

ZARZĄDZENIE NR 8

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 20 stycznia 2022 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 77 Rektora ZUT z dnia 30 czerwca 2021 r.
w sprawie wprowadzenia Zasad wynagradzania osób realizujących zadania
na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych**

Na podstawie § 55 ust. 8 Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (zarządzenie nr 39 Rektora ZUT z dnia 24 marca 2020 r., z późn. zm.) w związku z art. 23 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w uzgodnieniu z działającymi w Uczelni zakładowymi organizacjami związkowymi, zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 77 Rektora ZUT z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2:
 - a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) jednostce nadzorującej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną merytorycznie odpowiedzialną, czyli Dział Projektów Naukowych (NDP), Dział Projektów Strategicznych (ODP) lub Sekcję Administracyjno-Finansową Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii (SAF RCIiT), których zadaniem jest koordynowanie i pomoc formalno-prawna na etapie przygotowania i składania wniosku oraz doradztwo w procesie realizacji projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, zgodnie z zakresem zadań określonym w Regulaminie organizacyjnym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie oraz Regulaminie Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii;”;
 - b) po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:

„11a) dniach efektywnych pracy – rozumie się przez to normatywne dni pracy publikowane w dokumentach programowych Komisji Europejskiej;”;
 - c) po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:

„12a) stawce dziennej wynagrodzenia podstawowego – rozumie się przez to iloraz kwalifikowanych, według zasad realizacji projektu, elementów wynagrodzenia podstawowego rocznego i rocznej liczby dni efektywnych pracy;”;
- 2) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

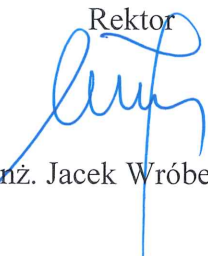
„1. W szczególnych przypadkach kierownik projektu może, za pośrednictwem dziekana, wystąpić do Rektora o obniżenie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych o nie więcej niż 50% podstawowego wymiaru zajęć dydaktycznych danego nauczyciela akademickiego (przed jego obniżką), pod warunkiem zabezpieczenia na ten cel środków w projekcie, zgodnie z obowiązującym regulaminem danego konkursu.”;
- 3) w § 5:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeżeli z zasad realizacji projektu wynika, że wysokość stawek ma odpowiadać wysokościom stawek stosowanych w Uczelni, to stosuje się uśrednioną stawkę w danej jednostce ZUT, wynikającą ze stawek wynagrodzeń przyjętych na tożsamy stanowiskach.”;

- b) ust. 5 – 7 otrzymują brzmienie:
„5. Liczba godzin/dni pracy, jaką pracownik może przeznaczyć w ciągu miesiąca na pracę we wszystkich projektach, w których uczestniczy, łącznie z realizacją obowiązków wynikających z umowy o pracę, nie może przekroczyć wymiaru czasu pracy określonego w przepisach prawa pracy.
6. Przestrzeganie limitów godzin/dni pracy, o których mowa w ust. 5, jest obowiązkiem pracownika, co pracownik poświadcza w miesięcznej karcie pracy w projekcie/projektach, stanowiącej załącznik nr 5.
7. Kontrolowanie limitu godzin/dni pracy, o których mowa w ust. 5, jest obowiązkiem kierowników projektów.”;
- 4) w § 6 w ust. 5 pkt b otrzymuje brzmienie:
„b) załącznik nr 1a – dla wykonawców wynagradzanych w projekcie według stawki godzinowej/dziennej,”;
- 5) w § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Skierowanie, o którym mowa w ust. 2, uwzględnia informacje na temat okresu realizacji zadań wykonawcy w ramach danego programu, średnią miesięczną liczbę godzin/dni pracy oraz zakres obowiązków. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 3.”;
- 6) w § 9:
a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. O ile zasady realizacji projektu tego wymagają lub określenie wysokości wynagrodzeń we wniosku o dofinansowanie odbyło się przy zastosowaniu stawek godzinowych/dziennych (niezależnie od źródła dofinansowania), wykonawca projektu, będący pracownikiem ZUT, ma obowiązek prowadzić miesięczne karty czasu pracy, z zastrzeżeniem że obowiązek ten nie jest obligatoryjny dla osób zaangażowanych w realizację projektu w wymiarze 100% normatywnego czasu pracy.”;
b) po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:
„5a. Miesięczne karty czasu pracy należy prowadzić z zastosowaniem wzoru druku miesięcznej karty czasu pracy, stanowiącej załącznik nr 5, lub w systemie panel2.zut.edu.pl, w którym wzór karty czasu pracy dla wykonawców definiuje kierownik projektu w module Karty czasu pracy. Karta czasu pracy obejmuje wszystkie projekty finansowane ze źródeł zewnętrznych, na rzecz których wykonawca realizuje zadania w danym miesiącu. Wypełnione karty czasu pracy należy wydrukować (w kolorze, o ile dotyczy) i podpisane dostarczyć do jednostki merytorycznie odpowiedzialnej za nadzór nad projektem.”;
- 7) załącznik nr 1a otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
8) załączniki nr 2 i 3 otrzymują brzmienie, jak stanowią odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia;
9) załącznik nr 6 otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Źródło finansowania (nr pracy):..... (kilka źródeł)

Akronim projektu:

W ramach programu:

KALKULACJA KOSZTÓW WYNAGRODZENIA PRACOWNIKA W PROJEKCIE
płatnego na podstawie stawki godzinowej/dziennej*

na okres od do

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Wymiar etatu w ZUT	Roczne wynagrodzenie podstawowe na bazie składników kwalifikowanych ** zł	Roczna liczba godzin/dni* efektywnych pracy (godz./dni)*	Stawka godzinowa/dzienne* wynagrodzenia podstawowego (kol.4/5) (zł/godz./zł/dzień)*	Okres pracy w projekcie (liczba miesięcy kalendarzowych)	Liczba efektywnych godzin/dni* pracy w projekcie, (godz./dni)*	Wynagrodzenie w projekcie (kol.6x8), zł	Dodatkowe wynagrodzenie roczne planowane do wypłaty (od kol.9), zł	Podstawa naliczenia PPK (kol. 9+10), zł	Należne narzuty na wynagrodzenia*** (w zł)		Łączny koszt wynagrodzenia w projekcie, w zł (kol. 9+10+ 12+13)
											Ubezp. społ. i FP (od kol.9+10)	Składka PPK**** (od kol.11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Zestawienie sporządził/-ła:
data, podpis i pieczęć imienna pracownika

Kierownik projektu:
data, podpis i pieczęć imienna

SPRAWDZIŁ:

Data, podpis i pieczęć imienna pracownika	Dział Kadr (kol. 3)	Dział Wynagrodzeń (kol.4,10,11,12,13)	Jednostka nadzorująca (7,8,14)

Zatwierdzam

.....
Rektor

* niepotrzebne skreślić

** przyjmuje się pełne 12 miesięcy jednego roku. W kolumnie 4 nie ujmuje się DWR a wysokość nagrody jubileuszowej ustala się proporcjonalnie do czasu pracy w projekcie

*** na dzień sporządzenia kalkulacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami

**** część podstawowa finansowana przez pracodawcę od wynagrodzeń osoby, która przystąpiła do PPK

Źródło finansowania:.....

Szczecin, dnia

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej)

Rektor ZUT
.....

WNIOSEK O:*

- zatrudnienie w projekcie
- ustalenie wynagrodzenia w projekcie
- zmianę warunków dotychczasowego zatrudnienia

Wnoszę o podjęcie w stosunku do Pani/Pana decyzji o:

1. Zatrudnieniu w na stanowisku :
(jednostka organizacyjna ZUT)
 - a) na okres od r. do r.
 - b) okres próbny od dnia r.
 - c) na umowę o pracę na zastępstwo, od dnia, za Pana/Panią.....
na czas usprawiedliwionej nieobecności z tytułu
w wymiarze etatu/..... godzin/ dni w projekcie**
i ustalenie wynagrodzenia w wysokości zł¹ oraz premii zł.
2. Przyznaniu dodatku zadaniowego/projektowego** za pracę na rzecz projektu na okres od r.
do r. w wysokościzł/ miesiąc**²
3. Przyznaniu podwyższonej o% premii indywidualnej w stosunku do premii dotychczasowej.³
4. Zmianie wysokości wynagrodzenia zasadniczego od dnia r. na kwotę zł.
5. Zmianie źródła finansowania wynagrodzenia od dnia r.

Projekt pt.

będzie/jest** realizowany w

(jednostka organizacyjna ZUT)

w okresie od r. do r.

Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia:⁴

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka imienna kierownika projektu)

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika:⁵

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka imienna kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika)

Opinia jednostki nadzorującej:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka imienna)

POUCZENIA

* wybrać właściwe

** niepotrzebne skreślić

¹ wypełnić w przypadku zatrudnienia wyłącznie do pracy w projekcie lub wynagrodzenia na podstawie stawki godzinowej;

² wypełnić w przypadku powierzenia zadań w projekcie pracownikom ZUT;

³ wypełnić w przypadku powierzenia zadań w projekcie pracownikom ZUT;

⁴ kierownik projektu uzasadnia celowość i racjonalność zatrudnienia, ustalenia wysokości wynagrodzenia opisując szczegółowo:
– rodzaj czynności, ich wielkość i odpowiedzialność za wykonywane prace, – wnioski z rozeznania rynku;

⁵ kierownik jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, bierze pod uwagę możliwość racjonalnego obciążenia pracą w ramach obowiązujących norm czasu pracy oraz prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z dotychczasowego stosunku pracy i z tytułu wykonywania pracy na rzecz projektu/-ów.

Szczecin, dnia

Rektor ZUT

.....

WNIOSEK
o skierowanie pracownika do realizacji zadań w projekcie

Wnioskuje o skierowanie Pani/Pana(imię i nazwisko),(stanowisko)
z (nazwa katedry), do realizacji zadań
w projekcie..... (tytuł projektu/nr kontraktu),
w okresie od do, średnio godzin/dni* miesięcznie.

Zakres obowiązków projektowych obejmuje:

1.
2.

.....
(podpis i pieczętka imienna kierownika projektu)

Przyjmuję do wykonania zakres obowiązków i zobowiązuję się do rejestracji czasu pracy na rzecz projektu
..... (tytuł projektu).

.....
(podpis kierowanego pracownika)

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika:

.....
.....

.....
(podpis i pieczętka imienna kierownika jednostki
organizacyjnej zatrudniającej pracownika)

Kieruję/nie kieruję* do realizacji zadań w projekcie

.....
Rektor

* niepotrzebne skreślić

Do wiadomości:

1. Dział Kadr
2. Kierownik jednostki zatrudniającej wykonawcę
3. Kwestura
4. RCIiTT/NDP/ODP

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Źródło finansowania (nr pracy):..... (kilka źródeł)

Akronim projektu:

W ramach programu:

ZBIORCZA KARTA CZASU PRACY W PROJEKCIE I ŁĄCZNY KOSZT WYNAGRODZENIA

za okres od..... do

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Wymiar etatu w ZUT	Miejsce powstania kosztu (konto syntetyczne)	Roczne wynagrodzenie podstawowe na bazie składników kwalifikowanych *, zł	Roczna liczba godzin/dni** efektywnych pracy* (godz./dni)**	Stawka godzinowa/dzienna* wynagrodzenia podstawowego, (kol.5/ 6), (zł/godz./zł/dzień)**	Okres pracy w projekcie (liczba miesięcy kalendarzowych)	Liczba efektywnych godzin/dni** pracy w projekcie, (godz./dni)**	Wynagrodzenie w projekcie (kol.7x9), zł	Dodatkowe wynagrodzenie roczne planowane do wypłaty (od kol.10), zł	Podstawa naliczenia PPK (kol. 10+11), zł	Należne narzuty na wynagrodzenia*** (w zł)		Łączny koszt wynagrodzenia w projekcie, w zł (kol. 10+11+13+14)
												Ubezpiec. społ. i FP (od kol.10+11)	Składki PPK**** (od kol.12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
RAZEM:														

Zestawienie sporządził/-ła:
data, podpis i pieczęć imienna pracownika

Kierownik projektu:
data, podpis i pieczęć imienna

SPRAWDZIŁ:

Data, podpis i pieczęć imienna pracownika	Dział Kadr (kol. 3)	Dział Wynagrodzeń (kol. 5,11,12,13,14)	Jednostka nadzorująca (kol. 8,9,15)

* przyjmuje się pełne 12 miesięcy jednego roku. W kolumnie 6 nie ujmuje się DWR, a wysokość nagrody jubileuszowej ustala się proporcjonalnie do czasu pracy w projekcie

** niepotrzebne skreślić

*** na dzień sporządzenia kalkulacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami

**** części podstawowej finansowanej przez pracodawcę od wynagrodzeń osób, które przystąpiły do PPK