

Zarządzenie nr 58

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 1 czerwca 2023 r.

zmieniające zarządzenie nr 77 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r.

w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego

Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Na podstawie § 8 ust. 4 pkt 12 oraz § 28 ust. 3 Statutu ZUT (uchwała nr 75 Senatu ZUT z dnia 28 czerwca 2019 r., z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Senatu ZUT, zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 77 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r., z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 49 i § 50 otrzymują brzmienie:

„49.

1. Wewnętrzными aktami normatywnymi Uczelni są:
 - 1) uchwały,
 - 2) zarządzenia,
 - 3) pisma okólne,
 - 4) komunikaty,
 - 5) obwieszczenia.
2. Uchwały podejmują w zakresie swoich kompetencji Senat, Rady Dyscyplin i Rada Uczelni.
3. Rektor wydaje wewnętrzne akty normatywne w formie zarządzeń, pism okólnych, komunikatów i obwieszczeń.
4. Zarządzenie zawiera postanowienia normatywne regulujące sprawy o zasadniczym znaczeniu, niezastrzeżone przez ustawę lub statut dla innego organu. W formie zarządzenia Rektor wykonuje uchwały Senatu lub uchwały Rady Uczelni.
5. Pismo okólne zawiera wyjaśnienie obowiązujących przepisów, a także wprowadza lub ujednolica tryb lub zasady postępowania w sprawach regulowanych innymi aktami normatywnymi.
6. Komunikat zawiera informacje o bieżących decyzjach, dla których nie jest wymagana forma zarządzenia lub pisma okólnego.
7. Ogłoszenie tekstu jednolitego wewnętrznego aktu normatywnego następuje w formie obwieszczenia.

8. Dziekani i dyrektor Szkoły Doktorskiej – w granicach swoich kompetencji – wydają zarządzenia dotyczące odpowiednio wydziału lub Szkoły Doktorskiej.
9. W ramach swoich kompetencji, kanclerz wydaje zarządzenia, pisma okólne i komunikaty, a kwestor pisma okólne i komunikaty.
10. W ramach swoich kompetencji, kierownicy jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych wydają zarządzenia dotyczące funkcjonowania podległej jednostki.
11. Akty wydawane przez osoby, o których mowa w ust. 8 – 10, nie są wewnętrznymi aktami normatywnymi Uczelni.

§ 50.

1. Projekty wewnętrznych aktów normatywnych wydawanych przez Rektora lub uchwalanych przez Senat Uczelni opracowywane są na polecenie Rektora, prorektorów, kanclerza i kwestora.
 2. Projekty wewnętrznych aktów normatywnych uchwalanych przez Radę Uczelni opracowywane są na polecenie przewodniczącego Rady Uczelni, Rektora, prorektorów, kanclerza i kwestora.
 3. Projekty wewnętrznych aktów normatywnych uchwalanych przez Radę Dyscypliny opracowywane są na polecenie przewodniczącego Rady Dyscypliny, Rektora, prorektorów.
 4. Projekty wewnętrznych aktów normatywnych opracowuje merytorycznie właściwa dla danego zagadnienia jednostka organizacyjna Uczelni, w uzgodnieniu z innymi jednostkami, których zadania są zbieżne z przedmiotem aktu.
 5. Projekty aktów normatywnych wywołujących skutki finansowe są uzgadniane z kwestorem.
 6. Zasady opracowywania wewnętrznych aktów normatywnych, w tym ich ogłaszania i rejestrowania, określa Rektor odrębnym zarządzeniem.”;
- 2) w § 63 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
„2a) koordynowanie spraw związanych z nadaniem stopni naukowych przez Rady Dyscyplin;”;
- 3) w § 65 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Do zadań Działu Kształcenia należą sprawy związane z:
- 1) studiami doktoranckimi i ich uczestnikami, w tym doktorantami cudzoziemcami studiującymi w pełnym cyklu kształcenia;
 - 2) ustaleniem harmonogramu i godzinowego rozkładu zjazdów studiów niestacjonarnych;
 - 3) współpracą z sejmikiem samorządu doktorantów i organizacjami doktoranckimi;
 - 4) koordynacją zadań związanych z ustalaniem wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne realizowanych przez wydziały ZUT kooperacją między wydziałami;
 - 5) współpracą z pełnomocnikiem Rektora do spraw studentów i doktorantów z niepełnosprawnością;

- 6) koordynacją zadań związanych ze stwarzaniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia w celu odbywania kształcenia, kształceniu, prowadzeniu działalności naukowej;
- 7) gospodarką drukami świadectw ukończenia studiów podyplomowych, w tym prowadzenie rejestru tych druków;
- 8) sprawozdawczością z działalności Działu Kształcenia;
- 9) inicjowaniem i opracowywaniem projektów wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zadań związanych tematycznie z zakresem działalności Działu;
- 10) obsługą administracyjno-organizacyjną prorektora ds. kształcenia.”;

4) § 66 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Działu ds. Studenckich należy:

- 1) rekrutacja na studia i współpraca z komisjami rekrutacyjnymi;
- 2) organizacja toku studiów, w tym kontrola prawidłowości dokumentowania toku przez wydziały;
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych oraz pism w indywidualnych sprawach studentów, zgodnie z Regulaminem studiów oraz regulaminem świadczeń dla studentów;
- 4) prowadzenie elektronicznego albumu studentów;
- 5) prowadzenie elektronicznej księgi dyplomów;
- 6) koordynowanie spraw w zakresie kredytów studenckich;
- 7) system wyróżnień studentów Uczelni, w tym zasady wpisu do Złotej Księgi ZUT;
- 8) przyznawanie świadczeń dla studentów i ochrona ich zdrowia (badania lekarskie studentów);
- 9) koordynowanie spraw związanych z obowiązkowymi praktykami studenckimi;
- 10) sprawy dyscyplinarne studentów;
- 11) współpraca z Uczelnianym Centrum Informatyki w zakresie informatyzacji procesu dydaktycznego;
- 12) gospodarka drukami dotyczącymi toku studiów, w szczególności drukami dyplomów ukończenia studiów;
- 13) współpraca z Parlamentem Samorządu Studenckiego ZUT i uczelnianymi organizacjami studenckimi;
- 14) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich oraz ewidencja stowarzyszeń;
- 15) rozdział miejsc w domach studenckich dla kandydatów na studia oraz nadzór nad rozdziałem miejsc dla studentów;
- 16) kontrola działalności kulturalnej, wychowawczej, naukowej i sportowo-rekreacyjnej studentów;
- 17) organizowanie sesji studenckich kół naukowych;

- 18) nadzorowanie olimpiad oraz konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół ponadpodstawowych;
 - 19) sprawozdawczość dotycząca spraw studenckich, objętych oddzielnymi przepisami;
 - 20) obsługa administracyjno-organizacyjna prorektora ds. studenckich;
 - 21) inicjowanie i opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych dotyczących zadań związanych tematycznie z zakresem działalności działu;
 - 22) koordynowanie spraw związanych z wymianą krajową studentów.
- 5) w § 68 wprowadza się zmiany:
- a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) ogłaszanie na bieżąco wydanych wewnętrznych aktów normatywnych Rektora i Senatu;”,
 - b) po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:
„6a) koordynowanie spraw związanych z systemem Lex Baza Dokumentów;”,
 - c) dodaje się pkt 17 w brzmieniu:
„17) sprawozdawczość w zakresie realizowanych zadań.”;
- 6) w § 68e wprowadza się zmiany:
- a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) administracja systemem panel.zut.edu.pl, panel2.zut.edu.pl, panel3.zut.edu.pl;”,
 - b) dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„9) administracja systemem univoter.zut.edu.pl.”;
- 7) w strukturze organizacyjnej Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska łączy się Katedrę Budownictwa Ogólnego i Katedrę Dróg i Mostów w Katedrę Inżynierii Budowlanej i Komunikacyjnej, załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że w § 1 pkt 7 wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

W zastępstwie Rektora

prof. dr hab. inż. Jacek Przepiórski
prorektor ds. nauki

Struktura organizacyjna Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska

- 1) Dziekanat
- 2) Katedra Inżynierii Budowlanej i Komunikacyjnej
- 3) Katedra Fizyki Budowli i Materiałów Budowlanych
- 4) Katedra Geotechniki
- 5) Katedra Inżynierii Środowiska
- 6) Katedra Konstrukcji Żelbetowych i Technologii Betonu
- 7) Katedra Ogrzewnictwa, Wentylacji i Ciepłownictwa
- 8) Katedra Teorii Konstrukcji
- 9) Laboratorium Badawcze Druku 3D i Pozyskiwania Surowców z Odpadów