, odbywają się bezpłatnie.

§ 4.

OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

1. Umowa została zawarta na czas określony począwszy od do
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym terminie za porozumieniem Stron, pod warunkiem uregulowania przez Preinkubowanego wszelkich zobowiązań wobec RCIiTT ZUT.
3. Umowa wygasa przed terminem zakończenia wskazanym w ust. 1 z dniem rejestracji przez Preinkubowanego działalności gospodarczej prowadzonej w dowolnej formie.
4. Preinkubowany ma obowiązek bezwzględnego, pisemnego powiadomienia kierownika działu AIP o rejestracji przez Preinkubowanego działalności gospodarczej prowadzonej w dowolnej formie.
5. Umowa może być rozwiązana przez RCIiTT ZUT bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Preinkubowanego zapisów zawartych w niniejszej umowie oraz regulaminie, a w szczególności w przypadku gdy:
 - a) używa on przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z umową i pomimo upomnienia nie przestanie używać go w taki sposób,
 - b) uszkadza przedmioty oddane mu do używania, jeżeli jest to wynikiem okoliczności od niego zależnych lub wynikiem nienależytej staranności.

§ 5.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Preinkubowany, podpisując niniejszą umowę, oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą Informacyjną w przedmiocie danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu naboru preinkubowanych oraz przyjmuje do wiadomości jej treść.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony oświadczają, że podane w niniejszej umowie adresy są aktualne i służą do wszelkiej korespondencji między Stronami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. W przypadku ewentualnego sporu pomiędzy Stronami wynikającego z niniejszej umowy, strony dołożą wszelkich starań, aby spór ten rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu Strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu w Szczecinie.
4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla RCIITT ZUT i 1 dla Preinkubowanego.

RCIITT ZUT

PREINKUBOWANY

WYKAZ USŁUG
świadczonych przez RCIiT ZUT na rzecz Preinkubowanego

Lp.	Usługa	Zakres/wymiar
1.	Korzystanie z kserokopiarki	<ul style="list-style-type: none">wydruki bądź kserokopie w ilości do 50 stron formatu A4 full kolor na miesiąc
2.	Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez RCIiT ZUT	<ul style="list-style-type: none">zgodnie z kryteriami przyjęcia obowiązującymi dla danego szkolenia
3.	Doradztwo w zakresie prowadzenia firmy oraz doradztwa bieżącego zgodnie z § 4 regulaminu	<ul style="list-style-type: none">do 5 godzin w miesiącupo uprzednim umówieniu się z wybranym konsultantem
4.	Dostęp do bezprzewodowej sieci internetowej ZUT / Eduroam	<ul style="list-style-type: none">bez ograniczeń dla studentów i pracowników ZUT

Uwagi:

- 1 godzina = 60 minut
- miesiąc = miesiąc kalendarzowy

PREINKUBOWANY

UMOWA O INKUBACJĘ NR ...

zawarta w Szczecinie dnia roku

pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie, al. Piastów 17, 70-310 Szczecin, NIP: 8522545056, REGON 320588161, reprezentowanym przez:

1. Kanclerza – mgr Adriannę Gudzowską,
2. Dyrektora RCIiTT – mgr inż. Joannę Niemcewicz,
zwanym w dalszej części umowy „RCIiTT ZUT”

a

.....
.....
zwanym dalej „Inkubowanym”

łącznie zwanymi Stronami

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udostępnienie Inkubowanemu stanowiska pracy nr w lokalu użytkowym nr.... znajdującym się przy ul. Jagiellońskiej 20-21 w Szczecinie oraz korzystanie przez niego z usług, o których mowa w ust. 4.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, wykorzystywany będzie przez Inkubowanego do celów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie określonym w Formularzu zgłoszeniowym złożonym przy ubieganiu się o inkubację.
3. Inkubowany oświadcza, że stan przedmiotu umowy jest mu znany i umożliwia korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem określonym w ust. 2.
4. W ramach umowy Inkubowany ma prawo do:
 - 1) korzystania z wyznaczonego niniejszą umową stanowiska pracy przekazywanego protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) korzystania z ogólnodostępnego wyposażenia i urządzeń biurowych,
 - 3) korzystania z pomieszczeń sanitarnych i socjalnych,
 - 4) korzystania z sali spotkań po dokonanej uprzednio rezerwacji, prezentacji firmy na stronie internetowej RCIiTT ZUT w miejscu wyznaczonym przez pracownika RCIiTT ZUT,
 - 5) uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez RCIiTT ZUT, m.in. z zakresu pozyskiwania funduszy, zarządzania, autoprezentacji, marketingu, zgodnie z przyjętymi zasadami dotyczącymi rekrutacji uczestników szkolenia itp.,
 - 6) doradztwa w zakresie prowadzenia i rozwoju firmy w trakcie trwania okresu inkubacji.
5. Zakres usług wskazanych w ust. 4 pkt 2, 4, 5, 6 określono w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
6. Korzystanie ze świadczeń RCIiTT ZUT, o których mowa w ust. 4, odbywa się na zasadach określonych w Zasadach uczestnictwa w procesie preinkubacji i inkubacji w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii ZUT, zwanych dalej „regulaminem”.
7. RCIiTT ZUT nie jest zobowiązane do ochrony rzeczy i urządzeń będących własnością Inkubowanego pozostawionych bez jego nadzoru w siedzibie RCIiTT ZUT w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę bądź uszkodzenie.
8. Inkubowany oświadcza, że zapoznał się z regulaminem oraz akceptuje go.

§ 2.

PRAWA I OBOWIĄZKI INKUBOWANEGO

1. Obowiązkiem Inkubowanego jest używanie przedmiotu umowy w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu.
2. Prowadzona w przedmiocie umowy działalność Inkubowanego nie może być uciążliwa dla RCIiTT ZUT

4. Inkubowany przyjmuje do wiadomości, że z wyznaczonych pomieszczeń oraz urządzeń RCIiTT ZUT korzystają na podstawie podpisanych umów inni użytkownicy i nie wnosi do tego żadnych zastrzeżeń. RCIiTT ZUT nie ma obowiązku uzyskiwania zgody ani informowania Inkubowanego o podpisanych z innymi podmiotami umowach.
5. Inkubowany zobowiązuje się utrzymywać przedmiot umowy w należyłym stanie technicznym i estetycznym oraz przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących BHP, P-POŻ., SAN.-EPID., o ochronie środowiska, utylizacji odpadów oraz przepisów porządkowych (w tym zasad recepcji) obowiązujących w budynku RCIiTT ZUT.
6. Dokonanie przez Inkubowanego jakichkolwiek nakładów bądź zmian w obrębie udostępnionej infrastruktury wymaga uzyskania zgody RCIiTT ZUT, wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Jednocześnie RCIiTT ZUT zastrzega, że nakłady, o których mowa w zdaniu pierwszym, może według własnego uznania zatrzymać bez obowiązku zapłaty ich równowartości lub żądać przywrócenia stanu poprzedniego, określonego w protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
7. Inkubowanemu nie przysługuje prawo podnajmowania i użyczania przedmiotu umowy ani obciążania go innym prawem na rzecz osób trzecich oraz siebie samego.
8. Wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia mienia należącego do RCIiTT ZUT muszą być niezwłocznie zgłoszone wyznaczonemu pracownikowi RCIiTT ZUT.
9. Naprawa lub wymiana mienia należącego do RCIiTT ZUT, jeżeli jego uszkodzenie lub zniszczenie było następstwem okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Inkubowany, zostaną wykonane przez RCIiTT ZUT na koszt Inkubowanego.
10. Inkubowany prowadzi działalność gospodarczą na własny rachunek i ryzyko. RCIiTT ZUT nie ponosi żadnej odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zobowiązania Inkubowanego wobec osób trzecich oraz organów państwowych, w tym urzędów skarbowych, między innymi co do konieczności zapłaty podatku dochodowego z tytułu bezpłatnego korzystania z przedmiotu niniejszej umowy.
11. Inkubowany zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do udostępnionej mu infrastruktury na żądanie wyznaczonego pracownika RCIiTT ZUT w celu jej serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli przestrzegania zapisów niniejszej umowy.
12. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Inkubowany zobowiązany jest przekazać RCIiTT ZUT przedmiot umowy w stanie niepogorszonym, wolnym od osób i rzeczy.
13. Inkubowany zobowiązuje się do odbierania wszelkiej korespondencji od RCIiTT ZUT, w tym przesyłek listowych poleconych i przesyłek listowych poleconych za potwierdzeniem odbioru, wysłanych na adres Przesyłkę uznaje się za skutecznie doręczoną z dniem jej drugiego awizowania, niezależnie od tego czy przesyłka została przez adresata odebrana.
14. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Inkubowanego, Inkubowany traci prawo do korzystania ze świadczeń określonych § 1 niniejszej umowy, a niniejsza umowa ulega rozwiązaniu.
15. W przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej dopuszcza się jej zawieszenie na okres do 3 miesięcy bez utraty prawa do korzystania z udostępnionej infrastruktury i usług.
16. Inkubowany, w ramach udzielonego wsparcia, zobowiązuje się do poddania badaniom ewaluacyjnym oraz badaniu zadowolenia klienta, na wniosek RCIiTT lub instytucji nadrzędnych mających prawo do przeprowadzenia kontroli i/lub badań, w trakcie trwania umowy o inkubację oraz przez okres 5 lat od daty jej wygaśnięcia.

§ 3.

KAUCJA i KARY

1. Inkubowany przed wejściem w życie umowy (warunek zawieszający) zobowiązany jest do złożenia kaucji w formie pieniężnej w celu zabezpieczenia przyszłych, ewentualnych roszczeń kierowanych do Inkubowanego przez RCIiTT ZUT, w tym roszczeń określonych w § 2 umowy, w szczególności dotyczących pokrycia kosztów przywrócenia stanu poprzedniego przedmiotu umowy, pokrycia kosztów naprawy lub wymiany mienia należącego do ZUT oraz roszczeń określonych w ust. 4, tj. z tytułu niewydania przedmiotu umowy w terminie.
2. Inkubowany składa kaucję w kwocie (słownie:)
w banku na rachunek nr
3. Zwrot kaucji następuje po rozwiązaniu niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia wydania i opróżnienia przedmiotu umowy, po potrąceniu istniejących roszczeń wskazanych w ust. 1 powyżej.
4. W przypadku niewydania przedmiotu umowy w stanie wolnym od osób i rzeczy w terminie określonym

5. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą zaistnienia podstaw do jej naliczenia.
6. RCIiTT ZUT przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 4.

ODPŁATNOŚĆ

1. Przedmiot umowy oraz inne świadczenia, z których może korzystać Inkubowany w ramach niniejszej umowy, są udostępniane/udzielane bezpłatnie.
2. Wartość udzielonego wsparcia, która stanowić będzie podstawę do określenia wartości pomocy publicznej de minimis lub przychodu Inkubowanego, wynosi zł brutto/miesiąc.

§ 5.

OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

1. Umowa została zawarta na czas określony począwszy od do
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym terminie za porozumieniem Stron, pod warunkiem uregulowania przez Inkubowanego wszelkich zobowiązań wobec RCIiTT ZUT.
3. RCIiTT ZUT po 6 miesiącach od daty zawarcia umowy uprawniony jest do kontroli realizacji planów podanych przez Inkubowanego w Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na inkubację. Negatywna ocena realizacji tychże uprawnia RCIiTT ZUT do rozwiązania umowy z 2-tygodniowym wypowiedzeniem.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez RCIiTT ZUT bez wypowiedzenia, jeżeli Inkubowany nie korzysta z udostępnionej powierzchni w sposób zadeklarowany w Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na inkubację.
5. Umowa może być rozwiązana przez RCIiTT ZUT bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Inkubowanego zapisów zawartych w niniejszej umowie oraz regulaminie, a w szczególności w przypadku gdy:
 - a) używa on przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z umową i pomimo upomnienia nie przestanie używać go w taki sposób,
 - b) oddaje przedmiot umowy do używania osobie trzeciej,
 - c) uszkadza przedmioty oddane mu do używania, jeżeli jest to wynikiem okoliczności od niego zależnych lub wynikiem nienależytej staranności.

§ 6.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Inkubowany, podpisując niniejszą umowę, oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą Informacyjną w przedmiocie ochrony danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu na inkubację oraz przyjmuje do wiadomości jej treść.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony oświadczają, że podane w niniejszej umowie adresy są aktualne i służą do wszelkiej korespondencji między Stronami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. W przypadku ewentualnego sporu pomiędzy Stronami wynikającego z niniejszej umowy, strony dołożą wszelkich starań, aby spór ten rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu Strony poddają jego rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu w Szczecinie.
4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla RCIiTT ZUT i 1 dla Inkubowanego.

PROTOKÓŁ
Przekazania/Zdania pomieszczenia/stanowiska

W dniu dokonano przekazania stanowiska/stanowisk nr... w pomieszczeniu nr
mieszczącym się w budynku RCIITT ZUT przy ul. Jagiellońskiej 20-21 w Szczecinie, na podstawie umowy
o inkubację nr z dnia

Przekazujący:

Przyjmujący:

Wykaz wyposażenia przekazanego w ramach umowy:

Meble

Lp.	Rodzaj środka trwałego	Nazwa produktu/stan	Pełny numer inwent.	Wartość	Szt.
1.					
2.					
3.					
4.					

Uwagi:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

RCIITT ZUT

INKUBOWANY

WYKAZ USŁUG
świadczonych przez RCIiT ZUT na rzecz Inkubowanego

Lp.	Usługa	Zakres/wymiar
1.	Korzystanie z kserokopiarki	<ul style="list-style-type: none">wydruki bądź kserokopie w liczbie do 50 stron formatu A4 full kolor na miesiąc
2.	Dostęp do sali spotkań	<ul style="list-style-type: none">do 5 godzin w miesiącu (rozliczanie następuje co 0,5 h)po uprzednim dokonaniu rezerwacji
3.	Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez RCIiT ZUT	<ul style="list-style-type: none">zgodnie z kryteriami rekrutacji uczestników obowiązującymi dla danego szkolenia
4.	Doradztwo w zakresie prowadzenia i rozwoju firmy zgodnie z § 4 regulaminu	<ul style="list-style-type: none">do 5 godzin w miesiącupo uprzednim umówieniu się z wybranym konsultantem
5.	Dostęp do bezprzewodowej sieci internetowej ZUT/Eduroam	<ul style="list-style-type: none">bez ograniczeń dla studentów i pracowników ZUT

Uwagi:

- 1 godzina = 60 minut
- miesiąc = miesiąc kalendarzowy

INKUBOWANY