**PISMO OKÓLNE NR 2**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

**z dnia 17 marca 2023 r.**

**w sprawie rejestracji prac bezumownych   
prowadzonych w ramach odpłatnej działalności badawczej**

1. Prace bezumowne prowadzone w ramach odpłatnej działalności badawczej (ODB), tj. zlecenia:
2. o wartości nieprzekraczającej 20 000 zł brutto lub
3. przekraczające wartość 20 000 zł brutto, dla których Rektor lub prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni wydał zgodę na ich bezumowną realizację;
4. realizowane na podstawie postanowienia sądu,

są rejestrowane w systemie SIMPLE.ERP w module „zarządzanie projektami” przez pracownika jednostki organizacyjnej (tj. wydziału/jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej) realizującej te prace, posiadającego odpowiednie uprawnienia dostępu do systemu.

1. Pracownik, o którym mowa w pkt 1, rejestruje pracę bezumowną w systemie SIMPLE.ERP niezwłocznie po przyjęciu zlecenia (wzór zlecenia na wykonanie bezumownej pracy usługowej/badawczej stanowi załącznik do pisma okólnego), podając dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji pracy, a w szczególności:
2. typ i rodzaj pracy wybieranej spośród predefiniowanych w systemie,
3. kierownika pracy,
4. terminów jej realizacji,
5. informacji o dyscyplinach naukowych, w które wpisuje się ta praca,
6. danych identyfikacyjnych zleceniodawcy.
7. Dokonując rejestracji pracy należy jednoznacznie wskazać źródło jej finansowania, określone w systemie SIMPLE.ERP siedmiocyfrowym identyfikatorem rozpoczynającym się od cyfry „8”, którego określenie niezbędne jest dla prawidłowego ujęcia pracy w systemie POL-on.
8. Podczas rejestracji pracy bezumownej o wartości przekraczającej 20 000 zł brutto obowiązkowe jest wprowadzenie w systemie – w postaci załącznika – dokumentu potwierdzającego zgodę na bezumowną realizację pracy lub postanowienie sądu.
9. Rodzaj pracy powinien korespondować z tytułem pracy nadanym przez jej kierownika, z zachowaniem należytej staranności.
10. Zarówno rodzaj, jak i tytuł pracy badawczej nie mogą ulegać zmianom po nadaniu numeru pracy w systemie SIMPLE.ERP.
11. Traci moc pismo okólne nr 2 Rektora ZUT z dnia 3 lutego 2022 r. w sprawie rejestracji prac bezumownych prowadzonych w ramach odpłatnej działalności badawczej.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Załącznik

do pisma okólnego nr 2 Rektora ZUT z dnia 17 marca 2023 r.

WZÓR

Szczecin, dnia …………. 20…… r.

…………………………………………………..

(pieczęć zleceniodawcy)

**ZLECENIE   
na wykonanie bezumownej pracy usługowej/badawczej\***

przez

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

(nazwa jednostki organizacyjnej ZUT wykonującej usługę)

Zleceniodawca,

(nazwa firmy/instytucji, adres siedziby, NIP lub KRS)

zleca ZUT wykonanie pracy

(określenie zakresu pracy usługowej/badawczej)

realizowanej w dyscyplinie naukowej

w terminie

(wskazanie konkretnej daty lub liczby dni od przyjęcia zlecenia)

**Cena usługi** ..………………… **zł brutto** (słownie: ………………………………………….…. zł …/100)

Finansowana ze środków: krajowych/zagranicznych/budżetowych\*

**Termin płatności**

(maksymalnie: „21 dni od dnia wystawienia faktury”; ew. konkretna data lub liczba dni od przyjęcia zlecenia w przypadku wpłaty zaliczki)

Zleceniodawca dokona zapłaty należności na rachunek bankowy ZUT prowadzony w Santander Bank Polska S.A. 3. Oddział w Szczecinie, o numerze **02 1090 1492 0000 0000 4903 0242**.

Potwierdzenie wpłaty prosimy przesłać na adres e-mail:

.…………………………………………..

(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej   
do reprezentowania zleceniodawcy)

…………. 20… r. ……………………………………

(data, pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do przyjęcia   
zlecenia do realizacji z ramienia ZUT)

\*niepotrzebne skreślić