

## ZARZĄDZENIE NR 156

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 29 grudnia 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych  
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość  
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz § 12-13 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 661, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

### § 1.

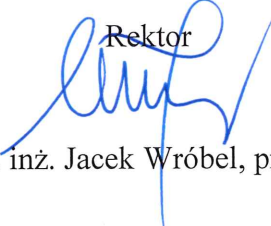
Wprowadza się Regulamin prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

Traci moc zarządzenie nr 71 Rektora ZUT z dnia 9 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie wraz ze zmianami wprowadzonymi: zarządzeniem nr 110 Rektora ZUT z dnia 27 sierpnia 2020 r. oraz zarządzeniem nr 176 Rektora ZUT z dnia 30 października 2020 r.

### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Rektor  
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

**REGULAMIN**  
**prowadzenia zajęć dydaktycznych**  
**z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**  
**w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie obejmuje zasady organizacji tych zajęć oraz sposób ich weryfikacji.
2. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są przygotowywane przez prowadzących zajęcia z wykorzystaniem platform elektronicznych Microsoft Teams lub Moodle. Zajęcia mogą być prowadzone, w zależności od sposobu interakcji między studentem a prowadzącym zajęcia, w formie synchronicznej online lub asynchronicznej.
3. Zajęcia dydaktyczne wykorzystujące metody i techniki kształcenia na odległość mogą całkowicie zastąpić lub stanowić wsparcie tradycyjnych metod kształcenia.
4. Zajęcia dydaktyczne wykorzystujące metody i techniki kształcenia na odległość mogą przyjmować różne formy, w szczególności może to być:
  - 1) prowadzenie zajęć i konsultacji techniką na odległość;
  - 2) publikowanie materiałów dydaktycznych (konspektów, podręczników, publikacji, materiałów graficznych, animacji, nagrań, zadań, testów, itp.) opracowanych w formie elektronicznej;
  - 3) przeprowadzanie kolokwiów, zaliczeń i egzaminów.
5. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wszystkich kierunkach studiów, poziomach, profilach i formach, przy uwzględnieniu ich specyfiki, jeżeli spełnione są następujące wymagania:
  - 1) zajęcia są oznaczone w sylabusie jako zajęcia zdalne;
  - 2) prowadzący zajęcia jest przygotowany do ich realizacji;
  - 3) prowadzący zajęcia przygotował materiały dydaktyczne w formie elektronicznej;
  - 4) studenci mają możliwość konsultacji z prowadzącymi zajęcia;
  - 5) studenci odbyli szkolenie przygotowujące do udziału w tych zajęciach.
6. Decyzję o prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podejmuje dziekan/dyrektor Szkoły Doktorskiej/kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z prorektorem do spraw kształcenia.
7. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia:
  - o profilu praktycznym nie może być większa niż 50%,
  - o profilu ogólnoakademickim nie może być większa niż 75%,łącznie liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie.
8. Zajęcia dydaktyczne w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy realizować zgodnie z planem studiów. Dopuszcza się planowanie w jednym dniu jednocześnie zajęć w formie bezpośredniego kontaktu oraz prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w porozumieniu i za zgodą zainteresowanej grupy studentów/doktorantów/uczestników oraz prowadzącego zajęcia.



9. Zajęcia dydaktyczne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość rozliczane są tak samo jak zajęcia prowadzone w sposób tradycyjny (stacjonarny).
10. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia przygotowującego studentów do udziału w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
11. Prowadzący zajęcia ponoszą pełną odpowiedzialność za treści umieszczone na platformach elektronicznych, a w szczególności ponoszą odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wszelkie cytowania i wykorzystywanie materiałów obcych powinno być udokumentowane. Wszystkie materiały udostępniane na platformach elektronicznych podlegają ochronie zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz uchwałą Senatu ZUT w sprawie Regulaminu zarządzania prawami własności intelektualnej oraz zasad komercjalizacji w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
12. Wszystkie zasoby udostępniane w ramach platform elektronicznych, o ile nie zostało podane inaczej, można wykorzystywać wyłącznie na użytek własny w celach edukacyjnych. Wykorzystanie materiałów wchodzących w skład zajęć do celów innych niż podane wyżej wymaga każdorazowo zgody jego autora.
13. Za kontrolę zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiada odpowiednio dziekan, dyrektor Szkoły Doktorskiej lub kierownik studiów podyplomowych.
14. Nadzór nad funkcjonowaniem platform elektronicznych Microsoft Teams oraz Moodle leży w zakresie kompetencji Uczelnianego Centrum Informatyki.

## § 2.

### **Postanowienia szczegółowe dotyczące prowadzenia zajęć synchronicznych online**

1. Zajęcia dydaktyczne synchroniczne online dotyczą zajęć realizowanych w dowolnej formie, w trakcie których wymagana jest jednoczesna obecność zarówno studentów, jak i nauczyciela akademickiego, pozwalająca na interakcję i komunikację w czasie rzeczywistym.
2. Prowadzenie zajęć dydaktycznych synchronicznych online uzależnione jest od możliwości technicznych ich przeprowadzenia. Dotyczy to szczególnie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.
3. Zajęcia dydaktyczne synchroniczne online prowadzone są na platformie elektronicznej Microsoft Teams.
4. Dziekan, dyrektor Szkoły Doktorskiej lub kierownik studiów podyplomowych odpowiadając za kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
  - 1) zatwierdza dopuszczenie danej formy zajęć dydaktycznych do realizacji na platformie elektronicznej, uwzględniając przygotowanie prowadzącego zajęcia i możliwości techniczne jednostki do prowadzenia takich zajęć;
  - 2) przeprowadza bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia dydaktyczne.
5. Zajęcia synchroniczne online prowadzone są zgodnie z planem studiów i oznaczane są w harmonogramie zajęć jako zajęcia zdalne.
6. Za oznaczenie zajęć odpowiadają osoby układające harmonogram zajęć w poszczególnych jednostkach.
7. Za przygotowanie zespołów na platformie Microsoft Teams, których członkami są studenci przypisani do odpowiednich grup, odpowiada nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
8. Uczestnicy zajęć synchronicznych online zobowiązani są do zachowania szacunku wobec siebie nawzajem oraz prowadzących zajęcia, a wszelka komunikacja online, zarówno w ramach zajęć, jak

i poza nimi, powinna odbywać się z poszanowaniem zasad kultury komunikacyjnej, obejmującej w szczególności unikanie agresywnego czy nieodpowiedniego języka.

9. Weryfikacja osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się przypisanych do zajęć synchronicznych online odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, tak samo jak ma to miejsce podczas zajęć prowadzonych stacjonarnie.
10. Zaliczenia i egzaminy kończące zajęcia synchroniczne online zaleca się realizować stacjonarnie w jednostce prowadzącej. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan, dyrektor Szkoły Doktorskiej lub kierownik studiów podyplomowych.
11. Zajęcia dydaktyczne kończą się oceną osiągniętych efektów uczenia się według skali ocen określonej w Regulaminie studiów.

### § 3.

#### **Postanowienia szczegółowe dotyczące prowadzenia zajęć asynchronicznych**

1. Zajęcia dydaktyczne asynchroniczne dotyczą zajęć realizowanych w dowolnej formie, w trakcie których nie jest wymagana jednoczesna obecność zarówno studentów, jak i nauczyciela akademickiego w tym samym miejscu i czasie.
2. Zajęcia dydaktyczne asynchroniczne pełnią funkcję wspierającą tradycyjne metody kształcenia. Stanowią dodatkowe narzędzie edukacyjne, które umożliwia studentom dostęp do materiałów dydaktycznych i zasobów edukacyjnych w dowolnym miejscu i czasie.
3. W ramach zajęć asynchronicznych, studenci korzystają z platformy e-learningowej ZUT, gdzie udostępniane są materiały dydaktyczne, zadania, testy oraz inne zasoby edukacyjne stanowiące aktualną ofertę ZUT w zakresie zajęć asynchronicznych.
4. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie zajęć asynchronicznych zobowiązuje się dostarczyć materiały dydaktyczne umożliwiające efektywne zrozumienie treści przez studentów.
5. Materiały dydaktyczne do zajęć asynchronicznych powinny:
  - 1) zawierać nazwę i formę zajęć dydaktycznych;
  - 2) zostać przygotowane w postaci umożliwiającej umieszczenie tych materiałów na platformie e-learningowej ZUT;
  - 3) zawierać całość lub wybrane treści kształcenia przypisane tym zajęciom wymienione w sylabusie;
  - 4) trwać minimum 4 godziny dydaktyczne;
  - 5) być podzielone na moduły dydaktyczne w dowolny sposób przyjęty przez prowadzącego, przy czym zaleca się podział na minimum 12 modułów po 15 minut każdy;
  - 6) zawierać test weryfikujący wstępną wiedzę, umiejętności i kompetencje studentów;
  - 7) zawierać test końcowy weryfikujący osiągnięte przez studenta efekty uczenia się.
6. Materiały dydaktyczne do zajęć asynchronicznych mogą też stanowić podsumowanie całości wykładów, opis teoretyczny lub wstęp do ćwiczeń laboratoryjnych.
7. Przed udostępnieniem na platformie e-learningowej ZUT materiały dydaktyczne, o których mowa w ust. 5, powinny zostać zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym oraz zatwierdzone odpowiednio przez dziekana/dyrektora Szkoły Doktorskiej/kierownika studiów podyplomowych.
8. Współpraca między studentami a nauczycielem akademickim odbywa się za pośrednictwem narzędzi udostępnianych przez ZUT pozwalających na zadawanie pytań, udział w dyskusjach lub komunikację mailową.
9. Uczestnicy zajęć asynchronicznych zobowiązani są do zachowania szacunku wobec siebie nawzajem oraz prowadzących zajęcia, a wszelka komunikacja online powinna odbywać się z poszanowaniem zasad kultury komunikacyjnej, obejmującej w szczególności unikanie agresywnego czy nieodpowiedniego języka.



10. Jeżeli do zajęć/modułu zajęć zostały przygotowane materiały, zgodnie z wytycznymi opisanymi w ust. 5, to dziekan/dyrektor Szkoły Doktorskiej/kierownik studiów podyplomowych może wyrazić zgodę na zmianę formy tych zajęć/modułu zajęć ze stacjonarnej na zdalną w wymiarze nie większym niż 4 godziny dydaktyczne. Prowadzący zajęcia w uzgodnieniu ze studentami wskazuje terminy, w których zajęcia zostaną oznaczone jako zdalne.
11. Za oznaczenie zajęć odpowiadają osoby układające harmonogram zajęć w poszczególnych jednostkach.
12. Podczas zajęć zdalnych prowadzący zajęcia pozostaje do dyspozycji zainteresowanej grupy studentów.
13. Ocena osiągnięć studentów w ramach zajęć asynchronicznych odbywa się zgodnie z kryteriami oceny określonymi przez nauczyciela akademickiego. Ocena za zajęcia asynchroniczne wynikająca z testu końcowego może zostać uwzględniona przy ostatecznej ocenie za zajęcia/moduł zajęć.