

ZARZĄDZENIE NR 23

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 14 marca 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzania w trybie zdalnym lub w trybie hybrydowym
egzaminów doktorskich i obrony rozprawy doktorskiej
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z 191 ust. 1a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz § 4 ust. 4, § 16 ust. 6, 8, 20 uchwały nr 130 Senatu ZUT z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przez Rady Dyscyplin w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego lub obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym lub hybrydowym wykorzystuje się aplikację MS Teams, z ciągłym, synchronicznym przekazem obrazu, dźwięku – zapewniającą wielostronną komunikację w toku ich trwania oraz w przypadku uzasadnionych potrzeb – innych funkcjonalności aplikacji.
2. Przez tryb hybrydowy rozumie się sposób prowadzenia posiedzenia, podczas którego część osób w nim uczestniczących znajduje się w sali, gdzie odbywa się posiedzenie (zwanej dalej: „w miejscu”), natomiast druga część osób uczestniczy w nim za pośrednictwem urządzeń pozwalających na komunikację dwukierunkową na odległość (zwaną dalej: „na odległość”).
3. Każda z osób uczestniczących w egzaminie doktorskim lub obronie rozprawy doktorskiej prowadzonym w trybie hybrydowym musi mieć zapewnioną jednakową możliwość obserwowania egzaminu lub obrony oraz zabierania głosu.
4. W przypadku egzaminu doktorskiego lub obrony w trybie zdalnym lub hybrydowym, w którym doktorant uczestniczy poza siedzibą ZUT, jest on zobowiązany do potwierdzenia, że w trakcie trwania egzaminu /obrony przebywa w pomieszczeniu sam, oraz że w żaden sposób nie komunikuje się z osobami trzecimi. Doktorant w trakcie całego przebiegu egzaminu / obrony obowiązany jest mieć włączoną kamerę.
5. Za spełnienie wymogów technicznych egzaminów doktorskich oraz obron rozpraw doktorskich posiedzeń w trybie hybrydowym odpowiedzialne są osoby wyznaczone do obsługi Rad Dyscyplin lub inne osoby wskazane przez przewodniczącego Rady Dyscypliny lub przewodniczącego komisji doktorskiej (zwane dalej: „organizator spotkania”).

§ 2.

Egzaminy doktorskie w trybie zdalnym lub hybrydowym

1. W przewodach doktorskich wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 r. Rada Dyscypliny, przed złożeniem rozprawy doktorskiej, na wniosek przewodniczącego Rady Dyscypliny, powołuje komisje przeprowadzające egzaminy doktorskie zgodnie z § 16 ust. 4 uchwały nr 130 Senatu ZUT z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przez Rady Dyscyplin ZUT (z późn. zm.).
2. W egzaminach doktorskich w trybie zdalnym lub hybrydowym w przewodach doktorskich i postępowaniach o nadanie stopnia doktora, wszczętych zarówno do dnia 30 kwietnia 2019 r., jak i od dnia 1 października 2019 r., uczestniczą członkowie komisji egzaminacyjnej oraz doktorant.

3. Za utworzenie zespołów przygotowanych na potrzeby przeprowadzenia egzaminu w aplikacji MS Teams oraz poinformowanie członków komisji egzaminacyjnej oraz doktoranta o trybie postępowania i o przebiegu egzaminu odpowiada przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub osoba, o której mowa w § 1 ust. 5.
4. Protokół z egzaminu doktorskiego sporządzony w formie papierowej podpisują podpisem tradycyjnym członkowie komisji egzaminacyjnej, biorący udział w egzaminie, lub podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli protokół sporządzony jest w formie elektronicznej.

§ 3.

Obrona rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym lub hybrydowym

1. Rada Dyscypliny/komisja doktorska posiada uprawnienie do podejmowania uchwał z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w przedmiocie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony oraz przyjęcia publicznej obrony tej rozprawy.
2. W przypadku postępowań wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 r. osoby, o których mowa w § 1 ust. 5, przesyłają zawiadomienie o publicznej obronie drogą elektroniczną do uczelni posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie, w której odbywa się obrona, oraz umieszczają na stronie internetowej wydziału, na którym odbędzie się obrona rozprawy doktorskiej.
3. W przypadku postępowań wszczętych od dnia 1 października 2019 r. rozprawę doktorską, streszczenie oraz recenzje rozprawy zamieszcza się w BIP ZUT nie później niż 30 dni przed wyznaczonym terminem obrony. Informację o terminie, miejscu i sposobie jej przeprowadzenia zamieszcza się w BIP ZUT nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony. Zawiadomienie o obronie wysyła osoba wyznaczona do obsługi danego postępowania w sprawie nadania stopnia.
4. W publicznej obronie rozprawy doktorskiej przeprowadzanej w trybie zdalnym lub hybrydowym uczestniczą:
 - członkowie komisji doktorskiej, w tym:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) recenzenci,
 - 3) promotor,
 - 4) promotor pomocniczy,
 - 5) drugi promotor (w przypadku interdyscyplinarnej rozprawy doktorskiej),
 - członkowie Rady Dyscypliny:
 - 1) posiadający tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki albo sztuki, właściwych dla dyscypliny podstawowej, w której broniąca jest rozprawa doktorska,
 - 2) posiadający tytuł doktora habilitowanego w zakresie podstawowej albo pokrewnej dyscypliny naukowej albo artystycznej, w której broniąca jest rozprawa doktorska,
 - doktorant i protokolant, którym jest osoba wyznaczona przez przewodniczącego Rady Dyscypliny lub przewodniczącego komisji doktorskiej.
5. W publicznej obronie rozprawy doktorskiej prowadzonej zdalnie lub hybrydowo może uczestniczyć także osoba, która na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną obroną, na swoją prośbę skierowaną do przewodniczącego Rady Dyscypliny lub do przewodniczącego komisji doktorskiej otrzyma informację o sposobie wglądu do rozprawy doktorskiej oraz o trybie uczestniczenia w tej obronie.

6. Dla uczestników obrony ze strony ZUT sprzęt oraz pomieszczenie niezbędne do przeprowadzenia obrony zapewnia wydział, na którym przeprowadzana będzie obrona w trybie zdalnym lub hybrydowym.
7. W trakcie obrony w trybie zdalnym w pomieszczeniu, o którym mowa w ust. 6, przebywają: przewodniczący Rady Dyscypliny lub przewodniczący komisji doktorskiej, pracownicy ZUT oraz doktorant. Pozostali członkowie Rady Dyscypliny lub komisji doktorskiej uczestniczą w obronie zdalnie.
8. Jeżeli przewodniczący komisji doktorskiej nie jest pracownikiem uczelni, na której odbywa się obrona, w pomieszczeniu, o którym mowa w ust. 6, może przebywać wyznaczony przez przewodniczącego członek tej komisji, będący pracownikiem wydziału, z wyłączeniem promotora i promotora pomocniczego.
9. Zespoły w aplikacji MS Teams – na potrzeby przeprowadzenia obrony, w tym na potrzeby prowadzenia posiedzeń jawnych i niejawnych – przygotowuje osoba wyznaczona przez przewodniczącego Rady Dyscypliny lub przewodniczącego komisji doktorskiej (organizator spotkania). Organizator spotkania informuje członków komisji doktorskiej oraz doktoranta o trybie postępowania i o przebiegu obrony.
10. Głosowania w ramach obrony rozprawy doktorskiej prowadzi się przy użyciu systemu wskazanego przez Rektora.
11. W przypadku przewodów doktorskich wszczętych do dnia 30 września 2019 r. nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczoną datą obrony osoba wyznaczona przez przewodniczącego Rady Dyscypliny do obsługi Rady – w porozumieniu z przewodniczącym Rady Dyscypliny lub przewodniczącym komisji doktorskiej – udostępnia rozprawę doktorską w aplikacji MS Teams w zakładce pliki (dotyczy postępowań wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 r. W przypadku nagłej, uzasadnionej zmiany trybu obrony na tryb zdalny lub hybrydowy możliwe jest udostępnienie rozprawy w terminie krótszym niż termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym).
12. Wszystkie dokumenty powstałe w trakcie i wyniku przeprowadzonej obrony, tj. lista obecności, protokół z części jawnej i niejawniej, zawierający wyniki głosowań oraz uchwały Rady Dyscypliny lub komisji doktorskiej, podjęte przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, podpisuje jej przewodniczący podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie papierowej - podpisem tradycyjnym.

§ 4.

Wymogi techniczne do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego oraz obrony rozprawy doktorskiej w trybie hybrydowym

1. Osobom uczestniczącym w egzaminie doktorskim lub obronie rozprawy doktorskiej na odległość organizator spotkania zapewnia stabilną transmisję audio-wideo, udostępnioną poprzez kanał komunikacji, z wykorzystaniem którego odbywa się spotkanie (aplikacji MS Teams), zawierającą połączone w jeden strumień audio-wideo, tj.:
 - a) obraz wszystkich uczestników zgromadzonych na sali uczestniczących w spotkaniu w miejscu przez cały czas spotkania, uzyskiwany za pomocą dedykowanej kamery wideo;
 - b) obraz doktoranta – minimum przez czas jego wypowiedzi, uzyskiwany za pomocą dedykowanej kamery wideo;
 - c) pełny obraz ewentualnych materiałów udostępnianych przez prelegenta uczestnikom spotkania w miejscu za pomocą środków audiowizualnych (np. projektora multimedialnego) – minimum przez czas jego wypowiedzi.Do prowadzenia transmisji zaleca się stosowanie przewodowego połączenia sieciowego.

2. W celu zapewnienia dobrej jakości dwukierunkowej komunikacji audio należy wykorzystywać na sali dedykowane mikrofony (co najmniej jeden dla prelegenta i jeden dla osób uczestniczących w posiedzeniu w miejscu) oraz dedykowane środki nagłośnieniowe. Niedopuszczalne jest stosowanie mikrofonów i głośników zintegrowanych ze sprzętem komputerowym.
3. Połączenia strumieni wideo i audio należy dokonywać za pomocą miksera audio-wideo (np. z wykorzystaniem aplikacji OBS). Dopuszczalne jest przekazywanie obrazu materiałów prelegenta w postaci równoległego udostępnienia go za pośrednictwem kanału komunikacji, poprzez który prowadzone jest spotkanie (aplikacji MS Teams).
4. Osoby uczestniczące w posiedzeniu w miejscu mają zapewnioną przez organizatora spotkania możliwość obserwowania uczestników na odległość poprzez prezentowanie widoku spotkania (w aplikacji MS Teams) za pomocą środków audiowizualnych (np. projektora multimedialnego).
5. W celu zapewnienia powagi organu kolegialnego/komisji, którego posiedzenie ma odbyć się w trybie hybrydowym, może się ono odbyć jedynie po wcześniejszym przygotowaniu i każdorazowym przetestowaniu warunków technicznych.

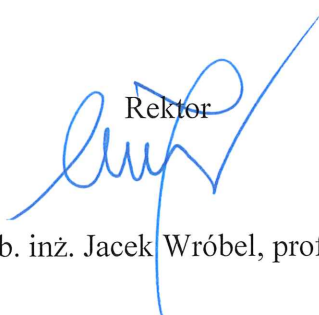
§ 5.

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 82 Rektora ZUT z dnia 18 lipca 2023 r. w sprawie określenia sposobu przeprowadzania egzaminów doktorskich w trybie zdalnym w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie;
- 2) zarządzenie nr 83 Rektora ZUT z dnia 18 lipca 2023 r. w sprawie określenia trybu obrony rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu obrony.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Rektor
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT