

## Zarządzenie nr 18

### Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 9 lutego 2023 r.

zmieniające zarządzenie nr 77 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r.

w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego

Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Na podstawie § 8 ust. 4 pkt 12 oraz § 28 ust. 3 Statutu ZUT (uchwała nr 75 Senatu ZUT z dnia 28 czerwca 2019 r., z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Senatu ZUT, zarządza się, co następuje:

#### § 1.

W Regulaminie organizacyjnym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 77 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r., z późn. zm., wprowadza się zmiany:

- 1) w § 6 w ust. 1 po wyrazie „centra” dodaje się wyrazy „zespoły dydaktyczne,”;
- 2) w § 9 w ust. 3 uchyla się pkt 10;
- 3) w § 20:
  - a) w ust. 1:
    - wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie: „1. Do zadań Uczelnianego Centrum Informatyki (UCI) należy administrowanie Uczelnianą Siecią Komputerową, Uczelnianą Siecią Telefoniczną, a także:”,
    - pkt c otrzymuje brzmienie: „c) organizowanie prawidłowego i bezpiecznego dostępu do infrastruktury informatycznej i telefonicznej Uczelni;”,
  - b) w ust. 2:
    - pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) utrzymywanie i rozwój infrastruktury komputerowo-sieciowej i telefonicznej;”,
    - pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) zapewnienie dostępu Uczelni do Internetu i łączności telefonicznej stacjonarnej i komórkowej;”,
    - pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) rozwój usług sieciowych na potrzeby dydaktyki i prac naukowo-badawczych i wsparcie jednostek w prawidłowej obsłudze systemu informatycznego i telefonicznego Uczelni;”,
    - w pkt 8 na końcu zdania dodaje się wyrazy „i telefonicznej”,
    - w pkt 10 na końcu zdania dodaje się wyrazy „i Uczelnianej Sieci Telefonicznej”,

- pkt 11 otrzymuje brzmienie: „11) prowadzenie prac badawczo-wdrożeniowych w zakresie systemów informatycznych i telefonicznych, które funkcjonują lub będą funkcjonować w Uczelni;”;
- 4) w § 21:
- a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) Dział Infrastruktury Teleinformatycznej,”,
  - b) w ust. 2:
    - wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie: „Do zadań Działu Infrastruktury Teleinformatycznej należy:”,
    - dodaje się pkt 12–16 w brzmieniu:
      - 12) „utrzymywanie w sprawności technicznej instalacji, sieci, urządzeń telefonicznych Uczelni w celu zapewnienia prawidłowej łączności telefonicznej, w tym bieżąca konserwacja;
      - 13) utrzymywanie w sprawności technicznej wszystkich central telefonicznych Uczelni;
      - 14) czynności formalno-prawne związane z utrzymaniem w pełnej sprawności technicznej łączności i infrastruktury telefonicznej Uczelni;
      - 15) administrowanie siecią teletechniczną, w tym obsługa central telefonicznych i pozostałych urządzeń telekomunikacyjnych;
      - 16) aktualizacja składu osobowego i teleadresowego Uczelni na stronie internetowej Uczelni.”;
- 5) w § 27:
- a) w ust. 1 w pkt 4 po lit. b dodaje się lit. c w brzmieniu: „c) Sekcja ds. Otwartej Nauki;”,
  - b) w ust. 5 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
    - „8) prowadzenie działalności informacyjnej i szkoleniowej w zakresie tematyki otwartej nauki, w tym otwartego dostępu do publikacji naukowych i danych badawczych.”;
- 6) uchyla się § 32 i skreśla się wyrazy „Ośrodek Szkoleniowo-Badawczy w Zakresie Energii Odnawialnej”;
- 7) w § 51:
- a) w ust. 1 uchyla się pkt 3 i 9,
  - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
    - „2. Prorektorowi ds. organizacji i rozwoju uczelni podporządkowane są:
      - 1) Dział Organizacyjno-Prawny,
      - 2) Dział Projektów Strategicznych,
      - 3) Biuro Promocji,
      - 4) Biuro Prasowe,
      - 5) Akademickie Biuro Karier,
      - 6) Samodzielne stanowisko pracy – Koordynator Informatyzacji Procesów,

- 7) Samodzielne stanowisko pracy – Koordynator ds. Systemu POL-on.”;
- 8) uchyla się § 61 i skreśla się wyrazy „Biuro Promocji”;
- 9) uchyla się § 62 i skreśla się wyrazy „Rzecznik Prasowy”;
- 10) w § 65:
  - a) w ust. 1 uchyla się pkt 3,
  - b) ust. 5 uchyla się;
- 11) § 68b otrzymuje numerację § 68f;
- 12) po § 68a dodaje się odpowiednio w kolejności alfabetycznej § 68b – 68e:
  - a) dodaje się wyrazy „Biuro Promocji” i § 68b w brzmieniu:  
**„Biuro Promocji**  
**§ 68b.**
    1. Do zadań Biura Promocji należy:
      - 1) realizacja systemowej promocji adresowanej do potencjalnych studentów;
      - 2) wszechstronne i kompleksowe promowanie Uczelni;
      - 3) koordynowanie działalności promocyjnej w Uczelni;
      - 4) kreowanie pozytywnego wizerunku Uczelni, jej prestiżu naukowego i dydaktycznego wśród potencjalnych grup odbiorców;
      - 5) obsługa administracyjno-organizacyjna biura;
      - 6) sprawozdawczość w zakresie realizowanych zadań.
    2. Zadania swoje Biuro Promocji realizuje w następujących obszarach działalności:
      - 1) promocja:
        - promowanie oferty edukacyjnej Uczelni w kraju i poza jego granicami,
        - udział w organizowaniu imprez promujących ofertę dydaktyczną Uczelni,
        - projektowanie, redakcja i dystrybucja materiałów marketingowych,
        - opiniowanie projektów promocyjno-informacyjnych składanych przez wydawnictwa pozauczelniane oraz przygotowywanie materiałów do projektów przyjętych przez Uczelnię,
        - aktywowanie potencjału twórczego i organizacyjnego studentów,
        - nawiązywanie kontaktów z uczelniami krajowymi i zagranicznymi oraz innymi instytucjami w sprawie wzajemnej promocji,
        - współpraca z otoczeniem około uczelnianym (JST, stowarzyszenia, fundacje itp.) w tematyce związanej z promocją oferty edukacyjnej,
        - przygotowanie materiałów reklamowych;

2) informacja:

- gromadzenie i analiza danych statystycznych i demograficznych,
- pozyskiwanie i analiza informacji wspomagających kampanie promocyjne Uczelni,
- prowadzenie i nadzór nad głównymi profilami Uczelni w mediach społecznościowych,
- opracowywanie rankingów Uczelni.”,

b) dodaje się wyrazy „Biuro Prasowe i § 68c w brzmieniu:

**„Biuro Prasowe**

**§ 68c.**

Do zadań Biura Prasowego należy:

- 1) prezentowanie w mediach aktywności Uczelni w zakresie dydaktyki i badań naukowych;
- 2) redagowanie komentarzy, sprostowań, polemik itp., w związku z pojawiającymi się publikacjami na temat Uczelni;
- 3) organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych oraz innych spotkań z dziennikarzami;
- 4) organizowanie spotkań kierownictwa Uczelni z dziennikarzami;
- 5) inicjowanie zdarzeń medialnych kreujących wizerunek Uczelni;
- 6) utrzymywanie stałych kontaktów z przedstawicielami mediów oraz rzecznikami prasowymi innych uczelni;
- 7) koordynowanie informacji przekazywanych przez Uczelnię do publicznej wiadomości.
- 8) pozyskiwanie i wymiana informacji pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz instytucjami współpracującymi;
- 9) zapewnianie profesjonalnej, dostosowanej do oczekiwań potencjalnych grup odbiorców, aktualnej, ścisłej i atrakcyjnie przygotowanej informacji o Uczelni;
- 10) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji o Uczelni zainteresowanym grupom odbiorców;
- 11) koordynowanie działalności informacyjnej w Uczelni;
- 12) pozyskiwanie i redagowanie informacji o Uczelni oraz ich upowszechnianie;
- 13) współredagowanie oraz stała aktualizacja strony internetowej;
- 14) gromadzenie dokumentacji historiograficznej i prasowej o Uczelni;
- 15) wytwarzanie i archiwizowanie materiałów fotograficznych i video;
- 16) reprezentowanie organizacji w stowarzyszeniach branżowych z dziedziny PR;
- 17) promowanie osiągnięć naukowych pracowników Uczelni;
- 18) popularyzacja ważnych wydarzeń w Uczelni.”,

c) dodaje się wyrazy „Akademickie Biuro Karier” i § 68d w brzmieniu:

**„Akademickie Biuro Karier**

**§ 68d.**

Do zadań Akademickiego Biura Karier należy:

- 1) organizacja oraz opracowanie wyników i sprawozdań z przeprowadzenia ankiety pracodawcy;
- 2) prowadzenie doradztwa zawodowego wśród studentów i absolwentów Uczelni (rozmowy indywidualne, warsztaty, seminaria);
- 3) współpraca z Samorządem Studenckim ZUT poprzez wydziałowych reprezentantów Samorządu na zasadach wolontariatu;
- 4) przygotowanie kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych i optymalnego zaprezentowania się pracodawcom;
- 5) analiza potrzeb zatrudnienia wśród studentów Uczelni;
- 6) prowadzenie różnorodnych form poszukiwania ofert pracy stałej i czasowej dla studentów i absolwentów Uczelni poprzez nawiązywanie kontaktów z przedsiębiorstwami krajowymi i zagranicznymi;
- 7) prowadzenie banku ofert pracy i informacji niezbędnych do określenia dalszej drogi zawodowej i wymagań stawianych przez pracodawców przyszłym pracownikom;
- 8) zbieranie informacji o stażach zawodowych, współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy;
- 9) organizowanie spotkań studentów i absolwentów Uczelni z pracodawcami (targi pracy, prezentacje firm, wydawanie materiałów informacyjnych i reklamowych firm);
- 10) organizacja kursów branżowych podnoszących kwalifikacje studentów i absolwentów na krajowym i zagranicznym rynku pracy;
- 11) promocja Uczelni wśród pracodawców;
- 12) współpraca z analogicznymi jednostkami (biura karier) i organizacjami w szkołach wyższych w kraju;
- 13) doradztwo zawodowe dla studentów.”,

d) dodaje się wyrazy „Samodzielne stanowisko pracy – Koordynator Informatyzacji Procesów” i § 68e w brzmieniu:

**„Samodzielne stanowisko pracy – Koordynator Informatyzacji Procesów**

**§ 68e.**

Do zadań Samodzielnego stanowiska pracy – Koordynator Informatyzacji Procesów należy:

- 1) udział w projektowaniu procesów w ZUT w zakresie możliwości ich informatyzacji, w tym opiniowanie w tym zakresie regulacji wewnętrznych;
- 2) projektowanie i modelowanie procesów w podsystemie EOD;

- 3) projektowanie informatycznych mechanizmów wspomagających zarządzanie w ZUT;
  - 4) administracja systemem panel2.zut.edu.pl;
  - 5) administracja systemem rekruter.zut.edu.pl;
  - 6) projektowanie mechanizmów przekazywania danych o osiągnięciach naukowych, artystycznych i projektach do systemu POL-on2;
  - 7) przekazywanie danych i kontrola poprawności przekazanych danych o osiągnięciach naukowych i artystycznych i projektach do systemów PBN i POL-on2;
  - 8) przygotowywanie dla Rektora i prorektorów zestawień i raportów z danych z systemów informatycznych ZUT.”;
- 13) w § 74 w ust. 3:
- a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) realizowanie zadań związanych ze służbowymi telefonami stacjonarnymi i komórkowymi, a w szczególności:
    - a) prowadzenie spraw związanych ze służbowymi telefonami komórkowymi – zakup,
    - b) rozliczanie wszystkich dokumentów związanych ze służbowymi telefonami komórkowymi,
    - c) rozliczanie wszystkich dokumentów związanych z rozmowami służbowymi telefonii stacjonarnej;”
  - b) dodaje się pkt 5 w brzmieniu: „5) przygotowanie informacji i dokumentów do windykacji.”;
- 14) załączniki nr 1, 1a, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 13, 14 i 15 otrzymują brzmienia, jak stanowią odpowiednio załączniki nr 1 – 12 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2023 r.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

## **Schemat struktury organizacyjnej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

(z wyłączeniem administracji)

### 1) Jednostki Ogólnouczelniane

- a) Akademicki Ośrodek Jeździecki (AOJ)
- b) Akademickie Centrum Informatyki (ACI)
- c) Biblioteka Główna (BG)
- d) Centrum Dydaktyczno-Badawcze Nanotechnologii (CD-BN)
- e) Ośrodek Gospodarowania Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi (OGNRiL)
- f) Regionalne Centrum Innowacji i Transferu Technologii (RCliTT)
- g) Uczelniane Centrum Informatyki (UCI)
- h) Wydawnictwo Uczelniane (NWU)

### 2) Jednostki Międzywydziałowe

- a) Studium Języków Obcych (SJO)
- b) Studium Kultury (SK)
- c) Studium Matematyki (SM)
- d) Studium Nauk Humanistycznych i Społecznych (SNHiS)
- e) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (SWFiS)

### 3) Wydziały

- a) Wydział Architektury (WA)
- b) Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska (WBiIŚ)
- c) Wydział Biotechnologii i Hodowli Zwierząt (WBiHZ)
- d) Wydział Ekonomiczny (WEkon)
- e) Wydział Elektryczny (WE)
- f) Wydział Informatyki (WI)
- g) Wydział Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki (WIMiM)
- h) Wydział Kształtowania Środowiska i Rolnictwa (WKŚiR)
- i) Wydział Nauk o Żywności i Rybactwa (WNoŻiR)
- j) Wydział Techniki Morskiej i Transportu (WTMiT)
- k) Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej (WTiCh)

### 4) Szkoła Doktorska

## **Schemat struktury organizacyjnej Wydziału Architektury**

1. Dziekanat
2. Katedra Projektowania Architektonicznego
3. Katedra Architektury Wnętrz
4. Katedra Mieszkalnictwa i Podstaw Techniczno-Ekologicznych Architektury
5. Katedra Urbanistyki i Planowania Przestrzennego
6. Katedra Architektury Współczesnej, Teorii i Metodologii Projektowania
7. Katedra Sztuk Wizualnych
8. Katedra Historii i Teorii Architektury
9. Laboratorium Współczesnego Architekta

## **Schemat struktury organizacyjnej Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska**

1. Dziekanat
2. Katedra Budownictwa Ogólnego
3. Katedra Ogrzewnictwa, Wentylacji i Ciepłownictwa
4. Katedra Geotechniki
5. Katedra Fizyki Budowli i Materiałów Budowlanych
6. Katedra Dróg i Mostów
7. Katedra Inżynierii Środowiska
8. Katedra Teorii Konstrukcji
9. Katedra Konstrukcji Żelbetowych i Technologii Betonu



### **Schemat struktury organizacyjnej Wydziału Ekonomicznego**

- 1) Dziekanat
- 2) Katedra Ekonomii, Finansów i Rachunkowości
- 3) Katedra Studiów Regionalnych i Europejskich
- 4) Katedra Nieruchomości
- 5) Katedra Zastosowań Matematyki w Ekonomii
- 6) Katedra Zarządzania i Marketingu

### **Schemat struktury organizacyjnej Wydziału Elektrycznego**

- 1) Dziekanat
- 2) Katedra Automatyki i Robotyki
- 3) Katedra Maszyn i Napędów Elektrycznych
- 4) Katedra Elektrotechniki Teoretycznej i Informatyki Stosowanej
- 5) Katedra Wysokich Napięć i Elektroenergetyki
- 6) Katedra Przetwarzania Sygnałów i Inżynierii Multimedialnej
- 7) Katedra Telekomunikacji i Fotoniki
- 8) Katedra Inżynierii Systemów, Sygnałów i Elektroniki
- 9) Centrum Inżynierii Pól Elektromagnetycznych i Techniki Wysokich Częstotliwości

### **Schemat Struktury Organizacyjnej Wydziału Informatyki**

- 1) Dziekanat
- 2) Katedra Sztucznej Inteligencji i Matematyki Stosowanej
- 3) Katedra Architektury Komputerów i Telekomunikacji
- 4) Katedra Inżynierii Oprogramowania i Cyberbezpieczeństwa
- 5) Katedra Systemów Multimedialnych
- 6) Katedra Inżynierii Systemów Informacyjnych

**Schemat Struktury Organizacyjnej**  
**Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Mechatroniki**

- 1) Dziekanat
- 2) Katedra Zarządzania Produkcją
- 3) Katedra Technologii Wytwarzania
- 4) Katedra Mechatroniki
- 5) Katedra Fizyki Technicznej
- 6) Katedra Technologii Materiałowych
- 7) Katedra Eksploatacji Pojazdów
- 8) Katedra Mechaniki
- 9) Katedra Technologii Energetycznych
- 10) Laboratorium Hala technologiczna
- 11) Laboratorium Badań Struktury i Właściwości Mechanicznych Materiałów POLITEST
- 12) Środowiskowe Laboratorium Miernictwa
- 13) Centrum Technologiczne Przemysłu Przyszłości
- 14) Zespół Dydaktyczny

**Schemat Struktury Organizacyjnej**  
**Wydziału Techniki Morskiej i Transportu**

- 1) Dziekanat
- 2) Katedra Inżynierii Bezpieczeństwa i Energetyki
- 3) Katedra Klimatyzacji i Transportu Chłodniczego
- 4) Katedra Logistyki i Ekonomiki Transportu
- 5) Katedra Mechaniki Konstrukcji
- 6) Laboratorium Badań Cech Pożarowych Materiałów

## **Schemat struktury Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej**

1. Dziekanat
2. Katedra Inżynierii Chemicznej i Procesowej
3. Katedra Inżynierii Materiałów Katalitycznych i Sorpcyjnych
4. Katedra Inżynierii Polimerów i Biomateriałów
5. Katedra Technologii Chemicznej Nieorganicznej i Inżynierii Środowiska
6. Katedra Technologii Chemicznej Organicznej i Materiałów Polimerowych
7. Katedra Chemii Nieorganicznej i Analitycznej
8. Katedra Chemii Organicznej i Chemii Fizycznej
9. Katedra Fizykochemii Nanomateriałów
10. Laboratorium Magnetycznego Rezonansu Jądrowego
11. Laboratorium Zaawansowanych Technologii
12. Laboratorium Zapachowej Jakości Powietrza
13. Centrum Zaawansowanych Materiałów i Inżynierii Procesów Wytwarzania

## **Uczelniane Centrum Informatyki (UCI)**

- 1) Dział Infrastruktury Teleinformatycznej
- 2) Dział Wsparcia Użytkowników
- 3) Dział Usług Informatycznych
- 4) Sekcja Administracyjna

## **Schemat organizacyjny systemu Biblioteczno-Informacyjnego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

- 1) Kolegium Biblioteczne
- 2) Sekcja Administracyjna
- 3) Oddział Informatyzacji Biblioteki
- 4) Oddział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów
  - a) Sekcja Gromadzenia Zbiorów
  - b) Sekcja Opracowania Zbiorów
  - c) Sekcja Gospodarki Zbiorami
  - d) Pracownia Zasobów Cyfrowych
- 5) Oddział Udostępniania Zbiorów
  - a) Wypożyczalnia
  - b) Czytelnia
  - c) Magazyny
  - d) Sekcja wypożyczeń międzybibliotecznych
- 6) Oddział Bibliotek Specjalistycznych
  - a) Wypożyczalnia Językowa
  - b) Biblioteka WA
  - c) Biblioteka WBiŚ
  - d) Biblioteka WBiHZ
  - e) Biblioteka WE
  - f) Biblioteka WEkon
  - g) Biblioteka WI
  - h) Biblioteka WIMiM
  - i) Biblioteka WKŚiR
  - j) Biblioteka WNoŻiR
  - k) Biblioteka WTMiT
  - l) Biblioteka WTiICH
- 7) Oddział Informacji Naukowej i Patentowej
  - a) Ośrodek Informacji i Dokumentacji Naukowej
  - b) Ośrodek Informacji Patentowej i Normalizacyjnej
    - Punkt Informacji Normalizacyjnej
  - c) Sekcja ds. Otwartej Nauki

**Schemat struktury organizacyjnej**  
**administracji centralnej oraz Osiedla Studenckiego i Hoteli Asystenckich**  
**Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

**1. Rektor (R)**

- 1) Dział Kadr (RDK)
- 2) Biuro Rektora (RBR)
- 3) Zespół Radców Prawnych (RRP)
- 4) Zespół Audytorów Wewnętrznych (RAW)
- 5) Inspektorat BHP (RBH)
- 6) Inspektorat ds. Ochrony Przeciwpożarowej (RPP)
- 7) Sekcja Spraw Obronnych i Kancelaria Niejawna (RSO)

**2. Prorektor ds. Kształcenia (K)**

- 1) Dział Kształcenia (KDK)
  - a) Sekcja ds. Programów i Jakości Kształcenia
  - b) Sekcja ds. Rozliczeń Dydaktyki i Kształcenia Ustawicznego
- 2) Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnością (KBN)
- 3) Symulatorium Dostępności (KSD)

**3. Prorektor ds. Nauki (N)**

- 1) Dział Nauki (NDN)
- 2) Dział Wynalazczości i Ochrony Patentowej (NDW)
- 3) Dział Projektów Naukowych (NDP)

**4. Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju (O)**

- 1) Dział Organizacyjno- Prawny (ODO)
- 2) Dział Projektów Strategicznych (ODP)
- 3) Biuro Promocji (OBP)
- 4) Biuro Prasowe (ORP)
- 5) Akademickie biuro Karier (OBK)
- 6) Samodzielne Stanowisko Pracy Koordynator Informatyzacji Procesów (OKI)
- 7) Samodzielne Stanowisko Pracy Koordynator ds. Systemu POL-on (OKP)

5. Prorektor ds. Studenckich (S)

- 1) Dział ds. Studenckich (SDS)
- 2) Dział Mobilności Międzynarodowej (SDM)

6. Kanclerz (A)

- 1) Zastępca Kanclerza ds. Techniczno- Gospodarczych (AT)
  - a) Wieloosobowe Stanowisko Pracy Inspektor Nadzoru Budowlanego (ATI)
  - b) Dział Techniczny (ATT)
  - c) Dział Administracyjno- Gospodarczy (ATG)
    - a. Główny Windykator (AGW)
    - b. Sekcja Nieruchomości (AGN)
    - c. Zespół Inwentaryzacyjny (AGN)
    - d. Sekcja Eksploatacji (AGE)
- 2) Zespół Administratorów Obiektów (AZA)
- 3) Dział Socjalny (ADS)
- 4) Kancelaria Główna (AKG)
  - a) Archiwum Uczelniane (AAU)
- 5) Dział Zamówień Publicznych (AZP)
- 6) Hotele Asystenckie (HA)
- 7) Osiedle Studenckie (AOS)

7. Kwestor (F)

- 1) Zastępca Kwestora ds. Finansowych (FF)
  - a) Dział Finansowy (FFF)
  - b) Dział Wynagrodzeń (FFW)
- 2) Zastępca Kwestora ds. Księgowości (FK)
  - a) Dział Księgowości (FKK)
  - b) Dział Ewidencji Majątkowej (FKM)
- 3) Dział Ekonomiczny (FDE)