

Zarządzenie nr 111

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

z dnia 9 października 2023 r.

w sprawie Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

Na podstawie § 55 ust. 8 Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (zarządzenie nr 39 Rektora ZUT z dnia 24 marca 2020 r., z późn. zm.) w związku z art. 23 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), w uzgodnieniu z działającymi w Uczelni zakładowymi organizacjami związkowymi, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Zasady wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Postanowienia § 9 ust. 1 – 5 Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych, stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia, stosuje się do projektów innowacyjnych, w których pierwsze zatrudnienia rozpoczęły się najwcześniej od dnia 1 stycznia 2023 r.
2. Zobowiązuje się kierowników realizujących projekty innowacyjne, o których mowa w ust. 1, do aktualizacji kalkulacji wynagrodzeń wykonawców realizujących zadania w projekcie.
3. Aktualizację kalkulacji wynagrodzeń, o których mowa w ust. 2, należy sporządzić za okres wykonywania zadania od dnia 1 stycznia 2023 r. na wzorach druków wprowadzonych niniejszym zarządzeniem.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 65 Rektora ZUT z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 24 października 2023 r.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Zasady Wynagradzania

osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejsze zasady określają sposób wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych. Dla pracowników ZUT wynagrodzenia w projektach są następstwem zwiększonych obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań w stosunku do obowiązków wynikających z zakresu zadań na danym stanowisku.
2. Niniejsze zasady nie mają zastosowania w przypadku, gdy sposób wynagradzania i rozliczania osób zatrudnionych w projekcie określają zasady realizacji projektu oraz w odniesieniu do osób, których wynagrodzenie zostanie sfinansowane z narzutów kosztów pośrednich w sytuacji, gdy nie jest możliwe sfinansowanie ich wynagrodzenia bezpośrednio w ramach projektu (w tym w ramach kosztów pośrednich uwzględnionych w budżecie projektu).
3. Wykonawcy projektu zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym RODO, oraz przepisów wewnętrznych ZUT, a w szczególności do:
 - a) dopuszczania osób do przetwarzania danych osobowych tylko na podstawie imiennych upoważnień oraz do rozliczania z przedmiotowych dostępów w przypadku rozwiązania stosunku pracy;
 - b) zapewnienia adekwatności posiadanych dostępów do danych osobowych i urządzeń do rzeczywistych potrzeb wynikających z realizacji projektu i zawartej umowy na dofinansowanie projektu;
 - c) spełniania obowiązku informacyjnego podczas pozyskiwania danych osobowych od osoby fizycznej będącej uczestnikiem projektu, jak również od personelu projektu, partnerów i innych podmiotów będących osobami fizycznymi, świadczącymi w projekcie usługi na zlecenie;
 - d) zgłaszania inspektorowi ochrony danych osobowych w ZUT, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin, przypadku naruszenia przetwarzania danych osobowych.

Definicje i skróty

§ 2.

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) **projekcie** – rozumie się przez to działanie przewidziane do realizacji w ramach zawartej umowy o dofinansowanie:
 - a) ze źródeł krajowych w ramach programów i zadań m.in.: Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Ministerstwa Edukacji i Nauki (wcześniej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego), Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - b) z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, z których środki rozdzielane są na poziomach krajowym i regionalnym, m.in.: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - c) z funduszy Unii Europejskiej dystrybuowanych centralnie w postaci programów ramowych, np. Programu Ramowego UE w zakresie badań i innowacji (PR UE),
 - d) w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, w tym projektów transgranicznych, transnarodowych i międzyregionalnych, oraz współpracy grup państw finansowanych ze źródeł innych niż wskazane w ppkt a-c,
 - e) w ramach programów międzynarodowych finansowanych przez Narodową Agencję Wymiany Międzynarodowej (NAWA);

oraz inne projekty lub umowy finansowane ze środków zewnętrznych, a także inną działalność Uczelni, jeżeli są one finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 365 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.);

- 2) **projekcie innowacyjnym** – rozumie się przez to projekty naukowe, badawcze, badawczo-rozwojowe, innowacyjne lub inne (np. wspierające) finansowane ze źródeł zewnętrznych krajowych i zagranicznych w ramach programów dedykowanych rozwojowi badań i innowacji;
- 3) **zasadach realizacji projektu** – rozumie się przez to zasady określone w regulaminie/ dokumentacji konkursu/naboru, w wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków, wniosku lub umowie o dofinansowanie projektu;
- 4) **instytucji właściwej dla projektu** – rozumie się przez to instytucję, która ogłasza konkurs/nabór wniosków, przyjmuje i ocenia wnioski o dofinansowanie projektu, przekazuje środki finansowe, kontroluje wydatkowanie tych środków i z którą zawarta jest umowa o realizację projektu;

- 5) **jednostce nadzorującej** – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną merytorycznie odpowiedzialną, czyli Dział Projektów Naukowych (NDP), Dział Projektów Strategicznych (ODP), Sekcję Administracyjno-Finansową Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii (SAF) lub Dział Mobilności Międzynarodowej (SDM), których zadaniem jest koordynowanie i pomoc formalno-prawna na etapie przygotowania i składania wniosku oraz doradztwo w procesie realizacji projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, zgodnie z zakresem zadań określonym w Regulaminie organizacyjnym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie oraz Regulaminie Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii;
- 6) **kierownikowi jednostki** – rozumie się przez to kierującego jednostką organizacyjną Uczelni, w której projekt jest albo będzie realizowany, tj. dziekana, dyrektora Szkoły Doktorskiej, dyrektora/kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej ZUT, kierującego pionem administracji centralnej;
- 7) **kierownikowi projektu** – rozumie się przez to osobę umocowaną przez Rektora do kierowania projektem;
- 8) **kierownikowi WP lub etapu** – rozumie się przez to osobę, której powierzono kierowanie danym zadaniem lub pakietem pracy (WP);
- 9) **wykonawcy** – rozumie się przez to pracownika realizującego zadania merytoryczne w projekcie;
- 10) **wynagrodzeniu zasadniczym** – rozumie się przez to stałą kwotę wynikającą z umowy o pracę, ustaloną na podstawie miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia pracownika;
- 11) **wynagrodzeniu podstawowym miesięcznym** – rozumie się przez to wynagrodzenie pracownika określone w umowie o pracę lub akcie mianowania, uwzględniające następujące składniki: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, premię regulaminową, dodatki funkcyjne;
- 12) **wynagrodzeniu podstawowym rocznym** – rozumie się przez to otrzymane przez danego pracownika w okresie dwunastu miesięcy wynagrodzenie podstawowe;
- 13) **dodatku innowacyjnym** – rozumie się przez to dodatkowe wynagrodzenie do wynagrodzenia podstawowego, przysługujące pracownikowi z tytułu realizacji określonych zadań/pełnienia określonych funkcji itp. w projekcie innowacyjnym;
- 14) **wynagrodzeniu całkowitym miesięcznym** - rozumie się przez to wynagrodzenie brutto stanowiące sumę wynagrodzenia podstawowego miesięcznego oraz dodatku innowacyjnego;
- 15) **godzinach efektywnych pracy** – rozumie się przez to normatywne godziny pracy publikowane w dokumentach programowych Komisji Europejskiej;

- 16) **dniach efektywnych pracy** – rozumie się przez to normatywne dni pracy publikowane w dokumentach programowych Komisji Europejskiej;
- 17) **stawce godzinowej wynagrodzenia podstawowego** – rozumie się przez to iloraz kwalifikowanych, według zasad realizacji projektu, elementów wynagrodzenia podstawowego rocznego i rocznej liczby godzin efektywnych pracy;
- 18) **stawce dziennej wynagrodzenia podstawowego** – rozumie się przez to iloraz kwalifikowanych, według zasad realizacji projektu, elementów wynagrodzenia podstawowego rocznego i rocznej liczby dni efektywnych pracy;
- 19) **dodatku zadaniowym** – rozumie się przez to dodatek przyznawany na podstawie art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania w projekcie;
- 20) **dodatku projektowym** – rozumie się przez to dodatek do wynagrodzenia przyznawany uczestnikowi programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji Horyzont 2020 i programu Euratom, płatny ze środków uzyskanych z Ministerstwa Edukacji i Nauki (wcześniej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego) w ramach konkursów Premia na Horyzoncie;
- 21) **premier regulaminowej** – rozumie się przez to premię przyznaną zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, będącą składową wynagrodzenia podstawowego;
- 22) **dodatku badawczym** – rozumie się przez to dodatek przyznawany na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie za:
 - a) szczególne zaangażowanie w prowadzenie badań o dużym znaczeniu dla Uczelni;
 - b) realizację dodatkowych zadań badawczych o dużym znaczeniu dla Uczelni, w szczególności dla realizacji strategii rozwoju Uczelni;
- 23) **dodatku dydaktycznym** – rozumie się przez to dodatek przyznawany na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie za:
 - a) szczególne zaangażowanie w działalność dydaktyczną ważną dla Uczelni;
 - b) realizację dodatkowych zadań dydaktycznych o dużym znaczeniu dla Uczelni, w szczególności dla realizacji strategii rozwoju Uczelni;

24) **dodatku organizacyjnym** – rozumie się przez to dodatek przyznawany na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie za:

- a) wykonywanie dodatkowych obowiązków lub zadań organizacyjnych na rzecz Uczelni ważnych dla jej funkcjonowania;
- b) szczególne zaangażowanie w ubieganie się o środki na badania ze źródeł innych niż subwencje.

Podstawy zatrudnienia

§ 3.

Zależnie od zasad realizacji projektu, z wykonawcami zawiera się:

- 1) umowę o pracę określającą co najmniej okres, na który przewidziano zatrudnienie w projekcie, wymiar etatu, wynagrodzenie zasadnicze i źródło finansowania. Obligatoryjnym załącznikiem do umowy jest zakres obowiązków/czynności wykonywanych na rzecz projektu w formie karty stanowiska pracy;
- 2) porozumienie zmieniające dotychczasowe warunki pracy i płacy w formie aneksu do umowy o pracę/aktu mianowania (zwane dalej „aneksem”). Aneks określa co najmniej wysokość wynagrodzenia i okres, na jaki to wynagrodzenie przyznano, źródło finansowania tego wynagrodzenia oraz inne ustalenia, w zależności od zasad realizacji projektu, a w szczególności – okresowe ograniczenie części obowiązków wynikających ze stosunku pracy. Załącznikami obligatoryjnymi do aneksu są: karta stanowiska pracy określająca zakres obowiązków pracownika w ramach projektu i zaktualizowana karta stanowiska pracy uwzględniająca zmiany w dotychczasowym zakresie obowiązków, o ile nie określono ich w treści aneksu;
- 3) porozumienie dotyczące powierzenia dodatkowych zadań w ramach projektu (z wyłączeniem projektów w ramach PR UE) w formie przyjętego przez pracownika zakresu powierzonych zadań w projekcie;
- 4) umowę cywilnoprawną określającą co najmniej zakres prac w projekcie, okres realizacji umowy oraz wynagrodzenie, z zachowaniem wymogów wynikających z zarządzenia Rektora dotyczącego zasad gospodarowania środkami na wynagrodzenia bezosobowe i honoraria.

Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych

§ 4.

1. W szczególnych przypadkach, przy zatrudnieniu zgodnie z § 3 pkt 2-3, kierownik projektu może, za pośrednictwem dziekana, wystąpić do Rektora o obniżenie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych o nie więcej niż 50% podstawowego wymiaru zajęć dydaktycznych danego nauczyciela akademickiego (przed jego obniżką).

2. We wniosku należy podać informację o planowanym czasie pracy w projekcie oraz wnioskowaną liczbę godzin obniżenia rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

Warunki ustalenia wynagrodzenia

§ 5.

1. O zatrudnienie w projekcie i warunki wynagradzania z tytułu tego zatrudnienia wnioskuje:
 - a) dla kierownika projektu – kierownik jednostki, w której projekt jest albo będzie realizowany, z zachowaniem drogi służbowej;
 - b) dla pozostałych wykonawców – kierownik projektu, z zachowaniem drogi służbowej.
2. Jeżeli z zasad realizacji projektu wynika, że wysokość stawek wynagrodzenia ma odpowiadać wysokościom stawek stosowanych w Uczelni, to stosuje się uśrednioną stawkę w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, wynikającą ze stawek wynagrodzeń przyjętych na tożsamych stanowiskach.
3. Na wniosek kierownika jednostki/projektu (na etapie zatrudniania personelu projektu) lub osoby opracowującej wniosek projektowy (na etapie aplikowania o środki) stawkę, o której mowa w ust. 2, wskazuje Dział Ekonomiczny.
4. Przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, uwzględnia się kwalifikacje pracownika, praktykę i doświadczenie, odpowiedzialność i wysiłek związane z tą pracą, a także rodzaj pracy, jej ilość i jakość.
5. Za ustalenie, naliczenie, wypłatę i rozliczenie wynagrodzeń w projekcie odpowiedzialność ponoszą kierownik projektu, jednostki nadzorujące, Dział Kadr i Dział Wynagrodzeń – w zakresie, w jakim powierzono im czynności z tym związane.
6. Koszt miesięcznego wynagrodzenia całkowitego pracownika wraz z pochodnymi nie może przekroczyć wartości określonej przez ministra właściwego do spraw nauki, która na dzień wprowadzenia niniejszych Zasad stanowi równowartość 7.000,00 EUR.
7. Przestrzeganie limitu miesięcznego wynagrodzenia całkowitego wraz z pochodnymi, o którym mowa w ust. 6, jest kontrolowane na etapie akceptacji kalkulacji kosztów wynagrodzenia pracownika w projekcie przez jednostkę nadzorującą. W tym celu limit miesięcznego wynagrodzenia całkowitego pracownika wraz z pochodnymi przelicza się na PLN według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień sporządzenia kalkulacji.

8. Liczba godzin pracy, jaką pracownik może przeznaczyć w ciągu miesiąca na pracę we wszystkich projektach, w których uczestniczy, łącznie z realizacją obowiązków wynikających z umowy o pracę oraz w innych formach zaangażowania zawodowego we wszystkich miejscach pracy, umowach cywilnoprawnych oraz samozatrudnienia mającego udokumentowany wymiar godzinowy, nie może przekroczyć 276 godzin w miesiącu, a liczba godzin pracy w ZUT – norm czasu pracy określonych w art. 129 § 1 k.p. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, we wszystkich miejscach pracy, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.
9. Przestrzeganie limitów godzin pracy, o których mowa w ust. 8, jest obowiązkiem pracownika, co pracownik poświadcza w miesięcznej karcie pracy w projekcie/projektach, stanowiącej załącznik nr 5.
10. Kontrolowanie limitu godzin/dni pracy, o których mowa w ust. 8, jest obowiązkiem kierowników projektów.
11. Realizacja projektu musi przebiegać zgodnie z zasadami dotyczącymi finansów publicznych, tj. dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Zasadę oszczędności należy także stosować przy ustalaniu wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych w projekcie.

Procedura ustalenia wynagrodzenia

§ 6.

1. Kierownik projektu – dysponent środków finansowych – przygotowuje niezbędne informacje na potrzeby sporządzenia kalkulacji kosztów wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w projekcie, obejmującej cały okres zatrudnienia. Kierownik projektu sporządza kalkulację z uwzględnieniem danych otrzymanych z Działu Ekonomicznego i w porozumieniu z jednostką nadzorującą.
2. W kalkulacji uwzględnia się wszystkie składniki wpływające na łączny koszt wynagrodzenia pracownika zatrudnionego do realizacji projektu, przy czym dla ewentualnych obowiązkowych składników niekwalifikowanych ze środków projektu należy wskazać inne źródło finansowania i uzyskać pisemną akceptację dysponenta tych środków.
3. Pracownik zatrudniony do realizacji projektu, niekorzystający z PPK w ZUT, a planujący zmianę tej decyzji, jest zobowiązany poinformować o tym fakcie kierownika projektu z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca, celem uwzględnienia zmian w wysokości składników wynagrodzenia wpływających na łączny koszt wynagrodzenia pracownika w projekcie i sporządzenia nowej kalkulacji kosztów wynagrodzenia.

4. Kalkulację sporządza się osobno dla każdego pracownika, według wzorów stanowiących:
 - a) załącznik nr 1 – dla osób zatrudnionych bezpośrednio do realizacji projektu zgodnie z § 3 pkt 1 oraz skierowanych do pracy w projekcie zgodnie z § 3 pkt 2, wynagradzanych według stawki miesięcznej wynagrodzenia podstawowego/dodatku innowacyjnego,
 - b) załącznik nr 1a – dla osób skierowanych do pracy w projekcie zgodnie z § 3 pkt 2, wynagradzanych według stawki godzinowej/dziennej wynagrodzenia podstawowego/dodatku innowacyjnego,
 - c) załącznik nr 1b – dla osób, dla których wnioskuje się przyznanie dodatku zadaniowego, projektowego zgodnie z § 3 pkt 3 lub dodatku badawczego, dydaktycznego lub dodatku organizacyjnego.
5. Kalkulację, o której mowa w ust. 4, weryfikuje Dział Kadr, Dział Wynagrodzeń i jednostka nadzorująca, a następnie zatwierdza ją Rektor.
6. Do kalkulacji załącza się:
 - a) wniosek zawierający m.in. informację o wysokości wynagrodzenia w projekcie oraz okresie, na jaki je przyznano. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2. Źródło finansowania weryfikowane jest przez jednostkę nadzorującą.
 - b) kalkulację stawki godzinowej dodatku innowacyjnego, jeśli będzie przyznany. Wzór kalkulacji stanowi załącznik nr 8.

§ 7.

1. Dział Kadr sporządza umowę/aneks do umowy o pracę lub aktu mianowania na podstawie zaakceptowanego przez Rektora wniosku o zatrudnienie lub o skierowanie do pracy w projekcie, stanowiącego załącznik nr 2. Wniosek ten kierownik projektu przekazuje do Działu Kadr wraz z zakresem obowiązków/czynności wykonywanych na rzecz projektu w formie karty stanowiska pracy oraz z innymi dokumentami wymaganymi przy zatrudnieniu pracownika, a w przypadku skierowania do pracy w projekcie zgodnie z § 3 pkt 2 – dodatkowo wraz kartą stanowiska pracy określającą zmiany w dotychczasowym zakresie obowiązków.
2. W przypadku określonym w § 3 pkt 3 kierownik jednostki/projektu wraz z wnioskiem o powierzenie zadań w projekcie, stanowiącym załącznik nr 2, składa do decyzji Rektora podpisany ze swojej strony zakres powierzonych zadań w projekcie. Wzór zakresu powierzonych zadań stanowi załącznik nr 3.
3. W przypadku akceptacji ww. wniosku zakres powierzonych zadań w projekcie jest podpisywany także przez Rektora. Następnie, na wezwanie Działu Kadr, dokument ten podpisuje również pracownik, przyjmując tym samym do wykonania zakres powierzonych mu zadań w projekcie.

4. Zakres powierzonych zadań, o którym mowa w ust. 2–3, uwzględnia m.in. informacje na temat zakresu dodatkowych obowiązków i okresu realizacji zadań przez wykonawcę w ramach danego projektu.
5. W przypadku obniżenia wysokości finansowania projektu bądź zaprzestania jego realizacji, zakończenie wypłaty wynagrodzeń następuje w ciągu jednego miesiąca od otrzymania informacji w tym zakresie przez Uczelnię.
6. Kierownik projektu zobowiązany jest niezwłocznie przekazać jednostce nadzorującej decyzję instytucji właściwej dla danego projektu o obniżeniu finansowania bądź o niewypłaceniu środków finansowanych niezbędnych na realizację zadań w projekcie. Następnie jednostka nadzorująca przekazuje niezwłocznie informację do Kwestury oraz do Działu Kadr. Kierownik projektu w porozumieniu z Działem Kadr oraz jednostką nadzorującą przygotowuje dokumenty do rozwiązania umów zawartych w ramach projektu.

Zasady przyznawania dodatku

zadaniowego/projektowego/badawczego/dydaktycznego/organizacyjnego

§ 8.

1. Z zachowaniem zasad realizacji projektu (z wyłączeniem projektów w ramach PR UE), wykonawcom może być przyznany:
 - a) dodatek projektowy,
 - b) dodatek zadaniowy,
 - c) dodatek badawczy,
 - d) dodatek dydaktyczny,
 - e) dodatek organizacyjny.
2. Pracownik wykonujący pracę na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych może otrzymać dodatek do wynagrodzenia, zgodnie z obowiązującymi zasadami realizacji projektu.
3. Dodatek projektowy, zadaniowy, badawczy, dydaktyczny lub organizacyjny przyznaje Rektor na pisemny wniosek kierownika projektu (załącznik nr 2). Do wniosku należy dołączyć kalkulację stanowiącą załącznik nr 1b.
4. Kierownik projektu we wniosku, o którym mowa w ust. 3, określa wysokość dodatku oraz wskazuje źródło jego finansowania.

Zasady przyznawania dodatku innowacyjnego

§ 9.

1. Z zachowaniem zasad realizacji projektu, za czas przepracowany w projektach innowacyjnych pracownikowi wypłacony zostanie dodatek innowacyjny w wysokości określonej w załączniku nr 7, proporcjonalnie do jego czasu pracy w projekcie i nie dłużej niż na czas trwania projektu innowacyjnego.
2. Dodatek innowacyjny, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości określonej:
 - a) stawką godzinową,
 - b) stawką miesięczną, obliczaną na podstawie stawek godzinowych.
3. Do ustalenia wysokości dodatku innowacyjnego zgodnie z ust. 1–2 stosuje się sumę stawek godzinowych (procentowej i kwotowych), określonych w tabeli nr 1 w załączniku nr 7, odpowiadających m.in. pełnionym przez pracownika rolom w projekcie innowacyjnym. Ostateczna stawka dodatku innowacyjnego nie może przekroczyć stawki maksymalnej za 1 godzinę określonej w tabeli nr 2 w załączniku nr 7. W celu ustalenia wysokości stawki dodatku innowacyjnego należy stosować załącznik nr 8.
4. Zasady zawarte w ust. 1–3 nie odnoszą się do sytuacji, kiedy poziom dodatku innowacyjnego, o którym mowa w ust. 1, określony jest odmiennie przez instytucję właściwą dla projektu innowacyjnego lub jego przyznanie jest przez nią wykluczone. W takim przypadku obowiązują limity lub zasady ustalone przez tę instytucję.
5. Miesięczne wynagrodzenie całkowite pracownika nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 5 ust. 6. W przypadku gdy miesięczne wynagrodzenie całkowite, wyliczone na zasadach określonych w ust. 1 – 3, przekracza tę kwotę, pracownikowi przysługuje dopuszczalna kwota maksymalna.

Wypłata wynagrodzenia i karty czasu pracy

§ 10.

1. Wypłata wynagrodzenia następuje po zabezpieczeniu przez kierownika projektu środków finansowych na wykonanie zobowiązania, jakim jest wypłata wynagrodzenia wobec pracownika.
2. Wypłata wynagrodzenia podstawowego wraz z dodatkiem innowacyjnym dla osób zatrudnionych bezpośrednio do realizacji projektu zgodnie z § 3 pkt 1 oraz skierowanych do pracy w projekcie zgodnie z § 3 pkt 2, wynagradzanych według stawki miesięcznej, następuje na podstawie umowy o pracę/aktu mianowania lub aneksu do umowy o pracę/aktu mianowania.

3. Dodatek innowacyjny dla osób skierowanych do pracy w projekcie zgodnie z § 3 pkt 2, wynagradzanych według stawki godzinowej/dziennej, naliczany jest za dany miesiąc na podstawie zlecenia wypłaty wynagrodzenia w projekcie (załącznik nr 4), zgodnie z faktyczną liczbą godzin/dni przepracowanych przy realizacji projektu innowacyjnego, wykazanych w miesięcznej karcie czasu pracy, o której mowa w ust. 10.
4. Zlecenie wypłaty, o którym mowa w ust. 3, podpisane przez kierownika projektu oraz jednostkę nadzorującą przekazuje się do Działu Wynagrodzeń do 7. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należy się wynagrodzenie, z wyjątkiem ostatniego miesiąca realizacji projektu lub okresu sprawozdawczego, w którym wykaz ten przekazuje się do Działu Wynagrodzeń najpóźniej w przedostatnim dniu roboczym miesiąca lub okresu sprawozdawczego.
5. Dla osób skierowanych do pracy w projekcie zgodnie z § 3 pkt 2, wynagradzanych według stawki godzinowej/dziennej, na podstawie miesięcznych kart czasu pracy, o których mowa w ust. 10, kierownik projektu zobowiązany jest do sporządzenia zlecenia przebiegowania wynagrodzenia podstawowego w projekcie, obejmującego łączny koszt wynagrodzenia podstawowego i czas pracy w projekcie wszystkich pracowników, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6.
6. Zlecenie przebiegowania, o którym mowa w ust. 5, przekazywane jest przez kierownika projektu do Działu Księgowości po zakończeniu roku kalendarzowego lub okresu sprawozdawczego, w którym realizowany był projekt, nie później jednak niż do dnia 10 stycznia następnego roku kalendarzowego, a w przypadku zakończenia projektu lub okresu sprawozdawczego w trakcie roku – nie później niż do 10. dnia miesiąca następującego po zakończeniu projektu lub okresu sprawozdawczego.
7. Wypłata dodatku zadaniowego/projektowego/badawczego/dydaktycznego/organizacyjnego następuje na podstawie decyzji Rektora o jego przyznaniu.
8. Dodatki, o których mowa w ust. 7, przysługują w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy w roku. Dodatki, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowią podstawy wymiaru świadczeń określonych w ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
9. W przypadku niewykonania przez pracownika całości lub części zadań, które stanowiły podstawę przyznania dodatków, o których mowa w ust. 7, zmniejsza się ich wysokość, wstrzymuje się ich wypłatę lub zawiesza się uprawnienie do wynagrodzenia.

10. O ile zasady realizacji projektu tego wymagają lub określenie wysokości wynagrodzeń we wniosku o dofinansowanie albo rozliczanie wynagrodzenia odbywa się przy zastosowaniu stawek godzinowych/dziennych (niezależnie od źródła dofinansowania), wykonawca projektu, będący pracownikiem ZUT, ma obowiązek prowadzić karty czasu pracy, z zastrzeżeniem że obowiązek ten nie jest obligatoryjny dla osób zaangażowanych w realizację projektu w wymiarze 100% normatywnego czasu pracy (o ile zasady realizacji projektu nie stanowią inaczej).
11. Miesięczne karty czasu pracy należy prowadzić z zastosowaniem wzoru druku miesięcznej karty czasu pracy, stanowiącej załącznik nr 5 (o ile wzór karty czasu pracy nie jest narzucony przez wytyczne projektu, koordynatora/lidera konsorcjum itp.) lub we właściwym systemie informatycznym Uczelni, w którym wzór karty czasu pracy dla wykonawców definiuje kierownik projektu. Karta czasu pracy obejmuje wszystkie zadania w projekcie finansowanym ze źródeł zewnętrznych, na rzecz którego wykonawca realizuje zadania w danym miesiącu. Wypełnione karty czasu pracy należy wydrukować i podpisane dostarczyć do jednostki nadzorującej.

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Tytuł projektu/Akronim:

Identyfikator projektu:

Źródła finansowania określa się we wniosku o zatrudnienie

Kalkulacja kosztów wynagrodzenia pracownika w projekcie

na okres od do

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Wymiar etatu w ZUT (poza projektem)	Okres zatrudnienia w projekcie (liczba miesięcy)	Wymiar etatu w projekcie	Stawka miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w projekcie, zł	Wynagrodzenie podstawowe miesięczne w projekcie, zł	Stawka miesięczna dodatku innowacyjnego*** (skalkulowana zgodnie z załącznikiem nr 8 kol.13 x liczba godz. *****)	Wynagrodzenie brutto w okresie trwania projektu (kol.4x(7+8), zł	Dodatkowe wynagrodzenie roczne planowane do wypłaty (8,5 % od kol. 9), zł	Podstawa naliczenia składek na ubezpiecz. społ., FP i PPK (kol.9+10), zł	Należne narzuty na wynagrodzenia* Ubezpie. społ. i FP (max. 19,64% od kol.11), zł	Należne narzuty na wynagrodzenia* Składka PPK ** (1,5% od kol.11), zł	Łączny koszt wynagrodzenia w projekcie w zł (kol.11+12+13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Kalkulację sporządził/-ła: (data, podpis i pieczęćka imienna pracownika)

Kierownik projektu: (data, podpis i pieczęćka imienna)

Sprawdził:

Dział Kadr (kol. 3, 7) Na ww. okres zatrudnienia w projekcie przypada również termin wypłaty nagrody jubileuszowej: miesiąc rok..... ****

(Data, podpis i pieczęćka imienna pracownika)

Dział Wynagrodzeń (kol. 10-13) (Data, podpis i pieczęćka imienna pracownika)

Jednostka nadzorująca (kol. 4-6,8-9,14) Kwota całkowitego wynagrodzenia miesięcznego będąca sumą stawek z kol. 7 i 8 wynosi zł/m-c. Limit miesięcznego wynagrodzenia całkowitego

wynosi 5800 euro brutto, tj. zł wg kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego sporządzenie kalkulacji, wynoszącego Całkowite wynagrodzenie przekracza/nie przekracza*

ww. limitu. (Data, podpis i pieczęćka imienna pracownika)

Zatwierdzam

Rektor

* na dzień sporządzenia kalkulacji, zgodnie z obowiązującymi stawkami procentowymi

** część podstawowa finansowana przez pracodawcę od wynagrodzeń osoby, która korzysta z PPK

*** nie dotyczy projektów, o których mowa w § 8 ust. 4 (np. realizowanych w ramach programów NCN)

**** wypełnić, jeśli dotyczy; źródło finansowania ew. nagrody jubileuszowej określa kierownik jednostki we wniosku o zatrudnienie

***** niepotrzebne skreślić

***** w przypadku osób zatrudnionych bezpośrednio do realizacji projektu zgodnie z § 3 pkt 1 w projektach PR UE, wynagradzanych według stawki miesięcznej wynagrodzenia podstawowego/dodatku innowacyjnego, stawkę miesięczną dodatku innowacyjnego oblicza się jako iloczyn stawki miesięcznej z kol. 13 zał. 8 i miesięcznej liczby godzin efektywnych pracy, tj. 143,33 godz./m-c; w pozostałych przypadkach w tym celu stosuje się liczbę 168 godz./m-c dla pełnego etatu

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

.....
 (pieczęćka jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Tytuł projektu/Akronim:

Identyfikator projektu:

Źródła finansowania określa się we wniosku o zatrudnienie.

Kalkulacja kosztów wynagrodzenia pracownika w projekcie płatnego na podstawie stawki godzinowej/dziennej*

na okres od do

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Wymiar etatu w ZUT	Okres zatrudnienia w projekcie (liczba miesięcy)	Łączne wynagrodzenie podstawowe dla okresu z kol. 4 na bazie składników kwalifikowanych ** zł	Łączna liczba godzin/dni* efektywnych pracy dla okresu z kol. 4** , godz./dni*	Stawka godz./dzienna* wynagrodzenia podstawowego (kol.5/6), zł/godz. / zł/dzień*	Stawka godz./dzienna* dodatku innowacyjnego**** (skalkulowana zgodnie z załącznikiem nr 8 kol. 13 / kol. 13 x liczba godz. *****)	Łączna liczba efektywnych godzin/dni* pracy w okresie trwania projektu, godz./dni*	Wynagrodzenie brutto w okresie trwania projektu (kol. (7+8)x9), zł	Dodatkowe wynagrodzenie roczne planowane do wypłaty (8,5% od kol.10), zł	Podstawa naliczenia składek na ubezpiec. Społ., FP i PPK (kol.10+11), zł	Należne narzuty na wynagrodzenia*** Ubezpiec. Społ. i FP (max. 19,64% od kol.12), zł	Należne narzuty na wynagrodzenia** Składka PPK**** (1,5% od kol.12), zł	Łączny koszt wynagrodzenia w projekcie, w zł (kol. 12+13+14)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Zestawienie sporządził/-ła:..... (data, podpis i pieczęćka imienna pracownika)

Kierownik projektu: (data, podpis i pieczęćka imienna)

Sprawdził:

Dział Kadr (kol. 3) Na ww. okres zatrudnienia w projekcie przypada również termin wypłaty nagrody jubileuszowej: miesiąc rok.....*****

..... (data, podpis i pieczętka imienna pracownika)

Dział Wynagrodzeń (kol.5,11-14) (data, podpis i pieczętka imienna pracownika)

Jednostka nadzorująca (4,6-10,15) Kwota całkowitego wynagrodzenia miesięcznego będąca iloczynem sumy stawek z kol. 7 i 8 oraz miesięcznej liczby godzin/dni efektywnych pracy wynosi

..... zł/m-c. Limit miesięcznego wynagrodzenia całkowitego wynosi 5800 euro brutto, tj. ... zł wg kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego sporządzenie kalkulacji, wynoszącego

..... Całkowite wynagrodzenie przekracza/nie przekracza* ww. limitu. (data, podpis i pieczętka imienna pracownika)

Zatwierdzam

Rektor

* niepotrzebne skreślić

** przyjmuje się łączne wynagrodzenie podstawowe (bez DWR) dla okresu zatrudnienia z w kol. 4 i proporcjonalną do wymiaru zatrudnienia z kol. 3 liczbę godzin/dni efektywnych pracy w tym okresie;

*** na dzień sporządzenia kalkulacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami

**** część podstawowa finansowana przez pracodawcę od wynagrodzeń osoby, która korzysta z PPK

***** nie dotyczy projektów, o których mowa w § 8 ust. 4 (p. realizowanych w ramach programów NCN)

***** wypełnić, jeśli dotyczy; źródło finansowania ew. nagrody jubileuszowej określa kierownik jednostki we wniosku o zatrudnienie

***** w przypadku osób skierowanych do pracy w projekcie zgodnie z § 3 pkt 2, wynagradzanych według stawki dziennej wynagrodzenia podstawowego/dodatku innowacyjnego, stawkę dzienną dodatku innowacyjnego oblicza się jako iloczyn stawki godzinowej z kol. 13 zał. 8 i dziennej liczby godzin efektywnych pracy, tj. 8 godz./dzień

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Tytuł, numer, data zawarcia umowy:

Identyfikator projektu:

Źródła finansowania określa się we wniosku o zatrudnienie

Kalkulacja kosztów dodatku zadaniowego/projektowego/badawczego/dydaktycznego/organizacyjnego*

na okres od do / miesiąc **

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Wysokość dodatku w zł miesięcznie *****	liczba miesięcy	Wysokość dodatku w zł jednorazowo	Wysokość dodatku za cały wnioskowany okres (kol. 3x4 lub kol.5) w zł	Dodatkové wynagrodzenie roczne planowane do wypłaty (8,5% od kol.6), zł *****	Podstawa naliczenia składek na ubezpie. poł., FP i PPK	Należne narzuty na wynagrodzenia*** (w zł) Ubezpie. społ. i FP (max. 19,64% od kol.8)	Należne narzuty na wynagrodzenia*** (w zł) Składka PPK (1,5% od kol.8) *****	Łączny koszt dodatku, w zł (kol. 8+9+10) *****
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Kalkulację sporządził/-ła: (data, podpis i pieczęćka imienna pracownika)

Kierownik projektu: (data, podpis i pieczęćka imienna)

Sprawdził:

Dział Kadr (kol.3, 5) (data, podpis i pieczętka imienna pracownika)

Dział Wynagrodzeń (kol. 7, 8, 9, 10) (data, podpis i pieczętka imienna pracownika)

Jednostka nadzorująca (kol. 3, 4, 5, 11) (data, podpis i pieczętka imienna pracownika)

Zatwierdzam

Rektor

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku jednorazowego dodatku zadaniowego/projektowego należy podać miesiąc wypłaty

*** na dzień sporządzenia kalkulacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami

**** część podstawowa finansowana przez pracodawcę od wynagrodzeń osoby, która korzysta z PPK

***** w przypadku dodatku projektowego należy potwierdzić w Dziale Księgowości datę wpływu środków do ZUT

***** nie dotyczy projektów, o których mowa w § 8 ust. 4 (np. realizowanych w ramach programów NCN)

***** w przypadku dodatku jednorazowego DWR nie występuje (kolumny nie wypełnia się)

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

Tytuł projektu

Identyfikator projektu

Daty realizacji

Jedn. realizująca

Źródła finansowania wynagrodzenia⁸

1. / %

2. / %

3. / %

Szczecin, dnia

.....

Pieczątka jednostki organizacyjnej

Rektor ZUT

.....

Wniosek o*:

- zatrudnienie bezpośrednio do realizacji projektu¹ – uzupełnić pkt 1 i 3,
- skierowanie do pracy w projekcie² – uzupełnić pkt 2 i 3,
- powierzenie realizacji zadań w projekcie³ – uzupełnić pkt 4,
- przyznanie dodatku badawczego/dydaktycznego/organizacyjnego – uzupełnić pkt 5,
- zmianę warunków dotychczasowego zatrudnienia w projekcie – uzupełnić pkt 6.

Wniosuję o podjęcie w stosunku do Pani/Pana decyzji o:

1. Zatrudnieniu¹ w (jednostka organizacyjna ZUT): na stanowisku :
 - a) na okres od r. do r.
 - b) okres próbny od dnia r. do dnia
 - c) na umowę o pracę na zastępstwo, od dnia, za Pana/Panią
na czas usprawiedliwionej nieobecności z tytułu
w wymiarze etatu w projekcie w roli⁶ i ustalenie wynagrodzenia zasadniczego w wysokości zł/miesiąc oraz premii regulaminowej na poziomie %. Karta stanowiska pracy na rzecz projektu stanowi załącznik do niniejszego wniosku.
2. Skierowaniu² do pracy na rzecz projektu w roli⁶ na okres od r. do r.
w wymiarze etatu lub średnio godz./dni** miesięcznie. Karta stanowiska pracy na rzecz projektu oraz zaktualizowana karta stanowiska pracy uwzględniająca zmiany w dotychczasowym zakresie obowiązków stanowi załącznik do niniejszego wniosku.
3. Przyznaniu dodatku innowacyjnego^{1,2} za pracę na rzecz projektu w roli⁶ na okres od r. do r. w wysokości zł/miesiąc** (w przypadku zatrudnienia bezpośrednio do realizacji projektu zgodnie z § 3 pkt 1 lub w przypadku skierowania do pracy w projekcie zgodnie z § 3 pkt 2 według stawki miesięcznej) lub zł/godz./dzień ** (w przypadku skierowania do pracy w projekcie zgodnie z § 3 pkt 2 według stawki godzinowej/dziennej).⁷

4. Przyznaniu dodatku zadaniowego/projektowego ^{**3} za pracę na rzecz projektu na okres od r. do r. w wysokości zł/miesiąc. Zakres powierzonych zadań w projekcie stanowi załącznik do niniejszego wniosku.
5. Przyznaniu dodatku badawczego/dydaktycznego/organizacyjnego^{**} za pracę na rzecz projektu na okres od r. do r. w wysokości zł/miesiąc. Zakres powierzonych zadań w projekcie stanowi załącznik do niniejszego wniosku.
6. Zmianie/pryżnaniu^{***} do/w wysokości zł/%^{**} na okres od r. do r. z tytułu

Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia:⁴

.....
.....

.....
(podpis i pieczętka imienna kierownika projektu)

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika:⁵

.....
.....

Ewentualna nagroda jubileuszowa pracownika zostanie sfinansowana ze środków^{****}:

.....
(podpis i pieczętka imienna kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika)

Opinia jednostki nadzorującej (w przypadku finansowania projektowego):

.....
.....

.....
(podpis i pieczętka imienna)

Pouczenia

* *wybrać właściwe*

** *niepotrzebne skreślić*

*** *określić składnik wynagrodzenia ulegający zmianie/pryżnawany*

**** *w przypadku środków, dla których dysponentem nie jest kierownik jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika konieczne jest zdobycie podpisu dysponenta środków (poświadczenie obok kierownika jednostki)*

¹ *wybrać/uzupełnić w przypadku zatrudnienia bezpośrednio do realizacji projektu (zgodnie z § 3 pkt 1);*

² *wybrać/uzupełnić w przypadku skierowania do pracy w projekcie pracowników ZUT (zgodnie z § 3 pkt 2);*

³ *wybrać/uzupełnić w przypadku powierzenia realizacji zadań w projekcie pracownikom ZUT (zgodnie z § 3 pkt 3);*

⁴ *kierownik projektu uzasadnia celowość i racjonalność zatrudnienia, ustalenia wysokości wynagrodzenia opisując szczegółowo: – rodzaj czynności, ich wielkość i odpowiedzialność za wykonywane prace, – wnioski z rozeznania rynku;*

⁵ *kierownik jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, bierze pod uwagę możliwość racjonalnego obciążenia pracą w ramach obowiązujących norm czasu pracy oraz prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z dotychczasowego stosunku pracy i wykonywania pracy na rzecz projektu/-ów.*

⁶ *zgodnie z załącznikiem nr 7*

⁷ *zgodnie z załącznikiem nr 8*

⁸ *wskazać wszystkie źródła, wraz z ich udziałem procentowym, składające się na 100% wnioskowanego wynagrodzenia*

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

Szczecin, dnia

Rektor ZUT

.....

Zakres powierzonych zadań

w projekcie

Niniejszym powierzam Pani/Panu (*imię i nazwisko*),
(*stanowisko*) z (*nazwa jednostki organizacyjnej*),
realizację zadań w projekcie (*tytuł projektu/ nr kontraktu*).....,
w okresie od do

Zakres obowiązków projektowych obejmuje:

1.
2.

.....

(podpis i pieczęćka imienna kierownika projektu)

Powierzam/Nie powierzam* realizację zadań w projekcie

.....

Rektor

Przyjmuję do wykonania ww. zakres obowiązków i zobowiązuję się do rejestracji czasu pracy

na rzecz projektu** (tytuł projektu)

.....

(podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić

** rejestracja czasu pracy dotyczy wyłącznie projektów, których zasady tego wymagają.

Do wiadomości –Dział Kadr

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Tytuł projektu/Akronim:

Identyfikator projektu:

Zlecenie wypłaty wynagrodzenia w projekcie
płatnego na podstawie stawki godzinowej/dziennej
za miesiąc rok

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Liczba godz./dni*** przepracowanych w projekcie*, godz./dni***	Stawka dodatku innowacyjnego (z kalkulacji wynagrodzenia – zał. 1a) zł/godz. / zł/dzień***	Kwota dodatku innowacyjnego brutto należnego do wypłaty * (kol.3x4), zł	W tym finansowane z ** części zagranicznej, zł	W tym finansowane z ** części krajowej, zł
1	2	3	4	5	6	7
	Nauczyciele akademicki:					
	Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi:					
Razem						

Wykaz sporządził/-ła: (data, podpis i pieczęćka imienna pracownika)

Kierownik projektu: (data, podpis i pieczęćka imienna)

Sprawdził:

Jednostka nadzorująca (data, podpis i pieczęć imienna pracownika)

* za miesiąc, którego zlecenie dotyczy

** informacja dla Działu Księgowości / Działu Wynagrodzeń o podziale wynagrodzenia z kol. 5, służąca prawidłowemu ujęciu w kosztach projektu

*** niepotrzebne skreślić

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

Miesięczna karta czasu pracy w projekcie/projektach

Imię i nazwisko:

Miesiąc i rok:

Zatrudnienie w ZUT wymiar czasu pracy (jeśli dotyczy)

Projekt (tytuł/akronim projektu):

stanowisko:

forma zatrudnienia w projekcie (w przypadku umowy o pracę wystarczy podać część etatu)

Dzień	Godziny pracy (od - do)	Liczba godz.	Zadanie
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Razem godziny		0	

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

1. Oświadczam, że łączne zaangażowanie zawodowe w miesiącu nie przekracza 276 godzin.
2. Oświadczam, iż w czasie, kiedy wykonywałem/łam zadania wyżej wykazane nie byłem/łam jednocześnie zatrudniony/a w ramach innych projektów, w tym projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz nie otrzymałem/łam za ten czas wynagrodzenia z innych tytułów zaangażowania zawodowego, a wykonywane zadania nie spowodowały konfliktu interesów i podwójnego finansowania mojego wynagrodzenia ze środków publicznych.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Potwierdzam prawidłowe wykonanie zadań w projekcie pt./akronim

.....

podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionej/-ych

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

.....
 (pieczętka jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Tytuł projektu/Akronim:

Identyfikator projektu:

**Zlecenie przeksięgowania wynagrodzenia podstawowego w projekcie
 za okres od do rok**

ř.	Imię i nazwisko pracownika	Wymiar etatu w ZUT	Miejsce powstania kosztu (konto syntetyczne)	Roczne wynagrodzenie podstawowe na bazie składników kwalifikowanych*, zł	Roczna liczba godzin/dni** efektywnych pracy* (godz./dni)**	Stawka godzinowa/dzienna** wynagrodzenia podstawowego (kol.5/6), (zł/godz./zł/dzień)**	Łączna liczba efektywnych godzin/dni** pracy w projekcie, godz./dni**	Wynagrodzenie podstawowe w projekcie (kol.7x8), zł	Dodatkowe wynagrodzenie roczne planowane do wypłaty (8,5% od kol.9), zł	Podstawa naliczenia składek na ubez. społ., FP i PPK (kol. 9+10), zł	Należne narzuty na wynagrodzenia*** (w zł) Ubezp. społ. i FP (max. 19,64% od kol.11)	Należne narzuty na wynagrodzenia*** (w zł) Składki PPK**** (1,5% od kol.11)	Łączny koszt wynagrodzenia w projekcie, w zł (kol. 11+12+13)	W tym finansowane części zagran., (zł)	W tym finansowane części krajowej (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Razem:															

Zestawienie sporządził/-ła: (data, podpis i pieczętka imienna pracownika)

Kierownik projektu: (data, podpis i pieczętka imienna)

Sprawdził:

Dział Kadr (kol. 3) (Data, podpis i pieczęć imienna pracownika)

Dział Wynagrodzeń (kol. 5,10-13) (Data, podpis i pieczęć imienna pracownika)

Jednostka nadzorująca (kol. 6-9,14-16) (Data, podpis i pieczęć imienna pracownika)

* przyjmuje się łączne wynagrodzenie podstawowe (bez DWR) z pełnych 12 miesięcy jednego roku lub z całego okresu sprawozdawczego i proporcjonalną do wymiaru zatrudnienia liczbę godzin/dni efektywnych pracy w tym okresie

** niepotrzebne skreślić

*** na dzień sporządzenia kalkulacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami

**** części podstawowej finansowanej przez pracodawcę od wynagrodzeń osób, które korzystają z PPK

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

**Stawki godzinowe oraz szczegółowe kryteria
stanowiące podstawę kalkulacji dodatku innowacyjnego**

Tabela nr 1. Warunki ustalenia wysokości dodatku innowacyjnego w projekcie

Kryteria szczegółowe zwiększenia wynagrodzeń	Kierownik projektu	Z-ca kierownika projektu / kierownik WP lub etapu	Wykonawca	
Procent wynagrodzenia podstawowego (zwiększenie stawki godzinowej brutto)*	100%	100%	100%	
Zwiększenie kwotowe w zł brutto za godzinę				
Dofinansowanie dla ZUT w zł**	do 2 mln	15,00	10,00	-
	2 mln – 5mln	25,00	15,00	-
	ponad 5 mln	50,00	25,00	-
Projekt w konsorcjum***	Partner	10,00	5,00	-
	Lider	20,00	10,00	-
Projekt w konsorcjum międzynarodowym****	15,00	10,00	10,00	

* wynagrodzenie podstawowe obejmuje: wynagrodzenie zasadnicze, premię regulaminową, dodatek za staż pracy oraz dodatek funkcyjny

** w przypadku projektów finansowanych w walucie obcej do określenia wartości dofinansowania w zł stosuje się średni kurs NBP z dnia poprzedzającego dzień zawarcia umowy o dofinansowanie

*** wybrać jeden wariant

** konsorcjum, w skład którego wchodzi minimum dwóch partnerów zagranicznych

Tabela nr 2. Maksymalne stawki godzinowe w zł brutto wynagrodzenia całkowitego w projekcie dla ustalenia wysokości dodatku innowacyjnego

Stanowisko w Uczelni /rola w projekcie innowacyjnym	Kierownik projektu	Zastępca kierownika projektu /kierownik WP lub etapu	Wykonawca
Profesor	185,00	180,00	170,00
Profesor uczelni / adiunkt z habilitacją	180,00	175,00	160,00
Adiunkt bez habilitacji	170,00	160,00	150,00
Asystent, starszy lektor, lektor, starszy instruktor, instruktor	155,00	140,00	130,00
Pracownik niebędący nauczycielem akademickim	145,00	130,00	120,00

Podane kwoty nie zawierają części przeznaczanej na wypłatę DWR.

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Tytuł projektu/Akronim:

Identyfikator projektu:

Kalkulacja stawki godzinowej dodatku innowacyjnego w projektach finansowanych ze źródeł zewnętrznych

(w oparciu o dane z załącznika nr 7)

Łp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko w ZUT	Rola pełniona w projekcie	Stawka godzinowa wynagrodzenia podstawowego w zł/godz. */**	Wartość zwiększenia % stawki godzinowej wynagrodzenia podstawowego w zł/godz. (kol. 5 x 100%)	Zwiększenie wynagrodzenia za wielkość projektu w zł/godz. (wg tabeli nr 1 załącznika nr 7)	Zwiększenie wynagrodzenia za projekt w konsorcjum zł/godz. (wg tabeli nr 1 załącznika nr 7)	Zwiększenie wynagrodzenia za projekt w konsorcjum międzynarodowym w zł/godz. (wg tabeli nr 1 załącznika 7)	Łączna stawka godzinowa dodatku innowacyjnego w zł/godz. (kol. 6+7+8+9)	Łączna stawka godzinowa wynagrodzenia brutto w projekcie w zł/godz. (kol. 5+10)	Maksymalna stawka godzinowa wynagrodzenia całkowitego w projekcie w zł/godz. (wg tabeli nr 2 załącznika nr 7)	Ostateczna stawka godzinowa dodatku innowacyjnego do uwzględnienia w kalkulacji kosztów wynagrodzenia w zł/godz. (niższa wartość z kol. 11-lub 12, następnie pomniejszona o stawkę godzinową wynagrodzenia podstawowego z kol. 5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Sporządził/-ła: (podpis i pieczęćka imienna pracownika)

Kierownik projektu: (podpis i pieczęćka imienna)

Sprawdził:

Jednostka nadzorująca (data, podpis i pieczęćka imienna pracownika)

- * w przypadku osób skierowanych do pracy w projekcie zgodnie z § 3 pkt 2, wynagradzanych według stawki dziennej wynagrodzenia podstawowego/dodatku innowacyjnego, stawkę godzinową wynagrodzenia podstawowego oblicza się jako iloraz stawki dziennej z kol. 7 zał. 1a i dziennej liczby godzin efektywnych pracy proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w projekcie
- ** w przypadku osób zatrudnionych bezpośrednio do realizacji projektu zgodnie z § 3 pkt 1 w projektach PR UE, wynagradzanych według stawki miesięcznej wynagrodzenia podstawowego/dodatku innowacyjnego, stawkę godzinową wynagrodzenia podstawowego oblicza się jako iloraz stawki miesięcznej z kol. 7 zał. 1 i miesięcznej liczby godzin efektywnych pracy proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w projekcie; w pozostałych przypadkach w tym celu stosuje się liczbę 168 godz./m-c dla pełnego etatu