zarządzenie nr 195

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 26 listopada 2020 r.

# w sprawie trybu zawierania i rozliczania umów na prowadzenie zajęć dydaktycznychz osobą prowadzącą działalność gospodarcząw Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

* 1. Wprowadza się tryb zawierania i rozliczania umów na prowadzenie zajęć dydaktycznych zawieranych z osobą prowadzącą działalność gospodarczą.
	2. Niniejsze zarządzenie ma zastosowanie do umów wskazanych w ust. 1, bez względu na źródło ich finansowania.

**§ 2.**

* 1. Umowa zawierana jest między ZUT, reprezentowanym przez prorektora ds. kształcenia, a wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą z zakresu szkoleń lub edukacji, zobowiązującym się do wykonania zajęć dydaktycznych w określonym terminie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
	2. Wykonawcą może być nauczyciel akademicki lub osoba niebędąca nauczycielem akademickim posiadająca kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów/kształcenia. Wymagania powyższe nie mają zastosowania do umów na wykonanie zajęć dydaktycznych, gdzie wybór wykonawcy następuje w postępowaniu w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych lub procedur konkurencyjnego wyboru wskazanych w przepisach wewnętrznych w zakresie zamówień publicznych obowiązujących w ZUT, chyba że w warunkach konkretnego przetargu, zapytania ofertowego lub innego rodzaju procedur konkurencyjnego wyboru przewidziano inaczej.

**§ 3.**

Dysponentami środków na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą są:

* + 1. dziekani,
		2. dyrektor Szkoły Doktorskiej,
		3. kierownicy jednostek międzywydziałowych,
		4. dyrektor Biblioteki Głównej.

**§ 4.**

* 1. Osoby wymienione w § 3 mogą upoważnić na piśmie inne osoby do podpisania dokumentów w ich imieniu. Kopia upoważnienia przekazywana jest do Kwestury – Działu Finansowego.
	2. Cesja uprawnień, o której mowa w ust. 1, nie zwalnia dysponentów wskazanych w § 3 od odpowiedzialności za racjonalne i prawidłowe gospodarowanie środkami na wynagrodzenia.

**§ 5.**

Nie podlegają konsultacji prawnej (opiniowaniu przez radców prawnych) umowy sporządzane na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.**

1. Przed zawarciem umów z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą, osoby wymienione w  § 3 w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok akademicki, którego umowy będą dotyczyć zobowiązany jest do przesłania do prorektora ds. kształcenia zbiorczego wykazu przedmiotów planowanych do realizacji w ramach umów na zajęcia dydaktyczne na podstawie programów studiów/kształcenia, studiów podyplomowych i innych form kształcenia w danym roku akademickim.
2. Wykaz powinien zawierać:
	1. imię i nazwisko oraz tytuł naukowy/stopień naukowy/tytuł zawodowy wykonawcy
	2. liczbę godzin dydaktycznych, w tym liczbę godzin do końca roku kalendarzowego,
	3. nazwę przedmiotu i formę zajęć dydaktycznych,
	4. poziom kształcenia, formę i kierunek studiów, dyscyplinę naukową, semestr,
	5. proponowaną stawkę godzinową wynagrodzenia – zgodną z zarządzeniem Rektora, określającym wysokość stawek godzinowych za zajęcia dydaktyczne.
3. Tryb zawierania i rozliczania umów z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą, zwanymi dalej wykonawcami na prowadzenie zajęć dydaktycznych obejmuje kolejno:
	* 1. zgodę prorektora ds. kształcenia na zawarcie umowy na wniosek:
			1. dziekana,
			2. kierownika studiów doktoranckich – zatwierdzony przez dziekana,
			3. dyrektora Szkoły Doktorskiej,
			4. kierownika jednostki międzywydziałowej,
			5. dyrektora Biblioteki Głównej;
		2. wniosek o zawarcie umowy, który powinien zawierać:
			1. imię i nazwisko oraz tytuł naukowy/stopień naukowy/tytuł zawodowy wykonawcy,
			2. liczbę godzin dydaktycznych,
			3. nazwę przedmiotu i formę zajęć dydaktycznych,
			4. poziom kształcenia, formę i kierunek studiów, dyscyplinę naukową, semestr,
			5. proponowaną stawkę godzinową wynagrodzenia – zgodną z zarządzeniem Rektora, określającym wysokość stawek godzinowych za zajęcia dydaktyczne,
			6. nazwę firmy,
			7. informację o prowadzonej działalności związanej ze świadczeniem usług edukacyjnych lub szkoleniowych,
			8. informację wykonawcy o kompetencjach i doświadczeniu pozwalającym na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów – określoną w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
		3. uzupełnienie przez upoważnionego pracownika jednostki organizacyjnej/jednostki międzywydziałowej w programie panel2.zut.edu.pl informacji o doświadczeniu i kompetencjach pozwalających na prawidłową realizację zajęć dydaktycznych przez wykonawcę;
		4. umowę z osobą prowadzącą działalność gospodarczą na prowadzenie zajęć dydaktycznych, sprawozdania z ich wykonania generowane są z systemu Uczelnia.XP;
		5. umowę z osobą prowadzącą działalność gospodarczą na prowadzenie zajęć dydaktycznych po zatwierdzeniu wniosku przez prorektora ds. kształcenia sporządza w 3 egzemplarzach (oryginały), jednostka organizacyjna wnioskująca o zawarcie umowy przedkłada ją do podpisu prorektorowi ds. kształcenia;
		6. umowę z osobą prowadzącą działalność gospodarczą za pośrednictwem Działu Kształcenia (który daną umowę rejestruje w ewidencji umów) w terminie 3 dni od jej podpisania przekazuje się do podpisu przez kwestora. Następnie umowa zwracana jest do Działu Kształcenia, który umowę przekazuje jednostce wnioskującej o zawarcie umowy celem wydania 1 egzemplarza wykonawcy. Wskazany podpis kwestora ma charakter opiniujący
		i nie narusza zasady jednoosobowej reprezentacji uczelni przy zawieraniu umów, w tym umów o zamówienie publiczne przez rektora lub inną upoważnioną do tego z mocy pełnomocnictwa osobę, w szczególności prorektora lub kanclerza;
		7. po okresie rozliczeniowym wskazanym w umowie wykonawca przedstawia sprawozdanie z wykonania zajęć dydaktycznych wraz z rozliczeniem wykonanych godzin i wystawia jednocześnie fakturę/rachunek. Opis faktury/rachunku powinien uwzględniać informacje dot. nazwy jednostki, przedmiotu umowy, daty i nr umowy, okresu rozliczenia przedmiotu umowy, liczby godzin pomnożonej przez stawkę za godzinę, podpis przyjmującego pracę i dysponenta środków;
		8. sprawozdanie, o którym mowa w pkt 7, zatwierdza wykonawca i zamawiający. Wzór sprawozdania z wykonania zajęć dydaktycznych wraz z rozliczeniem wykonanych godzin stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
		9. kierownik jednostki organizacyjnej/kierownik jednostki międzywydziałowej, dla której zlecone godziny są wykonywane, przekazuje do Działu Kształcenia umowę w 2 egzemplarzach
		(1egzemplarz podpisanej umowy otrzymuje wykonawca) podpisaną w oryginale przez strony umowy wraz ze sprawozdaniem z wykonania zajęć dydaktycznych i fakturą/rachunkiem;
		10. Dział Kształcenia dokonuje sprawdzenia zgodności wystawionej faktury/rachunku ze  sprawozdaniem, a następnie przekazuje jeden egzemplarz umowy i fakturę/rachunek do  kwestury celem realizacji zapłaty.
4. Czynności wynikające z postanowień niniejszego paragrafu poprzedzają działania wskazane w § 7, chyba że w myśl postanowień tam wskazanych nie jest wymagane złożenie do Działu Zamówień Publicznych wniosku o zamówienie wspólne czy przeprowadzenie zasad konkurencyjnego wyboru osoby mającej prowadzić zajęcia dydaktyczne.

**§ 7.**

Wybór wykonawcy umowy następuje zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisami w sprawach dotyczących zamówień publicznych obowiązującymi w ZUT, w szczególności:

1. wybór wykonawcy umowy o wartości wynagrodzenia brutto (tj. wraz z podatkiem VAT i akcyzą) przekraczającej 60 000 zł, należy poprzedzić złożeniem do Działu Zamówień Publicznych wniosku o udzielenie zamówienia. Celem złożenia wniosku jest ustalenie czy zamówienie objęte planowaną umową wymaga wyboru wykonawcy w trybach wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych. Jeżeli taki obowiązek nie wystąpi, to wybór wykonawcy dokonywany jest w sposób określony w pkt 2 i 3;
2. wyboru wykonawcy umowy o wartości wynagrodzenia brutto przekraczającej 10 000 zł, co do zasady, należy dokonać po uprzedniej weryfikacji (porównaniu) cen rynkowych zamówienia objętego umową u co najmniej trzech, a jeżeli nie ma trzech, to u dwóch wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w pkt 5;
3. podstawą wyboru wykonawcy w ramach rozeznania rynku (porównania ofert), o którym mowa w pkt 2, mogą być – obok kryterium ceny – również kryteria inne niż cena (pozacenowe), rozumiane jako korzyści, takie jak:
4. jakość oceniana na podstawie wytypowanych parametrów użytkowych nabywanej rzeczy lub usługi lub termin udzielenia gwarancji jakości dotyczącej przedmiotu zamówienia,
5. udokumentowane doświadczenie wykonawcy (w tym ilość należycie wykonanych zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia) lub udokumentowane wykształcenie lub kwalifikacje zawodowe wykonawcy czy jego personelu, dające rękojmię należytego wykonania zamówienia – przy czym wskazane kryteria pozacenowe mogą być stosowane, gdy przedmiot zamówienia stanowią usługi,
6. dorobek naukowy osób mających świadczyć usługi – przy czym wskazane kryterium pozacenowe oceny może mieć zastosowanie przy zamówieniach na usługi szkoleniowe, edukacyjne lub usługi mające za przedmiot świadczenie usług naukowych, badawczych lub rozwojowych,
7. ilość nakładu tytułu, zasięg wydawniczy lub poczytność – przy czym wskazane kryteria pozacenowe oceny mogą być stosowane, gdy przedmiot zamówienia stanowią usługi zamieszczania ogłoszeń lub innej informacji w prasie;
8. jeżeli kwota zapłaty netto (bez podatku VAT) z tytułu wykonania umowy przekracza 100 000 zł, umowa przed jej zawarciem wymaga parafowania przez Dział Zamówień Publicznych;
9. weryfikacja (porównanie) cen rynkowych zamówienia, o której mowa w pkt 2, nie jest wymagana w przypadkach gdy:
10. porównanie ofert z udziałem dwóch potencjalnych wykonawców nie jest możliwe lub gospodarczo uzasadnione, ponieważ zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że uzyskanie usługi przez ZUT możliwe jest tylko u jednego wykonawcy,
11. z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych, usługę można uzyskać tylko od jednego wykonawcy (np. ze względu na ochronę wynikającą z praw autorskich, w sytuacji monopolu faktycznego lub prawnego),
12. wykonawca może zrealizować zamówienie na wyjątkowo korzystnych warunkach w stosunku do innych potencjalnych wykonawców i nie jest zainteresowany udziałem w weryfikacji cen;
13. w przypadkach, o których mowa w pkt 5, przy przekazaniu umowy do podpisu osobie reprezentującej ZUT dysponent środków dołącza pisemne oświadczenie ze wskazaniem podstawy rezygnacji z weryfikacji (porównania) cen rynkowych wraz z uzasadnieniem zastosowania tej podstawy;
14. do wyboru wykonawcy i zawarcia umowy o zamówienie, które określone są jako zamówienia z dziedziny nauki lub kultury, zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych;
15. w odniesieniu do zamówień finansowanych ze środków funduszy zewnętrznych (w tym finansowanych i współfinansowanych przez UE) zastosowanie mają w pierwszej kolejności zasady wskazane w umowie o finansowanie projektu lub wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w projekcie, którego dotyczy wydatek, odnoszące się do granicy kwotowej stosowania trybów konkurencyjnych, badania rynku, odstąpienia od tych czynności oraz zachowania formy pisemnej zawieranych umów o zamówienie;
16. w przypadku zamówień, w odniesieniu do których ustalona na wniosku podstawa zwolnienia ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przy wyborze ich wykonawcy następuje z przesłanek przedmiotowych (tj. innych niż tylko wartość zamówienia), w szczególności przesłanek do zwolnienia z ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewidzianych dla tzw. usług z dziedziny nauki – wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia nie ma zastosowania lub wymaga stosownej modyfikacji z udziałem Działu Zamówień Publicznych, w celu uwzględnienia w zawieranej umowie ww. przedmiotowych przesłanek zwolnienia.

**§ 8.**

Wysokość stawek godzinowych za prowadzenie zajęć dydaktycznych na podstawie umów zawieranych z osobą prowadzącą działalność gospodarczą oraz zasady wykonania zajęć dydaktycznych ustalana jest odrębnym zarządzeniem Rektora.

**§ 9.**

Wypłata wynagrodzenia następuje jednorazowo po wykonaniu umowy przez Wykonawcę, na podstawie wystawionej przez niego faktury/rachunku, wraz z dostarczeniem której Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu sprawozdanie z wykonania zajęć dydaktycznych i ich rozliczenie, według wzoru dostarczonego mu przez Zamawiającego.

**§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2020/2021.

Rektor
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

załącznik nr 1

do zarządzenia nr 195 Rektora ZUT z dnia 26 listopada 2020 r.

Źródło finansowania

Koszty

**UMOWA Nr ………………/20……/………**

**na prowadzenie zajęć dydaktycznych**

zawarta dnia …………………….… pomiędzy:

**Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie**, al. Piastów 17, 70-310 Szczecin,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………… – Prorektora ds. kształcenia ZUT – upoważnionego do reprezentacji uczelni na podstawie pełnomocnictwa z dnia …………………… udzielonego przez Rektora,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a …………………………………………………………………………………………………………………

( imię i nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą )

zamieszkałym w …………………, ul. …………………………… nr PESEL/NIP ………………………, prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie usług edukacyjnych lub szkoleniowych pod firmą …………………………………….…………………………………….………………………………………

( nazwa firmy )

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), z siedzibą ………………………………………………….………………………………………………………………

(adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej )

 zwanym dalej **Wykonawcą.**

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w lokalu Zamawiającego ………………………………………………………………, …………………... godz. zajęć dydaktycznych

(adres lokalu) (liczba godzin dydaktycznych)

w okresie od ……… do ………, w dniach i godzinach zgodnie z rozkładem zajęć sporządzonym przez Zamawiającego i udostępnionym Wykonawcy dla przedmiotu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nr pozycji w planie studiów, nazwa przedmiotu, forma zajęć, forma studiów i poziom kształcenia, kierunek, semestr, nazwa studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia, nazwa studiów doktoranckich, nazwa Szkoły Doktorskiej i jej dyscyplina, liczba godzin/w tym do zrealizowania w roku zawarcia umowy)

oraz przeprowadzić wśród wszystkich studentów/doktorantów/uczestników znajdujących się na liście ww. przedmiotów egzaminów i zaliczeń, także poprawkowych, w terminach określonych organizacją roku akademickiego obowiązującą u Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający udostępnił mu: plan studiów (studiów doktoranckich/Szkoły Doktorskiej/studiów podyplomowych/innych form kształcenia), rozkład zajęć, organizację roku akademickiego, regulamin studiów, regulamin studiów podyplomowych, zasady realizacji innych form kształcenia w ZUT, regulamin Szkoły Doktorskiej\*, z którymi to dokumentami niezwłocznie zapoznał się.

3. Zajęcia dydaktyczne będące przedmiotem umowy Wykonawca wykona osobiście.

4. Wykonawca zobowiązuje się dokonać niezbędnych wpisów ocen zaliczeń i egzaminów do wskazanego przez Zamawiającego systemu elektronicznego ZUT niezwłocznie po ich przeprowadzeniu. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający udostępnił mu login, hasło i inne niezbędne dane umożliwiające zalogowanie się w elektronicznym systemie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

5. Wykonawca zobowiązuje się także do składania Zamawiającemu informacji o kompetencjach i doświadczeniu Wykonawcy pozwalającym na realizację zajęć dydaktycznych na podstawie niniejszej umowy, na każde żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego określonym, w przypadku, gdy informacje te są niezbędne Zamawiającemu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 2.**

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości ………… złotych brutto (słownie: ……………………………… złotych brutto ) tj. ustalonej w następujący sposób:

liczba godzin zajęć x stawka godzinowa zł brutto/za jedną godzinę zajęć.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty (w tym wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne) Zamawiającego jakie zobowiązany jest on ponieść z tytułu wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 wyczerpuje wszelkie jego roszczenia do Zamawiającego wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy.
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 zarówno określonym łącznie, jak i stawce jednostkowej zawarte jest także wynagrodzenie za konsultacje, kolokwia i zaliczenia, także poprawkowe, niezależnie od ich liczby.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jednorazowo, po wykonaniu umowy przez Wykonawcę, na podstawie wystawionej przez niego faktury/rachunku, wraz z dostarczeniem której Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu sprawozdanie z wykonania zajęć dydaktycznych i ich rozliczenie, według wzoru dostarczonego mu przez Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku (wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 4) na wskazany na fakturze/rachunku rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Fakturę/rachunek wraz ze sprawozdaniem z wykonania zajęć dydaktycznych i ich rozliczeniem Wykonawca składa u Zamawiającego, w jednostce Uczelni, w której wykonywane było zamówienie.
6. Fakturę/rachunek należy wystawić na:

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin

NIP: 852 254 50 56

**§ 3.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach w wysokości 1% wynagrodzenia łącznego brutto za każdy dzień zwłoki w:
2. przeprowadzeniu każdego ze zleconych umową zajęć,
3. przeprowadzeniu każdego egzaminu lub zaliczenia zgodnie z terminami przewidzianymi w organizacji roku akademickiego,
4. dokonaniu niezbędnych wpisów ocen zaliczeń i egzaminów do systemu elektronicznego,
5. złożeniu Zamawiającemu informacji, o których mowa w § 1 ust. 5.
6. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 egzemplarze Zamawiający.
9. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie czy odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych”, która jest dostępna na stronie internetowej [www.zut.edu.pl](http://www.zut.edu.pl).

|  |  |
| --- | --- |
| \*niepotrzebne wykreślićWYKONAWCA…………………………………… (podpis) |  ZAMAWIAJĄCY……………………………………(podpis prorektora ds. kształcenia) |
|  |  …………………………………… (podpis dysponenta środków finansowychna prowadzenie zajęć dydaktycznych) |
| ……………………………………(podpis kwestora) |

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 195 Rektora ZUT z dnia 26 listopada 2020 r.

………………………………………………………

 (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

 ………………………………

(data)

**INFORMACJA**

**o kompetencjach i doświadczeniu pozwalających na prawidłową realizację zajęć
w ramach programu studiów**

Niniejszym informuję o kompetencjach i doświadczeniu zdobytych w:

* + 1. ………………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa instytucji)*

w okresie ………………………………………………………………………………………………………...

*(okres zatrudnienia - rok)*

zakres zdobytego doświadczenia ……………………………………………………………………………….

zakres posiadanych kompetencji naukowych …………………………………………………………………..

zakres posiadanych kompetencji dydaktycznych ……………………………………………………………….

zakres posiadanych kompetencji praktycznych ………………………………………………………………...

* + 1. ………………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa instytucji)*

w okresie ………………………………………………………………………………………………………...

*(okres zatrudnienia - rok)*

zakres zdobytego doświadczenia ………………………………………………………………………………..

zakres posiadanych kompetencji naukowych …………………………………………………………………...

zakres posiadanych kompetencji dydaktycznych ………………………………………………………………..

zakres posiadanych kompetencji praktycznych …………………………………………………………………

* + 1. ………………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa instytucji)*

w okresie ………………………………………………………………………………………………………...

*(okres zatrudnienia - rok)*

zakres zdobytego doświadczenia ………………………………………………………………………………..

zakres posiadanych kompetencji naukowych …………………………………………………………………...

zakres posiadanych kompetencji dydaktycznych ………………………………………………………………..

zakres posiadanych kompetencji praktycznych …………………………………………………………………

pozwalających na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów.

……………………………………………………

 *(podpis)*

UWAGA:

Zgodnie z art. 343 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), inna osoba prowadząca zajęcia informuje o kompetencjach i doświadczeniu pozwalających na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów.

Załącznik nr 3

do zarządzenia nr 195 Rektora ZUT z dnia 26 listopada 2020 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

**W RAMACH UMOWY na zajęcia dydaktyczne Z OSOBĄ PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ:**

W ramach umowy nr ………………… zawartej w dniu ………………………………………………

Pan (i) ………………………………………………………… przygotował/a i zrealizował/a w roku akademickim 20……/20…… w terminie od …………… do …………… następujące zajęcia dydaktyczne:

* + 1. ……………………………………….……………………………………………………………

*(*nr pozycji w planie studiów, nazwa przedmiotu, forma zajęć, forma studiów i poziom kształcenia, kierunek, semestr, nazwa studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia, nazwa studiów doktoranckich, nazwa Szkoły Doktorskiej i jej dyscyplina, liczba godzin/w tym do zrealizowania w roku zawarcia umowy*)*

* + 1. ……………………………………………………………………………………………………

*(*nr pozycji w planie studiów, nazwa przedmiotu, forma zajęć, forma studiów i poziom kształcenia, kierunek, semestr, nazwa studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia, nazwa studiów doktoranckich, nazwa Szkoły Doktorskiej i jej dyscyplina, liczba godzin/w tym do zrealizowania w roku zawarcia umowy*)*

* + 1. ……………………………………………………………………………………………………

*(*nr pozycji w planie studiów, nazwa przedmiotu, forma zajęć, forma studiów i poziom kształcenia, kierunek, semestr, nazwa studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia, nazwa studiów doktoranckich, nazwa Szkoły Doktorskiej i jej dyscyplina, liczba godzin/w tym do zrealizowania w roku zawarcia umowy*)*

Łączna liczba godzin …………………

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………*(podpis Wykonawcy)* | ……………………………………*(podpis Zamawiającego)* |

**Rozliczenie WYKONanych GODZIN ZA**

**ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE W RAMACH UMOWY Z OSOBA PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ:**

Liczba godzin ........................................

Stawka godzinowa ................................ zł

**Wynagrodzenie:**

……………………………………………………………………………………………………

*(liczba godzin x stawka godzinowa = wynagrodzenie)*

**KWOTA WYNAGRODZENIA:** …………… zł

(słownie ……………………………………………………………………………………………)

……………………………………

*(podpis Wykonawcy)*