

## **Zarządzenie nr 16**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

**z dnia 9 lutego 2023 r.**

**w sprawie Zasad sporządzania kalkulacji kosztów**

**za kształcenie na odpłatnych formach kształcenia**

**w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 w związku z art. 79 i 80 ust. 2 oraz art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### **§ 1.**

Ustala się Zasady sporządzania kalkulacji kosztów za kształcenie na odpłatnych formach kształcenia prowadzonych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

### **§ 2.**

1. Kalkulację kosztów za kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym i studiach niestacjonarnych wydział sporządza oddzielnie dla kierunku, formy i poziomu studiów według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Planowany koszt powinien uwzględniać koszty w zakresie niezbędnym do utworzenia i prowadzenia kierunku studiów, w tym koszty pośrednie.
3. Podstawę ustalenia wysokości opłat stanowią planowany koszt prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach, o których mowa w ust. 1, oraz liczba przewidywanych studentów.
4. Opłaty za usługi edukacyjne ustalane są przed rozpoczęciem rekrutacji i wymagają zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.

### **§ 3.**

1. Kalkulację kosztów wstępną/wynikową za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Planowany koszt uwzględnia koszty w zakresie niezbędnym do uruchomienia i kształcenia w danej formie, z uwzględnieniem kosztów pośrednich.
3. Planowany udział kosztów zajęć dydaktycznych danej formy stanowi co najmniej 70% kosztów bezpośrednich.

4. Do sporządzenia wstępnej Kalkulacji kosztów dokumentami źródłowymi są:
  - 1) program danej formy;
  - 2) zestawienie sposobu rozliczania godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Kalkulacji kosztów;
  - 3) rozliczenie wynagrodzeń bezosobowych wraz z pochodnymi, tj. składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Kalkulacji kosztów;
  - 4) specyfikacja wydatków ujętych w Kalkulacji kosztów, według wzorów stanowiących załączniki nr 3 – 6 do Kalkulacji kosztów.

Wymienione załączniki nr 1 – 6 stanowią integralną część wstępnej Kalkulacji kosztów za kształcenie na studiach podyplomowych i kształcenie w innej formie.

5. W celu uruchomienia danej formy kształcenia – przed złożeniem kompletu dokumentów do prorektora ds. kształcenia – wysokość stawki w części 1 a-j Kalkulacji kosztów za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie ustalana jest na podstawie danych uzyskanych z Działu Wynagrodzeń według zależności określonej w § 5. Do otrzymywania wyżej wymienionych danych upoważniony jest kierownik danej formy kształcenia.
6. Zmiana kosztów ujętych w pozycjach kalkulacyjnych, w trakcie realizacji danej formy kształcenia wymaga pisemnej zgody prorektora ds. kształcenia i kwestora.

#### **§ 4.**

1. Kierownikowi studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia, może zostać przyznany przez Rektora dodatek zadaniowy z tytułu czasowego powierzenia dodatkowych zadań związanych z kierowaniem daną formą w wysokości i na zasadach ustalonych Regulaminem wynagradzania pracowników ZUT. Koszt dodatku należy ująć w poz. 1k druku Kalkulacji kosztów, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Prace administracyjne związane z obsługą studiów podyplomowych lub innej formy powierzyć można wyłącznie osobie zatrudnionej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie. Za ich wykonanie może być przyznany dodatek zadaniowy z tytułu czasowego powierzenia dodatkowych zadań, w wysokości i na zasadach ustalonych Regulaminem wynagradzania pracowników ZUT. Koszt dodatku należy ująć w poz. 1k druku Kalkulacji kosztów, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Nauczycielom akademickim i pracownikom biorącym udział w pracach komisji rekrutacyjnej przysługuje w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie w wysokości i na zasadach ustalonych w Regulaminie wynagradzania pracowników ZUT. Koszt dodatkowego wynagrodzenia należy ująć w poz. 1k druku Kalkulacji kosztów, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. W sytuacji gdy nie zostanie:
  - 1) wznowiona kolejna edycja studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia, nauczycielom akademickim i pracownikom za udział w pracach komisji rekrutacyjnej dodatkowe wynagrodzenie finansowane będzie z narzutów kosztów pośrednich wydziałowych z poprzednich edycji studiów podyplomowych lub innej formy;
  - 2) uruchomiona pierwsza edycja studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia, dziekan/ kierownik jednostki organizacyjnej wskazuje źródło finansowania dodatkowego wynagrodzenia dla poszczególnych członków komisji rekrutacyjnej.
5. W celu uruchomienia danej formy, przed złożeniem kompletu dokumentów do prorektora ds. kształcenia, na wnioskującym spoczywa obowiązek weryfikacji i potwierdzenia wysokości dodatku w Dziale Kadr poprzez adnotację na druku Kalkulacji kosztów.

## § 5.

1. Wynagrodzenia osobowe **W** nauczycieli akademickich za zajęcia dydaktyczne wykonywane na studiach podyplomowych lub innej formie obliczane są w odniesieniu do poszczególnych stanowisk na podstawie planowanej liczby godzin, zgodnie z programem danej formy, według zależności:

- 1.1. W odniesieniu do godzin zajęć dydaktycznych wykonanych i rozliczanych w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych:

- 1.1.1. Dla pracowników badawczo-dydaktycznych:

$$W_{1.1.1} = 40\% \times \frac{\text{wynagrodzenie podstawowe miesięczne} *}{1/12 \text{ rocznego wymiaru godzin na danym stanowisku}} \times \text{planowana liczba godzin}$$

- 1.1.2. Dla pracowników dydaktycznych:

$$W_{1.1.2} = 80\% \times \frac{\text{wynagrodzenie podstawowe miesięczne} *}{1/12 \text{ rocznego wymiaru godzin na danym stanowisku}} \times \text{planowana liczba godzin}$$

- 1.2. W odniesieniu do godzin zajęć dydaktycznych wykonanych i rozliczanych w ramach godzin ponadwymiarowych:

$$W_{1.2} = \text{liczba godzin ponadwymiarowych} \times \text{stawka godzinowa dla danego stanowiska}$$

2. Wynagrodzenia osobowe **W** pracowników inżynieryjno-technicznych w odniesieniu do obsługi godzin zajęć dydaktycznych wykonanych i rozliczanych w ramach miesięcznego wynagrodzenia brutto obliczane są według zależności:

$$W_2 = 80\% \times \frac{\text{wynagrodzenie podstawowe miesięczne} *}{176} \times \text{planowana liczba godzin}$$

\* wynagrodzenie podstawowe miesięczne – podstawowe wynagrodzenie pracownika za jeden miesiąc, uwzględniające następujące składniki wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, premię regulaminową, w zł, obowiązujące w chwili składania kalkulacji

## § 6.

1. Wynagrodzenia bezosobowe **W<sub>b</sub>**, dotyczące prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym pracowników inżynieryjno-technicznych/innych osób prowadzących zajęcia, ujmuje się w poz. 7 Kalkulacji kosztów za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie oraz w kol. 19 Kalkulacji kosztów studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym i studiów niestacjonarnych.
2. Wartości wynagrodzenia obliczane są na podstawie planowanej liczby godzin w odniesieniu do poszczególnych stanowisk, zgodnie z programem odpłatnych form kształcenia:

$$W_b = \text{liczba godzin} \times \text{stawka godzinowa dla danego pracownika}$$

## § 7.

1. Ustala się narzut wydziałowych kosztów pośrednich w wysokości minimalnej 15% i narzut ogólnouczelnianych kosztów pośrednich w wysokości 10% oraz zysk w wysokości minimalnej 10% w Kalkulacji kosztów za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie.
2. Ustala się narzut kosztów pośrednich w wysokości minimalnej 6% w Kalkulacji kosztów studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym i studiów niestacjonarnych.

## § 8.

Tracą moc zarządzenie nr 81 Rektora ZUT z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie Zasad sporządzania kalkulacji kosztów za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie oraz zmieniające je zarządzenie nr 65 Rektora ZUT z dnia 15 czerwca 2021 r.

## § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że:

- 1) dla studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym i studiów niestacjonarnych obowiązuje od roku akademickiego 2023/2024;

2) dla studiów podyplomowych i innych form obowiązuje dla kształcenia rozpoczynającego się od semestru letniego roku akademickiego 2022/2023.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT



Lp.	Treść	Zajęcia realizowane w ramach godzin ponadwymiarowych						Zajęcia realizowane w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych						Zajęcia realizowane w ramach umowy cywilno-prawnej				Razem		Proporcja liczby godzin zrealizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych do zajęć zrealizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych i rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych łącznie
		Liczba godzin dydaktycznych	Stawka za godzinę ponadwymiarową bez pochodnych § 1 Zarządzenia Rektora ZUT Nr 44	Dodatkowe wynagrodzenie roczne (DWR)	Koszt bez pochodnych	Pochodne od wynagrodzeń **	Koszt łącznie z pochodnymi	Liczba godzin dydaktycznych	Stawka wynagrodzenia (bez pochodnych)	Dodatkowe wynagrodzenie roczne (DWR)	Koszt bez pochodnych	Pochodne od wynagrodzeń**	Koszt łącznie z pochodnymi	Liczba godzin dydaktycznych	Stawka godzinowa (bez pochodnych) zarządzenie Rektora ZUT nr 44 z dn. 31.03.2020 r. (tabela 2)	Koszt bez pochodnych	Pochodne od wynagrodzeń**	Koszt łącznie z pochodnymi	Liczba wykonanych godzin	
6	Zajęcia realizowane przez profesora ZUT na stanowisku dydaktycznym posiadającego realizowane stopnia przez naukowego doktora ZUT na stanowisku dydaktycznym nie posiadającego stopnia naukowego doktora habilitowanego																			
7	Zajęcia realizowane przez adiunkta na stanowisku badawczo- dydaktycznym																			
8	Zajęcia realizowane przez adiunkta na stanowisku dydaktycznym																			
9	Zajęcia realizowane przez asystenta na stanowisku badawczo- dydaktycznym																			
10	Zajęcia realizowane przez asystenta na stanowisku dydaktycznym																			
11	Zajęcia realizowane przez starszego lektora																			
12	Zajęcia realizowane przez lektora																			
13	Zajęcia realizowane przez starszego instruktora																			
14	Zajęcia realizowane przez profesora na podstawie umowy cywilnoprawnej																			
15	Zajęcia realizowane przez doktora habilitowanego na podstawie umowy cywilnoprawnej																			
16	Zajęcia realizowane przez doktora na podstawie umowy cywilnoprawnej																			
17	Zajęcia realizowane przez magistra na podstawie umowy cywilnoprawnej																			
18	<b>Razem</b>																			
19	Koty bezpośrednie (łącznie)																			
20	Koty pośrednie (min. 6% ) .....% od poz. 19																			
21	<b>Opłata za semestr kształcenia</b>																			

\*niepotrzebne skreślić

\*\* wartość 19,64% (ZUS) + 1,5% (PPK) od kol. 6 lub kol. 12 lub kol. 17

Sporządził ..... data i podpis .....

Dziekan ..... data i podpis .....

Prorektor ds. Kształcenia ..... data i podpis .....

Szczecin, dnia .....

**Kalkulacja kosztów wstępna/wynikowa<sup>x</sup>**

za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie

.....  
studia podyplomowe, inna forma

okres trwania: od ..... do ..... rok akad. .... semestr .....

Nr poz.	Pozycja kalkulacyjna	Kwota (zł, gr)
<b>1.</b>	<b>Wynagrodzenia osobowe</b>	
a)	profesor ..... godz. = ..... etat ..... zł	
b)	profesor uczelni posiadający st. nauk. dr hab. .... godz. = ..... etat ..... zł	
c)	profesor uczelni nieposiadający st. nauk. dr hab. .... godz. = ..... etat ..... zł	
d)	adiunkt ..... godz.= ..... etat ..... zł	
e)	asystent .....godz.=.....etat.....zł	
f)	starszy lektor ..... godz.=.....etat.....zł	
g)	lektor ..... godz.=.....etat.....zł	
h)	starszy instruktor .....godz.=.....etat.....zł	
i)	instruktor ..... godz. =.....etat.....zł	
j)	pracownik inż.-tech. .... godz.=.....etat.....zł	
k)	1) za kierowanie <sup>1</sup> ..... miesięcy x .....zł	
	2) za administrowanie <sup>2</sup> ..... miesięcy x .....zł	
	3) za udział w pracach komisji rekrutacyjnej:	
	– przewodniczący <sup>3</sup> ..... liczba kandydatów x ..... zł	
	– członkowie komisji <sup>3</sup> ..... liczba kandydatów x ..... zł	
	– administrowanie <sup>4</sup> ..... liczba kandydatów x ..... zł	
l)	godziny ponadwymiarowe:	
z tego:	profesor ..... x .....zł/godz.	
	profesor uczelni posiadający st. nauk. dr hab. .... x .....zł/godz.	
	profesor uczelni nieposiadający st. nauk. dr hab. .... x .....zł/godz.	
	adiunkt ..... x .....zł/godz.	
	asystent, starszy lektor, starszy instruktor ..... x .....zł/godz.	
	lektor, instruktor ..... x ..... zł/godz.	
ł)	wynagrodzenie za urlop z tytułu godzin ponadwymiarowych (12% od poz. 1l)*	
<b>2.</b>	<b>Składki na PPK – 1,5% od poz. 1</b>	
<b>3.</b>	<b>Pochodne od wynagr. osobow. – 19,64% od poz. 1</b> (ubezp.emer.– 9,76%, ubezpie. rent. – 6,5%, ubezpie.wypad. – 0,93%, FP – 2,45%)	
<b>4.</b>	<b>Dodatkowe wynagrodzenie roczne (DWR) – 8,5% od poz. 1</b>	
<b>5.</b>	<b>Składki na PPK – 1,5% od poz. 4</b>	
<b>6.</b>	<b>Pochodne od DWR – 19,64% od poz. 4</b> (w tym: ubezpie.emer. – 9,76%, ubezpie.rent. – 6,5%, ubezpie.wypad. – 0,93% i FP – 2,45%)	
<b>7.</b>	<b>Wynagrodzenia bezosobowe</b> (wg załącznika)	
<b>8.</b>	<b>Pochodne od wynagrodzeń bezosobowych</b> (wg załącznika)	
<b>9.</b>	<b>Składki na PPK od wynagrodzeń bezosobowych</b> (wg załącznika)	
<b>10.</b>	<b>Materiały</b>	



Nr poz.	Pozycja kalkulacyjna	Kwota (zł, gr)
11.	Usługi obce	
12.	Podróże służbowe	
13.	Pozostałe koszty	
14.	Razem koszty bezpośrednie (suma poz.1. do poz. 13)	
15.	Narzut kosztów pośrednich wydziałowych (min 15%) .....% od poz. 14	
16.	Narzut kosztów pośrednich ogólnouczelnianych (10% od poz. 14)	
17.	Inne koszty niestanowiące podstawy naliczania kosztów pośrednich	
18.	Koszty ogółem (poz. 14, 15, 16, 17)	
19.	Zysk ... % (min. 10%) od poz. 18	
20.	Ogółem (poz. 18, 19)	
21.	Planowana liczba uczestników .....	x
22.	Koszt kształcenia jednego uczestnika (poz. 20: poz. 21) w pełnych dziesiątkach zł	

<sup>x</sup> właściwe podkreślić

\* wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe jako zmienny składnik podstawy wyliczenia wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy

<sup>1</sup>zgodnie z § 4 ust. 1 zarządzenia;

<sup>2</sup> zgodnie z § 4 ust. 2 zarządzenia;

<sup>3</sup> zgodnie z § 4 ust. 3 zarządzenia;

<sup>4</sup> zgodnie z § 4 ust. 3 zarządzenia

**Uwaga: Integralną część kalkulacji wstępnej stanowią załączniki do kalkulacji 1– 6**

Sporządził: .....

Kierownik formy: .....

Dziekan/Kierownik jednostki międzywydziałowej: .....

Kwestor: .....

prorektor ds. kształcenia: .....

z dnia .....

**Zestawienie sposobu rozliczania godzin zajęć dydaktycznych**

Nazwa studiów podyplomowych lub innej formy .....

.....

Nazwa jednostki prowadzącej daną formę .....

Rok akademicki ..... semestr .....

Lp.	Tytuł naukowy lub stopień naukowy, imię i nazwisko	Stanowisko	Semestr	Nazwa przedmiotu i pozycja wg planu	Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych (liczba godzin i rodzaj zajęć, np: W, C, S, L, P,) w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych	Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych (liczba godzin i rodzaj zajęć, np: W, C, S, L, P,) w ramach godzin ponadwymiarowych	Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych (liczba godzin i rodzaj zajęć, np: W, C, S, L, P,) na podstawie umów zlec./ z dział. gosp.*	Podpis nauczyciela akademickiego
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
	Razem	-	-	-				-

\* liczba godzin i rodzaj umowy

**Uwaga:** godziny mogą być rozliczone wyłącznie jak zaplanowano.

Godziny ujęte w zestawieniu sposobu rozliczania godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich nie mogą być rozliczane w sprawozdaniu rocznym wykonania zajęć dydaktycznych składanym przez jednostki z końcem roku akademickiego.

Sporządził: .....

data: .....

Kierownik formy: .....

Dziekan/Kierownik jednostki międzywydziałowej: .....

prorektor ds. kształcenia: .....

**Rozliczenie wynagrodzenia bezosobowego wraz z pochodnymi**

(tj. składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy)

Lp.	Tytuł naukowy lub stopień naukowy, imię i nazwisko przyjmującego zlecenie/zamówienie	Miejsce zatrudnienia oraz stanowisko na pełnym etacie	Rodzaj zleconych czynności w ramach umowy zlecenie lub prowadzonej działal. gosp.*	Liczba godzin wg programu studiów	Liczba godzin zleconych do wykonania	Stawka godzinowa [zł/h]	Wynagrodzenie bezosobowe [zł] (poz. 7 kalkulacji)	Pochodne od wynagrodzenia bezosobowego**	Składka na ubez. społ. (ubezp. emer., ubezpiec. rent. ubezpiec. wyp., FP) [zł] (poz. 8 kalkulacji)	Składki na PPK [zł] (poz. 9 kalkulacji) ***
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
	Razem	-	-			-				

\* rodzaj umowy (um. zlecenie; um. z działal. gosp.) i wykonywane czynności

\*\* wartość 19,64% pochodnych zależy od zakresu podlegania ubezpieczeniom społecznym i od rodzaju zleconych zajęć

\*\*\* 1,5% od wynagrodzenia bezosobowego

Sporządził: .....

data: .....

Kierownik formy: .....

Dziekan/Kierownik jednostki międzywydziałowej: .....

prorektor ds. kształcenia: .....

.

z dnia .....

**Specyfikacja materiałów ujętych w kalkulacji kosztów**

- |    |       |       |
|----|-------|-------|
| 1. | ..... | ..... |
| 2. | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... |
| 4. | ..... | ..... |

z dnia .....

**Specyfikacja usług obcych ujętych w kalkulacji kosztów**

- |    |       |       |
|----|-------|-------|
| 1. | ..... | ..... |
| 2. | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... |
| 4. | ..... | ..... |

z dnia .....

**Specyfikacja podróży służbowych ujętych w kalkulacji kosztów**

- |    |       |       |
|----|-------|-------|
| 1. | ..... | ..... |
| 2. | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... |
| 4. | ..... | ..... |

z dnia .....

**Specyfikacja pozostałych kosztów ujętych w kalkulacji kosztów**

- |    |       |       |
|----|-------|-------|
| 1. | ..... | ..... |
| 2. | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... |
| 4. | ..... | ..... |