

Zarządzenie nr 65

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

z dnia 13 czerwca 2023 r.

zmieniające zarządzenie nr 117 Rektora ZUT z dnia 4 września 2020 r.

w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze

na kadencję 2020 – 2024

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z § 19 ust. 2 Statutu ZUT (uchwała nr 75 Senatu ZUT z dnia 28 czerwca 2019 r., z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 117 Rektora ZUT z dnia 4 września 2020 r. w sprawie zakresów obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze na kadencję 2020 – 2024 wprowadza się zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Niniejsze zarządzenie określa zakresy obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 1– 4 i 7 Statutu ZUT: prorektora, dyrektora Szkoły Doktorskiej, dziekana, prodziekana, i kierownika jednostki międzywydziałowej, na okres od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2024 r.”;

2) w § 3:

- a) ust. 2 uchyla się,
- b) w ust. 5 skreśla się wyrazy: „przewodniczący rad dyscyplin naukowych”,
- c) w ust. 6 skreśla się wyrazy: „przewodniczących rad dyscyplin naukowych”;

3) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Prorektor ds. nauki jest odpowiedzialny za rozwój naukowo-badawczy Uczelni. Do spraw objętych zakresem obowiązków prorektora ds. nauki należy:

- 1) pełnienie obowiązków pierwszego zastępcy Rektora;
- 2) całokształt działań Uczelni w zakresie planowania, organizowania i finansowania badań naukowych z wyłączeniem realizowanych w ramach programów ramowych UE i odpłatnej działalności badawczej Uczelni;
- 3) nadzór nad wnioskami o dofinansowanie projektów badawczych (z wyłączeniem realizowanych w ramach programów ramowych UE oraz instytucjonalnych NAWA), zawieranie umów w tym zakresie oraz nadzór nad ich realizacją;

- 4) prawidłowe wykorzystanie przyznanych Uczelni środków przeznaczonych na prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz rozbudowę infrastruktury badawczej;
 - 5) koordynowanie spraw związanych z postępowaniami o nadanie stopni naukowych prowadzonymi przez Senat;
 - 6) nadzór nad postępowaniami o nadanie stopni naukowych prowadzonymi przez Rady Dyscyplin oraz kontrola prawidłowości wydawanych w tym zakresie decyzji administracyjnych;
 - 7) nadzór nad opracowywaniem wewnętrznych aktów normatywnych przez Rady Dyscyplin;
 - 8) koordynowanie działań w zakresie okresowej oceny nauczycieli akademickich;
 - 9) działania związane z wynalazczością i ochroną patentową;
 - 10) działania związane z kontaktami naukowymi Uczelni z podmiotami zagranicznymi i krajowymi;
 - 11) podejmowanie działań i inicjatyw w zakresie pozyskiwania funduszy pozabudżetowych, dotyczących badań naukowych i prac rozwojowych oraz rozbudowy infrastruktury badawczej;
 - 12) nadzór nad działalnością naukową Uczelni;
 - 13) nadzór nad opracowywaniem projektów aktów normatywnych w sprawach objętych zakresem obowiązków;
 - 14) zastępstwo prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni podczas jego nieobecności.”;
- 4) w § 5 w ust. 1:
- a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) nadzór nad opracowywaniem wewnętrznych aktów normatywnych Rektora, Senatu i Rady Uczelni;”,
 - b) po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:
„11a) nadzór nad wprowadzaniem aktów normatywnych do systemu Lex Baza Dokumentów;”;
- 5) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Prorektor ds. kształcenia jest odpowiedzialny za rozwój oferty dydaktycznej Uczelni oraz jakość kształcenia. Do spraw objętych zakresem obowiązków prorektora ds. kształcenia należy:
- 1) nadzór nad doskonaleniem wewnętrznego systemu jakości kształcenia w Uczelni;
 - 2) koordynacja działań związanych z uprawnieniami do prowadzenia studiów oraz studiów doktoranckich;

- 3) koordynacja działań zmierzających do uruchamiania nowych kierunków studiów i specjalności, zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy, oraz znoszenia kierunków studiów;
- 4) działanie na rzecz rozwoju kształcenia w językach obcych i umiędzynarodowienia studiów prowadzonych w Uczelni;
- 5) koordynacja prac związanych z procesami przygotowania jednostek do krajowej i międzynarodowej akredytacji studiów;
- 6) nadzór nad prawidłowym ustalaniem harmonogramu i godzinowego rozkładu zjazdów studiów niestacjonarnych;
- 7) nadzór nad koordynacją zadań związanych z ustalaniem wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne realizowanych przez wydziały;
- 8) koordynacja prac związanych z opracowaniem, wdrażaniem i modyfikacją systemu kształcenia na odległość;
- 9) nadzór nad właściwą obsadą kadrową kierunków studiów;
- 10) nadzór nad zgodnością z ramami kwalifikacji programów studiów;
- 11) nadzór w zakresie wdrażania i modyfikacji informatycznych systemów zarządzania procesami dydaktycznymi;
- 12) nadzór nad systemem ECTS oraz systemem informatycznym wspomagającym projektowanie i wdrażanie programów studiów;
- 13) nadzór i koordynacja planowania i realizacji rocznego wymiaru godzin dydaktycznych, godzin ponadwymiarowych nauczycieli akademickich oraz jednostek dydaktycznych Uczelni;
- 14) nadzór nad procesem kształcenia realizowanym przez jednostki międzywydziałowe;
- 15) nadzór nad realizacją dodatkowych zajęć dydaktycznych oraz realizacją potwierdzania efektów uczenia się;
- 16) nadzór nad Szkołą Doktorską w zakresie kształcenia;
- 17) nadzór nad realizacją zadań związanych ze stwarzaniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia studentom i doktorantom, będącym osobami z niepełnosprawnością;
- 18) nadzór nad postępowaniem przy zawieraniu umów na prowadzenie zajęć dydaktycznych i podpisywanie tych umów;
- 19) nadzór nad studiami doktoranckimi i podyplomowymi oraz innymi formami kształcenia, kontrola prawidłowości decyzji wydawanych przez kierowników tych studiów i innych form kształcenia;
- 20) nadzór nad prowadzeniem rejestru druków świadectw studiów podyplomowych;

- 21) sprawy stypendialne i dyscyplinarne doktorantów, oraz sprawy doktorantów cudzoziemców studiujących w pełnym cyklu kształcenia (np. decyzje przyjęcia na studia, decyzje związane z przebiegiem studiów, umowy o odpłatności za studia, wnioski o akademik);
 - 22) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałowych komisji stypendialnych dla doktorantów, o ile niepowołana jest wydziałowa odwoławcza komisja stypendialna;
 - 23) rozdział miejsc w domach studenckich dla doktorantów;
 - 24) współpraca z sejmikiem samorządu doktorantów i organizacjami doktoranckimi;
 - 25) podejmowanie działań i inicjatyw w zakresie pozyskiwania środków przez Uczelnię w ramach programów unijnych, dotyczących rozwoju różnych form kształcenia;
 - 26) nadzór nad opracowywaniem projektów aktów normatywnych w sprawach objętych zakresem obowiązków;
 - 27) zastępstwo prorektora ds. studenckich podczas jego nieobecności.”;
- 6) w § 7 w ust. 1 po pkt 20 dodaje się pkt 20a w brzmieniu:
„20a) koordynowanie spraw związanych z krajową wymianą studencką;”;
- 7) w § 8:
- a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) występowanie do Rektora z wnioskiem o utworzenie stanowiska nauczyciela akademickiego oraz o ogłoszenie konkursu; w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnianych w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych – po zaopiniowaniu przez właściwą Radę Dyscypliny;”;
 - b) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) proponowanie składu komisji rekrutacyjnych na studia;”;
 - c) dodaje się pkt 24 w brzmieniu:
„24) nadzór nad wprowadzaniem, aktualizowaniem i archiwizowaniem zarządzeń dziekana do systemu Lex Baza Dokumentów.”;
- 8) w § 9 w ust. 2 dodaje się pkt 26 w brzmieniu:
„26) nadzór nad wprowadzaniem, aktualizowaniem i archiwizowaniem zarządzeń dyrektora Szkoły Doktorskiej do systemu Lex Baza Dokumentów.”;
- 9) § 10 uchyla się;
- 10) w § 11 w ust.1:
- a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) współpraca z komisjami rekrutacyjnymi;”;

b) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) współpraca z samorządami studenckim i doktorantów oraz organizacjami studenckimi we współpracy z pełnomocnikiem rektora ds. studenckiego ruchu naukowego.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 czerwca 2023 r.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT