**ZARZĄDZENIE NR 102**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

**z dnia15 lipca 2020 r.**

w sprawie Zasad organizacji procesu dydaktycznego
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

**Zasady ogólne**

1. Za roczne obciążenie dydaktyczne nauczycieli akademickich w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Uczelni odpowiada dziekan/kierownik jednostki międzywydziałowej.
2. Dziekani/kierownicy jednostek międzywydziałowych zobowiązani są do takiej organizacji procesu dydaktycznego, aby w jednostce nie występowały równocześnie niedociążenia i godziny ponadwymiarowe.
3. Dziekan/kierownik jednostki międzwydziałowej zleca prowadzenie zajęć dydaktycznych, kierując się następującymi zasadami:
4. plan zajęć dydaktycznych w jednostce powinien zapewnić, w miarę możliwości, równomierne obciążenie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych wszystkich nauczycieli akademickich jednostki, z uwzględnieniem ich profili zajęć i specjalności naukowych lub zawodowych;
5. obsada zajęć dydaktycznych prowadzonych po raz pierwszy w ramach nowo uruchamianych kierunków na wszystkich formach studiów, poziomach i profilach kształcenia prowadzonych w Uczelni lub prowadzonych po raz pierwszy przez danego nauczyciela akademickiego planowana jest najpóźniej trzy miesiące przed rozpoczęciem tych zajęć;
6. zmiany prowadzących zajęcia dydaktyczne dokonywane są za zgodą ich bezpośrednich przełożonych (przekazującego i przyjmującego dane zajęcia) oraz za wiedzą zainteresowanych nauczycieli;
7. zlecając nauczycielom akademickim prowadzenie zajęć dydaktycznych, kierownik jednostki uwzględnia formy zajęć dydaktycznych i formę ich zaliczenia, liczebność grup studenckich i inne czynniki mające wpływ na łączny wymiar godzin pracy, jakie nauczyciel przeznaczy na wykonanie nałożonych na niego obowiązków dydaktycznych – w taki sposób, by obciążenie tymi obowiązkami nauczycieli w jednostce organizacyjnej było rozłożone równomierne;
8. zlecając daną formę zajęć dydaktycznych, dziekan/kierownik jednostki międzywydziałowej uwzględnia kwalifikacje nauczyciela akademickiego, przydzielając wykłady, konwersatoria, seminaria oraz prowadzenie prac dyplomowych nauczycielom z najwyższymi kwalifikacjami. Powierzenie prowadzenia po raz pierwszy wykładów nauczycielom ze stopniem naukowym doktora lub tytułem zawodowym magistra wymaga zgody dziekana, po zasięgnięciu opinii kolegium opiniodawczo-doradczego dziekana.
9. Za zgodą dziekana zajęcia dydaktyczne oraz weryfikacja efektów uczenia się mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, za pomocą platformy MS Teams. Zasady organizacji tych zajęć określone są odrębnym zarządzeniem Rektora.
10. Zajęcia realizowane w ramach indywidualnego programu studiów nie skutkują naliczaniem obciążenia dydaktycznego z tego tytułu.
11. Godziny konsultacji dla studentów powinny zostać podane studentom do wiadomości przez prowadzącego zajęcia na początku semestru.
12. Roczne obciążenie dydaktyczne poszczególnych nauczycieli akademickich powinno być określone i podane przez dziekana/kierownika jednostki międzywydziałowej do wiadomości zainteresowanym przed rozpoczęciem roku akademickiego.
13. W przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze przekraczającym ¼ lub ½ rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla danego stanowiska, o którym mowa w § 48 ust. 2 Regulaminu pracy, wymagane jest uzyskanie uprzednio jego pisemnej zgody w formie oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, które składa w Dziale Kształcenia wraz z indywidualnym planem obciążenia dydaktycznego. Za wyrażoną zgodę uważa się również podpisanie przez nauczyciela akademickiego indywidualnego planu zajęć dydaktycznych.

**§ 2.**

**Zasada obliczania niedociążenia dydaktycznego**

* 1. Niedociążenia dydaktyczne nauczycieli akademickich skutkują zmniejszeniem dotacji budżetowej na działalność dydaktyczną podstawowej jednostki macierzystej tych nauczycieli, proporcjonalnie do liczby godzin niedociążeń.
	2. Koszt godziny dydaktycznej jest sumą stawki za godzinę dydaktyczną oraz pochodnych. Wysokość stawki za godzinę dydaktyczną nauczyciela akademickiego ustala się jako 60% rocznego wynagrodzenia zasadniczego, podzielonego przez liczbę godzin rocznego wymiaru godzin dydaktycznych na danym stanowisku (nie wliczając obniżki godzin dydaktycznych).
	3. Niedociążenie dydaktyczne obliczane jest w stosunku do rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych określonego w § 83 ust. 3 – w terminie do 30 września 2020 r., i § 48 ust. 1 – w terminie od 1 października 2020 r. Regulaminu pracy, w tym w stosunku do obniżonego przez Rektora rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych, o którym mowa w § 49 Regulaminu pracy.

**§ 3.**

**Opieka nad studentem przygotowującym pracę dyplomową**

1. O liczbie godzin dydaktycznych przysługujących nauczycielowi akademickiemu z tytułu opieki nad studentem przygotowującym pracę dyplomową dziekan powiadamia prorektora ds. kształcenia w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Dzień 31 października jest ostatecznym terminem rozliczenia godzin dydaktycznych za prace dyplomowe wykonane w minionym roku akademickim, natomiast za prace obronione po 1 listopada rozliczenie następuje w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych bieżącego roku akademickiego.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Załącznik
do zarządzenia nr 102 Rektora ZUT z dnia 15 lipca 2020 r.

Szczecin, dnia …………………………………………

Imię i nazwisko

Stanowisko

Wydział/jednostka organizacyjna

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisana(-y), wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na realizację przeze mnie w roku akademickim .................................. zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym ¼\*/½\* obowiązującego mnie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

........................................................

podpis

\* niepotrzebne skreślić

¼ - dotyczy pracowników badawczo-dydaktycznych

½ - dotyczy pracowników dydaktycznych