

Zarządzenie nr 8

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

z dnia 20 stycznia 2022 r.

zmieniające zarządzenie nr 77 Rektora ZUT z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Zasad wynagradzania osób realizujących zadania

na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,

w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

Na podstawie § 55 ust. 8 Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (zarządzenie nr 39 Rektora ZUT z dnia 24 marca 2020 r., z późn. zm.) w związku z art. 23 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w uzgodnieniu z działającymi w Uczelni zakładowymi organizacjami związkowymi, zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 77 Rektora ZUT z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) jednostce nadzorującej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną merytorycznie odpowiedzialną, czyli Dział Projektów Naukowych (NDP), Dział Projektów Strategicznych (ODP) lub Sekcję Administracyjno-Finansową Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii (SAF RCIITT), których zadaniem jest koordynowanie i pomoc formalno-prawna na etapie przygotowania i składania wniosku oraz doradztwo w procesie realizacji projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, zgodnie z zakresem zadań określonym w Regulaminie organizacyjnym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie oraz Regulaminie Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii;”,

b) po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:

„11a) dniach efektywnych pracy – rozumie się przez to normatywne dni pracy publikowane w dokumentach programowych Komisji Europejskiej;”,

c) po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:

„12a) stawce dziennej wynagrodzenia podstawowego – rozumie się przez to iloraz kwalifikowanych, według zasad realizacji projektu, elementów wynagrodzenia podstawowego rocznego i rocznej liczby dni efektywnych pracy;”;

2) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W szczególnych przypadkach kierownik projektu może, za pośrednictwem dziekana, wystąpić do Rektora o obniżenie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych o nie więcej niż 50% podstawowego wymiaru zajęć dydaktycznych danego nauczyciela akademickiego (przed jego obniżką), pod warunkiem zabezpieczenia na ten cel środków w projekcie, zgodnie z obowiązującym regulaminem danego konkursu.”;

3) w § 5:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeżeli z zasad realizacji projektu wynika, że wysokość stawek ma odpowiadać wysokościami stawek stosowanych w Uczelni, to stosuje się uśrednioną stawkę w danej jednostce ZUT, wynikającą ze stawek wynagrodzeń przyjętych na tożsamych stanowiskach.”,

b) ust. 5 – 7 otrzymują brzmienie:

„5. Liczba godzin/dni pracy, jaką pracownik może przeznaczyć w ciągu miesiąca na pracę we wszystkich projektach, w których uczestniczy, łącznie z realizacją obowiązków wynikających z umowy o pracę, nie może przekroczyć wymiaru czasu pracy określonego w przepisach prawa pracy.”

„6. Przestrzeganie limitów godzin/dni pracy, o których mowa w ust. 5, jest obowiązkiem pracownika, co pracownik poświadcza w miesięcznej karcie pracy w projekcie/projektach, stanowiącej załącznik nr 5.”

„7. Kontrolowanie limitu godzin/dni pracy, o których mowa w ust. 5, jest obowiązkiem kierowników projektów.”;

4) w § 6 w ust. 5 pkt b otrzymuje brzmienie:

„b) załącznik nr 1a – dla wykonawców wynagradzanych w projekcie według stawki godzinowej/dziennej;”;

5) w § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Skierowanie, o którym mowa w ust. 2, uwzględnia informacje na temat okresu realizacji zadań wykonawcy w ramach danego programu, średnią miesięczną liczbę godzin/dni pracy oraz zakres obowiązków. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 3.”;

6) w § 9:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. O ile zasady realizacji projektu tego wymagają lub określenie wysokości wynagrodzeń we wniosku o dofinansowanie odbyło się przy zastosowaniu stawek godzinowych/dziennych (niezależnie od źródła dofinansowania), wykonawca projektu, będący pracownikiem ZUT, ma obowiązek prowadzić miesięczne karty czasu pracy, z zastrzeżeniem że obowiązek ten nie jest obligatoryjny dla osób zaangażowanych w realizację projektu w wymiarze 100% normatywnego czasu pracy.”,

b) po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Miesięczne karty czasu pracy należy prowadzić z zastosowaniem wzoru druku miesięcznej karty czasu pracy, stanowiącej załącznik nr 5, lub w systemie panel2.zut.edu.pl, w którym wzór karty czasu pracy dla wykonawców definiuje kierownik projektu w module Karty czasu pracy. Karta czasu pracy obejmuje wszystkie projekty finansowane ze źródeł zewnętrznych, na rzecz których wykonawca realizuje zadania w danym miesiącu. Wypełnione karty czasu pracy należy wydrukować (w kolorze, o ile dotyczy) i podpisane dostarczyć do jednostki merytorycznie odpowiedzialnej za nadzór nad projektem.”;

7) załącznik nr 1a otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

8) załączniki nr 2 i 3 otrzymują brzmienie, jak stanowią odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia;

9) załącznik nr 6 otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

.....
 (pieczętka jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Źródło finansowania (nr pracy): (kilka źródeł)

Akronim projektu:

W ramach programu:

**Kalkulacja kosztów wynagrodzenia pracownika w projekcie
 płatnego na podstawie stawki godzinowej/dziennej*
 na okres od do**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Wymiar etatu w ZUT	Roczne wynagrodzenie podstawowe na bazie składników kwalifikowanych ** zł	Roczna liczba godzin/dni* efektywnych pracy (godz./dni)*	Stawka godzinowa/dzienna* wynagrodzenia podstawowego (kol.4/5) (zł/godz. / zł/dzień)*	Okres pracy w projekcie (liczba miesięcy kalendarzowych)	Liczba efektywnych godzin/dni* pracy w projekcie, (godz./dni)*	Wynagrodzenie w projekcie (kol.6x8), zł	Dodatkowe wynagrodzenie roczne planowane do wypłaty (od kol.9), zł	Podstawa naliczenia PPK (kol. 9+10), zł	Należne narzuty na wynagrodzenia*** (w zł) Ubezpie. społ. I FP (od kol.9+10)	Należne narzuty na wynagrodzenia*** (w zł) Składka PPK**** (od kol.11)	Łączny koszt wynagrodzenia w projekcie, w zł (kol. 9+10+ 12+13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Zestawienie sporządził/-ła: (data, podpis i pieczętka imienna pracownika)

Kierownik projektu: (data, podpis i pieczętka imienna)

* niepotrzebne skreślić

** przyjmuje się pełne 12 miesięcy jednego roku. W kolumnie 4 nie ujmuje się DWR a wysokość nagrody jubileuszowej ustala się proporcjonalnie do czasu pracy w projekcie

*** na dzień sporządzenia kalkulacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami

**** część podstawowa finansowana przez pracodawcę od wynagrodzeń osoby, która przystąpiła do PPK

Sprawdził:

Dział Kadr (kol. 3) (Data, podpis i pieczętka imienna pracownika)

Dział Wynagrodzeń (kol.4,10,11,12,13) (Data, podpis i pieczętka imienna pracownika)

Jednostka nadzorująca (7,8,14) (Data, podpis i pieczętka imienna pracownika)

Zatwierdzam

Rektor

Źródło finansowania:

Szczecin, dnia

.....

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Rektor ZUT

.....

Wniosek o:*

- zatrudnienie w projekcie
- ustalenie wynagrodzenia w projekcie
- zmianę warunków dotychczasowego zatrudnienia

Wnioskuje o podjęcie w stosunku do Pani/Pana decyzji o:

1. Zatrudnieniu w (jednostka organizacyjna ZUT)
na stanowisku

a) na okres od r. do r.

b) okres próbny od dnia r.

c) na umowę o pracę na zastępstwo, od dnia, za Pana/Panią
na czas usprawiedliwionej nieobecności z tytułu

w wymiarze etatu godzin/ dni w projekcie**

i ustalenie wynagrodzenia w wysokości zł¹ oraz premii zł.

2. Przyznaniu dodatku zadaniowego/projektowego** za pracę na rzecz projektu na okres od r.
do r. w wysokości zł/ miesiąc**²

3. Przyznaniu podwyższonej o% premii indywidualnej w stosunku do premii dotychczasowej.³

4. Zmianie wysokości wynagrodzenia zasadniczego od dnia r. na kwotę zł.

5. Zmianie źródła finansowania wynagrodzenia od dnia r.

Projekt pt.
będzie/jest** realizowany w (jednostka organizacyjna ZUT)
w okresie od r. do r.

Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia:⁴

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika projektu)

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika:⁵

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika
jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika)

Opinia jednostki nadzorującej:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć imienna)

Pouczenia (w przypisach)

* wybrać właściwe

** niepotrzebne skreślić

¹ wypełnić w przypadku zatrudnienia wyłącznie do pracy w projekcie lub wynagrodzenia na podstawie stawki godzinowej;

² wypełnić w przypadku powierzenia zadań w projekcie pracownikom ZUT;

³ wypełnić w przypadku powierzania zadań w projekcie pracownikom ZUT;

⁴ kierownik projektu uzasadnia celowość i racjonalność zatrudnienia, ustalenia wysokości wynagrodzenia opisując szczegółowo:
– rodzaj czynności, ich wielkość i odpowiedzialność za wykonywane prace, – wnioski z rozeznania rynku;

⁵ kierownik jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, bierze pod uwagę możliwość racjonalnego obciążenia pracą w ramach obowiązujących norm czasu pracy oraz prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z dotychczasowego stosunku pracy i z tytułu wykonywania pracy na rzecz projektu/-ów.

Szczecin, dnia

Rektor ZUT

.....

**Wniosek
o skierowanie pracownika do realizacji zadań w projekcie**

Wnioskuje o skierowanie Pani/Pana (imię i nazwisko),
..... (stanowisko) z (nazwa katedry),
do realizacji zadań w projekcie (tytuł projektu/nr kontraktu),
w okresie od do, średnio godzin/dni* miesięcznie.

Zakres obowiązków projektowych obejmuje:

1.
2.

podpis i pieczęć imienna kierownika projektu

Przyjmuję do wykonania zakres obowiązków i zobowiązuję się do rejestracji czasu pracy na rzecz projektu
..... (tytuł projektu).

podpis kierowanego pracownika

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika:

.....
.....

podpis i pieczęć imienna kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika

Kieruję/nie kieruję* do realizacji zadań w projekcie

Rektor

Do wiadomości:

1. Dział Kadr
2. Kierownik jednostki zatrudniającej wykonawcę
3. Kwestura
4. RCIiT/NDP/ODP

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Źródło finansowania (nr pracy): (kilka źródeł)

Akronim projektu:

W ramach programu:

Zbiorcza karta czasu pracy w projekcie i łączny koszt wynagrodzenia

za okres od do

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Wymiar etatu w ZUT	Miejsce powstania kosztu (konto syntetyczne)	Roczne wynagrodzenie podstawowe na bazie składników kwalifikowanych*, zł	Roczna liczba godzin/dni** efektywnych pracy* (godz./dni)**	Stawka godzinowa/dzienna* wynagrodzenia podstawowego, (kol.5/ 6), (zł/godz. / zł/dzień)**	Okres pracy w projekcie (liczba miesięcy kalendarzowych)	Liczba efektywnych godzin/dni** pracy w projekcie, (godz./dni)**	Wynagrodzenie w projekcie (kol.7x9), zł	Dodatkowe wynagrodzenie roczne planowane do wypłaty (od kol.10), zł	Podstawa naliczenia PPK (kol. 10+11), zł	Należne narzuty na wynagrodzenia*** (w zł) Ubezpie. społ. i FP (od kol.10+11)	Należne narzuty na wynagrodzenia**** (w zł) Składki PPK**** (od kol.12)	Łączny koszt wynagrodzenia w projekcie, w zł (kol. 10+11+13+14)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Razem:														

* przyjmuje się pełne 12 miesięcy jednego roku. W kolumnie 6 nie ujmuje się DWR, a wysokość nagrody jubileuszowej ustala się proporcjonalnie do czasu pracy w projekcie

** niepotrzebne skreślić

*** na dzień sporządzenia kalkulacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami

**** części podstawowej finansowanej przez pracodawcę od wynagrodzeń osób, które przystąpiły do PPK

Zestawienie sporządził/-ła: (data, podpis i pieczętka imienna pracownika)

Kierownik projektu: (data, podpis i pieczętka imienna)

Sprawdził:

Dział Kadr (kol. 3) (Data, podpis i pieczętka imienna pracownika)

Dział Wynagrodzeń (kol. 5,11,12,13,14) (Data, podpis i pieczętka imienna pracownika)

Jednostka nadzorująca (kol. 8,9,15) (Data, podpis i pieczętka imienna pracownika)