

Komunikat nr 1

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 15 stycznia 2024 r.

o terminach komasacji zamówień na dostawy sprzętu komputerowego, oprogramowania, mebli oraz usług drukarskich w roku budżetowym 2024

Na podstawie Regulaminu wykonywania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zwanym dalej „Regulaminem”, wprowadzonego zarządzeniem nr 22 Rektora ZUT z dnia 8 stycznia 2009 r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie (z późn. zm.):

1. W roku budżetowym 2024 wyznacza się, zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu, następujące terminy komasacji zamówień na:
 - 1) dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania – 16 lutego, 30 maja, 12 września, 8 listopada;
 - 2) dostawy mebli – 16 lutego, 23 maja, 12 września, 8 listopada;
 - 3) usługi drukarskie – 16 lutego, 30 maja, 12 września, 8 listopada.
2. Terminem głównym komasacji zamówień wymienionych w pkt 1 jest **16 lutego 2024 r.**
3. Zasady zgłaszania zamówień, o których mowa w pkt 1, w tym miejsce złożenia wniosku o udzielenie zamówienia oraz sposób ustalenia wartości i dokonania opisu każdego z zamówień, określają § 14-17 Regulaminu.
4. Zgłaszanie całości możliwych do zaplanowania na okres do 31 grudnia 2024 r. zamówień, o których mowa w pkt 1, powinno nastąpić, zgodnie z § 13 ust. 5 Regulaminu, w głównym terminie komasacji, tj. do dnia 16 lutego 2024 r. Zgłoszenia dokonywane na wskazany główny termin komasacji stanowią jednocześnie jednostkowe plany zamówień na rok 2024 w zakresie dotyczącym sprzętu komputerowego, oprogramowania, mebli oraz usług drukarskich, stąd też odstępstwo od głównego terminu komasacji dopuszczalne jest jedynie w przypadkach wskazanych w § 13 ust. 6–7 Regulaminu.
5. W przypadku zamówień zgłaszanych po głównym terminie komasacji, zgodnie z § 13 ust. 8 Regulaminu, obowiązuje zasada zgłoszenia zamówienia w najwcześniejszym możliwym terminie komasacji, a w szczególności terminie najbliższym po ustaleniu źródła finansowania.

6. W przypadku zgłaszania zamówień na sprzęt komputerowy, zgodnie z § 14 ust. 5 Regulaminu, należy z wyprzedzeniem terminów dokonać opisu zgłaszanego sprzętu komputerowego we współpracy z Uczelnianym Centrum Informatyki, z uwzględnieniem pisma okólnego Rektora nr 6 z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie Procedury zgłaszania zapotrzebowania na sprzęt komputerowy dla jednostek organizacyjnych ZUT.

W zastępstwie Rektora

prof. dr hab. inż. Jacek Przepiórski
prorektor ds. nauki