# ZARZĄDZENIE NR 65

# Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

**z dnia 13 czerwca 2023 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 117 Rektora ZUT z dnia 4 września 2020 r.  
w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze  
na kadencję 2020 – 2024**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z § 19 ust. 2 Statutu ZUT (uchwała nr 75 Senatu ZUT z dnia 28 czerwca 2019 r., z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

W zarządzeniu nr 117 Rektora ZUT z dnia 4 września 2020 r. w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze na kadencję 2020 – 2024 wprowadza się zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Niniejsze zarządzenie określa zakresy obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 1– 4 i 7 Statutu ZUT: prorektora, dyrektora Szkoły Doktorskiej, dziekana, prodziekana, i kierownika jednostki międzywydziałowej, na okres od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2024 r.”;

1. w § 3:
2. ust. 2 uchyla się,
3. w ust. 5 skreśla się wyrazy: „przewodniczący rad dyscyplin naukowych”,
4. w ust. 6 skreśla się wyrazy: „przewodniczących rad dyscyplin naukowych”;
5. w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

**„**1. Prorektor ds. nauki jest odpowiedzialny za rozwój naukowo-badawczy Uczelni. Do spraw objętych zakresem obowiązków prorektora ds. nauki należy:

1. pełnienie obowiązków pierwszego zastępcy Rektora;
2. całokształt działań Uczelni w zakresie planowania, organizowania i finansowania badań naukowych z wyłączeniem realizowanych w ramach programów ramowych UE i odpłatnej działalności badawczej Uczelni;
3. nadzór nad wnioskami o dofinansowanie projektów badawczych (z wyłączeniem realizowanych w ramach programów ramowych UE oraz instytucjonalnych NAWA), zawieranie umów w tym zakresie oraz nadzór nad ich realizacją;
4. prawidłowe wykorzystanie przyznanych Uczelni środków przeznaczonych na prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz rozbudowę infrastruktury badawczej;
5. koordynowanie spraw związanych z postępowaniami o nadanie stopni naukowych prowadzonymi przez Senat;
6. nadzór nad postępowaniami o nadanie stopni naukowych prowadzonymi przez Rady Dyscyplin oraz kontrola prawidłowości wydawanych w tym zakresie decyzji administracyjnych;
7. nadzór nad opracowywaniem wewnętrznych aktów normatywnych przez Rady Dyscyplin;
8. koordynowanie działań w zakresie okresowej oceny nauczycieli akademickich;
9. działania związane z wynalazczością i ochroną patentową;
10. działania związane z kontaktami naukowymi Uczelni z podmiotami zagranicznymi i krajowymi;
11. podejmowanie działań i inicjatyw w zakresie pozyskiwania funduszy pozabudżetowych, dotyczących badań naukowych i prac rozwojowych oraz rozbudowy infrastruktury badawczej;
12. nadzór nad działalnością naukową Uczelni;
13. nadzór nad opracowywaniem projektów aktów normatywnych w sprawach objętych zakresem obowiązków;
14. zastępstwo prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni podczas jego nieobecności.”;
15. w § 5 w ust. 1:
16. pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) nadzór nad opracowywaniem wewnętrznych aktów normatywnych Rektora, Senatu i Rady Uczelni;”,

1. po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:

„11a) nadzór nad wprowadzaniem aktów normatywnych do systemu Lex Baza Dokumentów;”;

1. w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Prorektor ds. kształcenia jest odpowiedzialny za rozwój oferty dydaktycznej Uczelni oraz jakość kształcenia. Do spraw objętych zakresem obowiązków prorektora ds. kształcenia należy:

1. nadzór nad doskonaleniem wewnętrznego systemu jakości kształcenia w Uczelni;
2. koordynacja działań związanych z uprawnieniami do prowadzenia studiów oraz studiów doktoranckich;
3. koordynacja działań zmierzających do uruchamiania nowych kierunków studiów i specjalności, zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy, oraz znoszenia kierunków studiów;
4. działanie na rzecz rozwoju kształcenia w językach obcych i umiędzynarodowienia studiów prowadzonych w Uczelni;
5. koordynacja prac związanych z procesami przygotowania jednostek do krajowej i międzynarodowej akredytacji studiów;
6. nadzór nad prawidłowym ustalaniem harmonogramu i godzinowego rozkładu zjazdów studiów niestacjonarnych;
7. nadzór nad koordynacją zadań związanych z ustalaniem wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne realizowanych przez wydziały;
8. koordynacja prac związanych z opracowaniem, wdrażaniem i modyfikacją systemu kształcenia na odległość;
9. nadzór nad właściwą obsadą kadrową kierunków studiów;
10. nadzór nad zgodnością z ramami kwalifikacji programów studiów;
11. nadzór w zakresie wdrażania i modyfikacji informatycznych systemów zarządzania procesami dydaktycznymi;
12. nadzór nad systemem ECTS oraz systemem informatycznym wspomagającym projektowanie i wdrażanie programów studiów;
13. nadzór i koordynacja planowania i realizacji rocznego wymiaru godzin dydaktycznych, godzin ponadwymiarowych nauczycieli akademickich oraz jednostek dydaktycznych Uczelni;
14. nadzór nad procesem kształcenia realizowanym przez jednostki międzywydziałowe;
15. nadzór nad realizacją dodatkowych zajęć dydaktycznych oraz realizacją potwierdzania efektów uczenia się;
16. nadzór nad Szkołą Doktorską w zakresie kształcenia;
17. nadzór nad realizacją zadań związanych ze stwarzaniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia studentom i doktorantom, będącym osobami z niepełnosprawnością;
18. nadzór nad postępowaniem przy zawieraniu umów na prowadzenie zajęć dydaktycznych i podpisywanie tych umów;
19. nadzór nad studiami doktoranckimi i podyplomowymi oraz innymi formami kształcenia, kontrola prawidłowości decyzji wydawanych przez kierowników tych studiów i innych form kształcenia;
20. nadzór nad prowadzeniem rejestru druków świadectw studiów podyplomowych;
21. sprawy stypendialne i dyscyplinarne doktorantów, oraz sprawy doktorantów cudzoziemców studiujących w pełnym cyklu kształcenia (np. decyzje przyjęcia na studia, decyzje związane z przebiegiem studiów, umowy o odpłatności za studia, wnioski o akademik);
22. rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałowych komisji stypendialnych dla doktorantów, o ile niepowołana jest wydziałowa odwoławcza komisja stypendialna;
23. rozdział miejsc w domach studenckich dla doktorantów;
24. współpraca z sejmikiem samorządu doktorantów i organizacjami doktoranckimi;
25. podejmowanie działań i inicjatyw w zakresie pozyskiwania środków przez Uczelnię w ramach programów unijnych, dotyczących rozwoju różnych form kształcenia;
26. nadzór nad opracowywaniem projektów aktów normatywnych w sprawach objętych zakresem obowiązków;
27. zastępstwo prorektora ds. studenckich podczas jego nieobecności.”;
28. w § 7 w ust. 1 po pkt 20 dodaje się pkt 20a w brzmieniu:

„20a) koordynowanie spraw związanych z krajową wymianą studencką;”;

1. w § 8:
2. pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) występowanie do Rektora z wnioskiem o utworzenie stanowiska nauczyciela akademickiego oraz o ogłoszenie konkursu; w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnianych w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych – po zaopiniowaniu przez właściwą Radę Dyscypliny;”,

1. pkt 10 otrzymuje brzmienie: „10) proponowanie składu komisji rekrutacyjnych na studia;”,
2. dodaje się pkt 24 w brzmieniu:

„24)  nadzór nad wprowadzaniem, aktualizowaniem i archiwizowaniem zarządzeń dziekana do systemu Lex Baza Dokumentów.”;

1. w § 9 w ust. 2 dodaje się pkt 26 w brzmieniu:

„26) nadzór nad wprowadzaniem, aktualizowaniem i archiwizowaniem zarządzeń dyrektora Szkoły Doktorskiej do systemu Lex Baza Dokumentów.”;

1. § 10 uchyla się;
2. w § 11 w ust.1;
3. pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) współpraca z komisjami rekrutacyjnymi;”,

1. pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) współpraca z samorządami studenckim i doktorantów oraz organizacjami studenckimi we współpracy z pełnomocnikiem rektora ds. studenckiego ruchu naukowego.”.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 czerwca 2023 r.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT