

ZARZĄDZENIE NR 77
Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Zasad wynagradzania osób realizujących zadania
na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

Na podstawie § 55 ust. 8 Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (zarządzenie nr 39 Rektora ZUT z dnia 24 marca 2020 r., z późn. zm.) w związku z art. 23 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w uzgodnieniu z działającymi w Uczelni zakładowymi organizacjami związkowymi, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Zasady wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zobowiązuje się kierowników realizujących projekty na dzień wejścia w życie niniejszego zarządzenia do sporządzenia nowych kalkulacji wynagrodzeń wykonawców wykonujących zadania w projekcie, będących uczestnikami Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w ZUT.
2. Kalkulacje wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1, należy sporządzić za okres wykonywania zadania od 1 lipca 2021 r., na wzorach druków wprowadzonych niniejszym zarządzeniem.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 65 Rektora ZUT z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

ZASADY WYNAGRADZANIA

osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejsze zasady określają sposób wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych. Dla pracowników ZUT wynagrodzenia w projektach są następstwem zwiększonych obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań w stosunku do obowiązków wynikających z zakresu zadań na danym stanowisku.
2. Niniejsze zasady nie mają zastosowania w przypadku, gdy sposób wynagradzania i rozliczania osób zatrudnionych w projekcie określają zasady realizacji projektu.
3. Wykonawcy projektu zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym RODO, oraz przepisów wewnętrznych ZUT, a w szczególności do:
 - a) dopuszczania osób do przetwarzania danych osobowych tylko na podstawie imiennych upoważnień oraz do rozliczania z przedmiotowychostępów w przypadku rozwiązania stosunku pracy;
 - b) zapewnienia adekwatności posiadanychostępów do danych osobowych i urządzeń do rzeczywistych potrzeb wynikających z realizacji projektu i zawartej umowy na dofinansowanie projektu;
 - c) spełniania obowiązku informacyjnego podczas pozyskiwania danych osobowych od osoby fizycznej będącej uczestnikiem projektu, jak również od personelu projektu, partnerów i innych podmiotów będących osobami fizycznymi, świadczącymi w projekcie usługi na zlecenie;
 - d) zgłaszania inspektorowi ochrony danych osobowych w ZUT, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin, przypadku naruszenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2.

Ilekróć w zasadach jest mowa o:

- 1) projekcie – rozumie się przez to przedsięwzięcie realizowane w ramach zawartej umowy o dofinansowanie:
 - a) ze źródeł krajowych w ramach programów i zadań m.in.: Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Ministerstwa Edukacji i Nauki (wcześniej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego), Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - b) z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, z których środki rozdzielane są na poziomach krajowym i regionalnym, m.in.: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - c) z funduszy Unii Europejskiej dystrybuowanych centralnie, tj. Programu Ramowego UE w zakresie badań i innowacji,
 - d) w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, w tym projektów transgranicznych, transnarodowych i międzyregionalnych, oraz współpracy grup państw finansowanych ze źródeł innych niż wskazane,

- e) inne niż wyżej wymienione projekty lub umowy finansowane ze środków zewnętrznych, a także inną działalność Uczelni, jeżeli są one finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 365 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.);
- 2) zasadach realizacji projektu – rozumie się przez to zasady określone w regulaminie/dokumentacji konkursu/naboru, w wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków, wniosku lub umowie o dofinansowanie projektu;
 - 3) instytucji właściwej dla projektu – rozumie się instytucję, która ogłasza konkurs/nabór wniosków, przyjmuje i ocenia wnioski o dofinansowanie projektu, przekazuje środki finansowe, kontroluje wydatkowanie tych środków, i z którą zawarta jest umowa o realizację projektu;
 - 4) ¹jednostce nadzorującej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną merytorycznie odpowiedzialną, czyli Dział Projektów Naukowych (NDP), Dział Projektów Strategicznych (ODP) lub Sekcję Administracyjno-Finansową Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii (SAF RCliTT), których zadaniem jest koordynowanie i pomoc formalno-prawną na etapie przygotowania i składania wniosku oraz doradztwo w procesie realizacji projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, zgodnie z zakresem zadań określonym w Regulaminie organizacyjnym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie oraz Regulaminie Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii;
 - 5) kierownikowi jednostki organizacyjnej Uczelni – rozumie się przez to dziekana, dyrektora Szkoły Doktorskiej, dyrektora/kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej ZUT, kierującego pionem administracji centralnej;
 - 6) kierownikowi projektu – rozumie się przez to osobę umocowaną przez Rektora;
 - 7) wykonawcy – rozumie się przez to osobę wykonującą zadania na rzecz projektu, w tym kierownika projektu;
 - 8) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stałą kwotę wynikającą z umowy o pracę, ustaloną na podstawie miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia pracownika;
 - 9) wynagrodzeniu podstawowym miesięcznym – rozumie się przez to wynagrodzenie pracownika uwzględniające następujące składniki: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, premię regulaminową, dodatki funkcyjne;
 - 10) ²wynagrodzeniu podstawowym rocznym – rozumie się przez to otrzymane przez danego pracownika w okresie dwunastu miesięcy wynagrodzenie podstawowe;
 - 11) godzinach efektywnych pracy – rozumie się przez to normatywne godziny pracy publikowane w dokumentach programowych Komisji Europejskiej;
 - 11a) ³dniach efektywnych pracy – rozumie się przez to normatywne dni pracy publikowane w dokumentach programowych Komisji Europejskiej;
 - 12) stawce godzinowej wynagrodzenia podstawowego – rozumie się przez to iloraz kwalifikowanych, według zasad realizacji projektu, elementów wynagrodzenia podstawowego rocznego i rocznej liczby godzin efektywnych pracy;
 - 12a) ⁴stawce dziennej wynagrodzenia podstawowego – rozumie się przez to iloraz kwalifikowanych, według zasad realizacji projektu, elementów wynagrodzenia podstawowego rocznego i rocznej liczby dni efektywnych pracy;
 - 13) dodatku zadaniowym – rozumie się przez to dodatek przyznawany na podstawie art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania;

¹ zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 8 Rektora ZUT z dnia 20 stycznia 2022 r.

² zmiana zarządzeniem nr 63 Rektora ZUT z dnia 13 czerwca 2023 r.

³ pkt dodany zarządzeniem nr 8 Rektora ZUT z dnia 20 stycznia 2022 r.

⁴ pkt dodany zarządzeniem nr 8 Rektora ZUT z dnia 20 stycznia 2022 r.

- 14) dodatku projektowym – rozumie się przez to dodatek do wynagrodzenia przyznawany uczestnikowi programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji Horyzont 2020 i programu Euratom, płatny ze środków uzyskanych z Ministerstwo Edukacji i Nauki (wcześniej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego) w ramach konkursu Premia na Horyzoncie;
- 15) premii regulaminowej – rozumie się przez to premię przyznaną zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;
- 16) ⁵dodatku badawczym – rozumie się przez to dodatek przyznawany na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie za:
 - a) szczególne zaangażowanie w prowadzenie badań o dużym znaczeniu dla Uczelni;
 - b) realizację dodatkowych zadań badawczych o dużym znaczeniu dla Uczelni, w szczególności dla realizacji strategii rozwoju Uczelni;
- 17) ⁶dodatku dydaktycznym – rozumie się przez to dodatek przyznawany na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie za:
 - a) szczególne zaangażowanie w działalność dydaktyczną ważną dla Uczelni;
 - b) realizację dodatkowych zadań dydaktycznych o dużym znaczeniu dla Uczelni, w szczególności dla realizacji strategii rozwoju Uczelni;
- 18) ⁷dodatku organizacyjnym – rozumie się przez to dodatek przyznawany na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie za:
 - a) wykonywanie dodatkowych obowiązków lub zadań organizacyjnych na rzecz Uczelni ważnych dla jej funkcjonowania;
 - b) szczególne zaangażowanie w ubieganie się o środki na badania ze źródeł innych niż subwencje.

Formy zatrudnienia

§ 3.

1. Zależnie od zasad realizacji projektu, z wykonawcami zawiera się:
 - a) umowę o pracę, określającą okres, na który przewidziano zatrudnienie w projekcie, wynagrodzenie zasadnicze, wymiar etatu, źródło finansowania. Załącznikiem do umowy jest zakres obowiązków/czynności wykonywanych na rzecz projektu;
 - b) porozumienie zmieniające dotychczasowe warunki pracy i płacy w formie aneksu do aktu mianowania/umowy o pracę (zwane dalej „aneksem”). Aneks określa wysokość wynagrodzenia i okres, na jaki to wynagrodzenie przyznano, źródło finansowania tego wynagrodzenia oraz inne ustalenia, w zależności od zasad realizacji projektu, np. okresowe ograniczenie części obowiązków wynikających ze stosunku pracy. Załącznikami obligatoryjnymi do aneksu są: karta pracy określająca zakres obowiązków pracownika w ramach projektu i/lub karta pracy określająca zmiany w dotychczasowym zakresie obowiązków;
 - c) umowę cywilnoprawną określającą zakres prac w projekcie, okres realizacji umowy oraz wynagrodzenie, z zachowaniem zasad wynikających z zarządzenia Rektora w sprawie wynagrodzeń bezosobowych.
2. Pracownik może otrzymać skierowanie do realizacji zadań na rzecz projektu.

⁵ zmiana zarządzeniem nr 63 Rektora ZUT z dnia 13 czerwca 2023 r.

⁶ zmiana zarządzeniem nr 63 Rektora ZUT z dnia 13 czerwca 2023 r.

⁷ zmiana zarządzeniem nr 63 Rektora ZUT z dnia 13 czerwca 2023 r.

§ 4.

1. ⁸W szczególnych przypadkach kierownik projektu może, za pośrednictwem dziekana, wystąpić do Rektora o obniżenie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych o nie więcej niż 50% podstawowego wymiaru zajęć dydaktycznych danego nauczyciela akademickiego (przed jego obniżką), pod warunkiem zabezpieczenia na ten cel środków w projekcie, zgodnie z obowiązującym regulaminem danego konkursu.
2. We wniosku należy podać informację o planowanym czasie pracy w projekcie oraz wnioskowaną liczbę godzin obniżenia rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

Warunki ustalenia wynagrodzenia

§ 5.

1. O zatrudnienie w projekcie i warunki wynagradzania z tytułu tego zatrudnienia wnioskują:
 - a) dla kierownika projektu – kierownik jednostki, w której projekt jest albo będzie realizowany, z zachowaniem drogi służbowej,
 - b) dla pozostałych wykonawców – kierownik projektu, z zachowaniem drogi służbowej.
2. ^{9,10}Jeżeli z zasad realizacji projektu wynika, że wysokość stawek ma odpowiadać wysokościom stawek stosowanych w Uczelni, to stosuje się uśrednioną stawkę w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, wynikającą ze stawek wynagrodzeń przyjętych na tożsamyh stanowiskach.
3. Przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia wykonawców uwzględnia się ich umiejętności, kompetencje, kwalifikacje oraz zakres wykonywanych prac.
4. Za ustalenie i rozliczenie wynagrodzeń w projekcie odpowiedzialność ponoszą kierownik projektu oraz jednostki nadzorujące, w zakresie w jakim powierzono im czynności z tym związane.
5. ¹¹Liczba godzin/dni pracy, jaką pracownik może przeznaczyć w ciągu miesiąca na pracę we wszystkich projektach, w których uczestniczy, łącznie z realizacją obowiązków wynikających z umowy o pracę, nie może przekroczyć wymiaru czasu pracy określonego w przepisach prawa pracy.
6. ¹²Przestrzeganie limitów godzin/dni pracy, o których mowa w ust. 5, jest obowiązkiem pracownika, co pracownik poświadcza w miesięcznej karcie pracy w projekcie/projektach, stanowiącej załącznik nr 5.
7. ¹³Kontrolowanie limitu godzin/dni pracy, o których mowa w ust. 5, jest obowiązkiem kierowników projektów.
8. Realizacja projektu musi przebiegać zgodnie z zasadami finansów publicznych, tj. zasadami oszczędności, racjonalności i celowości dokonywania wydatków. Zasadę oszczędności należy także stosować przy ustalaniu wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych w projekcie.

Procedura ustalenia wynagrodzenia

§ 6.

1. ¹⁴Kierownik projektu – dysponent środków finansowych – przygotowuje niezbędne informacje na potrzeby sporządzenia kalkulacji kosztów wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w projekcie, obejmującej cały okres zatrudnienia. Kierownik projektu sporządza kalkulację z uwzględnieniem danych otrzymanych z Działu Ekonomicznego i w porozumieniu z jednostką nadzorującą.

⁸ zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 8 Rektora ZUT z dnia 20 stycznia 2022 r.

⁹ zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 8 Rektora ZUT z dnia 20 stycznia 2022 r.

¹⁰ zmiana zarządzeniem nr 63 Rektora ZUT z dnia 13 czerwca 2023 r.

¹¹ zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 8 Rektora ZUT z dnia 20 stycznia 2022 r.

¹² zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 8 Rektora ZUT z dnia 20 stycznia 2022 r.

¹³ zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 8 Rektora ZUT z dnia 20 stycznia 2022 r.

¹⁴ zmiana zarządzeniem nr 63 Rektora ZUT z dnia 13 czerwca 2023 r.

2. W kalkulacji uwzględnia się wszystkie kwalifikowane składniki wpływające na łączną wysokość kosztów zatrudnienia pracownika, zgodne z zasadami realizacji projektu.
3. Pracownik zatrudniony do wykonywania zadań w projekcie planujący przystąpić do PPK w ZUT jest zobowiązany poinformować o tym fakcie kierownika projektu z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca, celem uwzględnienia zmian w wysokości składników wynagrodzenia wpływających na łączną wysokość kosztów zatrudnienia pracownika i sporządzenia nowej kalkulacji wynagrodzenia.
4. Jeżeli składnik wynagrodzenia stanowi wydatek niekwalifikowany, kierownik projektu wskazuje źródło jego finansowania i uzyskuje pisemną zgodę dysponenta środków, z których wydatek ma być finansowany.
5. Kalkulację sporządza się osobno dla każdego pracownika, według wzorów stanowiących:
 - a) załącznik nr 1 – dla wykonawców wynagradzanych w projekcie stawką miesięczną wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) ¹⁵załącznik nr 1a – dla wykonawców wynagradzanych w projekcie według stawki godzinowej /dziennej,
 - c) ¹⁶załącznik nr 1b – dla wykonawców, dla których wnioskuje się przyznanie dodatku zadaniowego, projektowego, dodatku badawczego, dodatku dydaktycznego lub dodatku organizacyjnego.
6. Do kalkulacji załącza się wniosek o zatrudnienie/ustalenie wynagrodzenia w projekcie/zmianę warunków dotychczasowego zatrudnienia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.
7. ¹⁷Wniosek, o którym mowa w ust. 6, zawiera informację o wysokości wynagrodzenia oraz okresie, na jaki je przyznano. Źródło finansowania weryfikowane jest przez jednostkę nadzorującą, natomiast wysokość wynagrodzenia weryfikowana jest przez Dział Ekonomiczny.
8. Kalkulację weryfikuje Dział Kadr oraz Dział Wynagrodzeń, jednostka nadzorująca, a następnie zatwierdza ją Rektor.

§ 7.

1. Dział Kadr sporządza umowę/aneks do umowy o pracę lub aktu mianowania na podstawie zaakceptowanego przez Rektora wniosku o zatrudnienie. Wniosek ten kierownik projektu przekazuje do Działu Kadr wraz z zakresem obowiązków wykonawcy w formie karty stanowiska pracy oraz z innymi dokumentami wymaganymi przy zatrudnieniu pracownika.
2. Kierownik projektu przygotowuje wniosek o skierowanie pracownika do wykonywania zadań na rzecz projektu, o ile zasady realizacji projektu tego wymagają.
3. ¹⁸Skierowanie, o którym mowa w ust. 2, uwzględnia informacje na temat okresu realizacji zadań wykonawcy w ramach danego programu, średnią miesięczną liczbę godzin/dni pracy oraz zakres obowiązków. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 3.
4. W przypadku obniżenia wysokości finansowania projektu bądź zaprzestania jego realizacji, zakończenie wypłaty wynagrodzeń następuje w ciągu jednego miesiąca od otrzymania informacji w tym zakresie przez Uczelnię.
5. Kierownik projektu zobowiązany jest niezwłocznie przekazać jednostce nadzorującej decyzję instytucji właściwej dla danego projektu o obniżeniu finansowania bądź o niewypłaceniu środków finansowanych niezbędnych na realizację zadań w projekcie. Następnie jednostka nadzorująca przekazuje niezwłocznie informację do Kwestury oraz do Działu Kadr. Kierownik projektu w porozumieniu z Działem Kadr oraz jednostką nadzorującą przygotowuje dokumenty do rozwiązania umów zawartych w ramach projektu.

¹⁵ zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 8 Rektora ZUT z dnia 20 stycznia 2022 r.

¹⁶ zmiana zarządzeniem nr 63 Rektora ZUT z dnia 13 czerwca 2023 r.

¹⁷ zmiana zarządzeniem nr 63 Rektora ZUT z dnia 13 czerwca 2023 r.

¹⁸ zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 8 Rektora ZUT z dnia 20 stycznia 2022 r.

Zasady przyznawania dodatku zadaniowego/projektowego oraz premii

§ 8.

1. ¹⁹Z zachowaniem zasad realizacji projektu, wykonawcom może być przyznany:
 - a) dodatek projektowy,
 - b) dodatek zadaniowy,
 - c) dodatek badawczy,
 - d) dodatek dydaktyczny,
 - e) dodatek organizacyjny.
2. Pracownik wykonujący pracę na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych może otrzymać dodatek do wynagrodzenia lub premię, zgodnie z obowiązującymi zasadami realizacji projektu.
3. ²⁰Dodatek projektowy, zadaniowy, badawczy, dydaktyczny lub organizacyjny przyznaje Rektor na pisemny wniosek kierownika projektu (załącznik nr 2). Do wniosku należy dołączyć kalkulację stanowiącą załącznik nr 1b.
4. Kierownik projektu we wniosku, o którym mowa w ust. 3, określa wysokość dodatku lub premii oraz wskazuje źródło jego finansowania.

Wypłata wynagrodzenia i karty czasu pracy

§ 9.

1. Wypłata wynagrodzenia następuje po zabezpieczeniu przez kierownika projektu środków finansowych na wykonanie zobowiązania, jakim jest wypłata wynagrodzenia wobec wykonawcy.
2. Wynagrodzenia, do których stosuje się stawkę godzinową, naliczane są na podstawie wykazu wykonawców, którym przysługuje wynagrodzenie za dany miesiąc (załącznik nr 4). Wykaz podpisany przez kierownika projektu oraz jednostkę nadzorującą przekazuje się do Działu Wynagrodzeń do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należy się wynagrodzenie.
3. Wypłata wynagrodzenia w ramach umów cywilnoprawnych następuje na podstawie rachunku wystawionego przez wykonawcę oraz zestawienia liczby godzin, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wypłata dodatku zadaniowego/projektowego/premii następuje na podstawie decyzji Rektora.
5. ²¹O ile zasady realizacji projektu tego wymagają lub określenie wysokości wynagrodzeń we wniosku o dofinansowanie odbyło się przy zastosowaniu stawek godzinowych/dziennych (niezależnie od źródła dofinansowania), wykonawca projektu, będący pracownikiem ZUT, ma obowiązek prowadzić miesięczne karty czasu pracy, z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie jest obligatoryjny dla osób zaangażowanych w realizację projektu w wymiarze 100% normatywnego czasu pracy.
- 5a. ²²Miesięczne karty czasu pracy należy prowadzić z zastosowaniem wzoru druku miesięcznej karty czasu pracy, stanowiącej załącznik nr 5, lub w systemie panel2.zut.edu.pl, w którym wzór karty czasu pracy dla wykonawców definiuje kierownik projektu w module Karty czasu pracy. Karta czasu pracy obejmuje wszystkie projekty finansowane ze źródeł zewnętrznych, na rzecz których wykonawca realizuje zadania w danym miesiącu. Wypełnione karty czasu pracy należy wydrukować (w kolorze, o ile dotyczy) i podpisane dostarczyć do jednostki merytorycznie odpowiedzialnej za nadzór nad projektem.

¹⁹ zmiana zarządzeniem nr 63 Rektora ZUT z dnia 13 czerwca 2023 r.

²⁰ zmiana zarządzeniem nr 63 Rektora ZUT z dnia 13 czerwca 2023 r.

²¹ zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 8 Rektora ZUT z dnia 20 stycznia 2022 r.

²² zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 8 Rektora ZUT z dnia 20 stycznia 2022 r.

6. O ile zasady realizacji projektu tego wymagają, na podstawie miesięcznych kart czasu pracy kierownik projektu zobowiązany jest do sporządzenia zbiorczej karty czasu pracy w projekcie, obejmującej zestawienie czasu pracy wszystkich wykonawców, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6.
7. Zbiorcza karta czasu pracy, o której mowa w ust. 6, przekazywana jest przez kierownika projektu do Działu Księgowości po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowany był projekt, nie później jednak niż do 10 stycznia roku następnego, a w przypadku zakończenia projektu w trakcie roku – do końca miesiąca trwania projektu. Kopia zbiorczej karty czasu pracy przekazywana jest jednostce nadzorującej.

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Tytuł i numer projektu:

Numer umowy/numer pracy:

W ramach programu:

KALKULACJA KOSZTÓW WYNAGRODZENIA PRACOWNIKA W PROJEKCIE

na okres od do

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Wymiar etatu w ZUT	Okres zatrudnienia w projekcie (liczba miesięcy)	Wymiar etatu w projekcie	Stawka miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w projekcie, zł	Wynagrodzenie podstawowe miesięczne w projekcie, zł	Wynagrodzenie w okresie trwania projektu (kol. 4x7), zł	Dodatkowe wynagrodzenie roczne planowane do wypłaty (od kol.8), zł	Podstawa naliczenia PPK (kol. 8+9)	Należne narzuty na wynagrodzenia* (w zł)		Łączny koszt wynagrodzenia w projekcie, w zł (kol. 8+9+11+12)
										Ubezp. społ. i FP w zł (od kol.8+9)	Składka PPK ** (od kol.10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Kalkulację sporządził/-ła:
data, podpis i pieczęć imienna pracownikaKierownik projektu:
data, podpis i pieczęć imienna

SPRAWDZIŁ:

Data, podpis i pieczęć imienna pracownika	Dział Kadr (kol. 3)	Dział Wynagrodzeń (kol. 9,10,11,12)	Jednostka nadzorująca (kol. 4,5,6,7,13)

Zatwierdzam

.....
Rektor

* na dzień sporządzenia kalkulacji, zgodnie z obowiązującymi stawkami procentowymi

** część podstawowa finansowana przez pracodawcę od wynagrodzeń osoby, która przystąpiła do PPK

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Źródło finansowania (nr pracy): (kilka źródeł)

Akronim projektu:

W ramach programu:

KALKULACJA KOSZTÓW WYNAGRODZENIA PRACOWNIKA W PROJEKCIE**płatnego na podstawie stawki godzinowej/dziennej*****na okres od do**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Wymiar etatu w ZUT	Roczne wynagrodzenie podstawowe na bazie składników kwalifikowanych ** zł	Roczna liczba godzin/dni* efektywnych pracy (godz./dni)*	Stawka godzinowa/dzienne* wynagrodzenia podstawowego (kol.4/5) (zł/godz./zł/dzień)*	Okres pracy w projekcie (liczba miesięcy kalendarzowych)	Liczba efektywnych godzin/dni* pracy w projekcie, (godz./dni)*	Wynagrodzenie w projekcie (kol.6x8), zł	Dodatkowe wynagrodzenie roczne planowane do wypłaty (od kol.9), zł	Podstawa naliczenia PPK (kol. 9+10), zł	Należne narzuty na wynagrodzenia*** (w zł)		Łączny koszt wynagrodzenia w projekcie, w zł (kol. 9+10+ 12+13)
											Ubezpie. społ. i FP (od kol.9+10)	Składka PPK**** (od kol.11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Zestawienie sporządził/-ła:
data, podpis i pieczęćka imienna pracownikaKierownik projektu:
data, podpis i pieczęćka imienna**SPRAWDZIŁ:**

Data, podpis i pieczęćka imienna pracownika	Dział Kadr (kol. 3)	Dział Wynagrodzeń (kol.4,10,11,12,13)	Jednostka nadzorująca (7,8,14)

Zatwierdzam

.....
Rektor

* niepotrzebne skreślić

** przyjmuje się pełne 12 miesięcy jednego roku. W kolumnie 4 nie ujmuje się DWR a wysokość nagrody jubileuszowej ustala się proporcjonalnie do czasu pracy w projekcie

*** na dzień sporządzenia kalkulacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami

**** część podstawowa finansowana przez pracodawcę od wynagrodzeń osoby, która przystąpiła do PPK

.....
 (pieczęćka jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Tytuł, numer, data zawarcia umowy:

Źródło finansowania

²⁴KALKULACJA KOSZTÓW DODATKU ZADANIOWEGO/PROJEKTOWEGO/BADAWCZEGO/DYDAKTYCZNEGO/ORGANIZACYJNEGO*

na okres od do / miesiąc.....**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Wysokość dodatku w zł			Wysokość dodatku za cały wnioskowany okres (kol. 3x4 lub kol.5) w zł	Dodatkowe wynagrodzenie roczne planowane do wypłaty (od kol.6), zł	Podstawa naliczenia PPK (kol. 6+7), zł	Należne narzuty na wynagrodzenia*** (w zł)		Łączny koszt dodatku, w zł (kol. 6+7+9+10)*****
		miesięcznie	liczba miesięcy	jednorazowo				Ubezp. społ. i FP (od kol.6+7)	Składka PPK (od kol.8) ****	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Kalkulację sporządził/-ła:
 data, podpis i pieczęćka imienna pracownika

Kierownik projektu:
 data, podpis i pieczęćka imienna

SPRAWDZIŁ:

Data, podpis i pieczęćka imienna pracownika	Dział Kadr (kol.3,5)	Dział Wynagrodzeń (kol. 7,8,9,10)	Jednostka nadzorująca (kol. 3,4,5,11)

Zatwierdzam

.....
 Rektor

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku jednorazowego dodatku zadaniowego/projektowego należy podać miesiąc wypłaty

*** na dzień sporządzenia kalkulacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami

**** część podstawowa finansowana przez pracodawcę od wynagrodzeń osoby, która przystąpiła do PPK

***** w przypadku dodatku projektowego należy potwierdzić w Dziale Księgowości datę wpływu środków do ZUT

Źródło finansowania:

Szczecin, dnia

.....
Pieczęć jednostki organizacyjnej**Rektor ZUT**
.....**WNIOSEK O:***

- zatrudnienie w projekcie
 ustalenie wynagrodzenia w projekcie
 zmianę warunków dotychczasowego zatrudnienia

Wnioskuje o podjęcie w stosunku do Pani/Pana decyzji o:

1. Zatrudnieniu w na stanowisku :
 (jednostka organizacyjna ZUT)
 - a) na okres od r. do r.
 - b) okres próbny od dnia r.
 - c) na umowę o pracę na zastępstwo, od dnia, za Pana/Panią.....
 na czas usprawiedliwionej nieobecności z tytułu
 w wymiarze etatu/..... godzin/ dni w projekcie**
 i ustalenie wynagrodzenia w wysokości zł¹ oraz premii zł.
2. Przyznaniu dodatku zadaniowego/projektowego/badawczego/dydaktycznego/organizacyjnego** za pracę na rzecz projektu na okres od r. do r. w wysokościzł/ miesiąc**²
3. Zmianie wysokości wynagrodzenia zasadniczego od dnia r. na kwotę zł.
4. Zmianie źródła finansowania wynagrodzenia od dnia r.

Projekt pt.

będzie/jest** realizowany w

(jednostka organizacyjna ZUT)

w okresie od r. do r.

Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia:³

.....

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika projektu)²⁵ zmiana wprowadzona zarządzeniem nr 8 Rektora ZUT z dnia 20 stycznia 2022 r.²⁶ zmiana zarządzeniem nr 63 Rektora ZUT z dnia 13 czerwca 2023 r.

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika:⁴

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika jednostki
organizacyjnej zatrudniającej pracownika)

Opinia jednostki nadzorującej:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć imienna)

POUCZENIA

* wybrać właściwe

** niepotrzebne skreślić;

¹ wypełnić w przypadku zatrudnienia wyłącznie do pracy w projekcie lub wynagrodzenia na podstawie stawki godzinowej;

² wypełnić w przypadku powierzenia zadań w projekcie pracownikom ZUT;

³ kierownik projektu uzasadnia celowość i racjonalność zatrudnienia, ustalenia wysokości wynagrodzenia opisując szczegółowo:
– rodzaj czynności, ich wielkość i odpowiedzialność za wykonywane prace, – wnioski z rozeznania rynku;

⁴ kierownik jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, bierze pod uwagę możliwość racjonalnego obciążenia pracą w ramach obowiązujących norm czasu pracy oraz prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z dotychczasowego stosunku pracy i z tytułu wykonywania pracy na rzecz projektu/-ów.

Szczecin, dnia

Rektor ZUT

.....

WNIOSEK
o skierowanie pracownika do realizacji zadań w projekcie

Wnoszę o skierowanie Pani/Pana(imię i nazwisko),(stanowisko)
z (nazwa katedry), do realizacji zadań
w projekcie..... (tytuł projektu/nr kontraktu),
w okresie od do, średnio godzin/dni* miesięcznie.

Zakres obowiązków projektowych obejmuje:

1.
2.

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika projektu)

Przyjmuję do wykonania zakres obowiązków i zobowiązuję się do rejestracji czasu pracy na rzecz projektu
..... (tytuł projektu).

.....
(podpis kierowanego pracownika)

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika:

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć imienna kierownika jednostki
organizacyjnej zatrudniającej pracownika)

Kieruję/nie kieruję* do realizacji zadań w projekcie

.....
Rektor

* niepotrzebne skreślić

Do wiadomości:

1. Dział Kadr
2. Kierownik jednostki zatrudniającej wykonawcę
3. Kwestura
4. RCIiTT/NDP/ODP

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Źródło finansowania (nr pracy):..... (kilka źródeł)

Akronim projektu:

W ramach programu:

**WYKAZ PRACOWNIKÓW,
którym przysługuje wynagrodzenie z projektu
płatne na podstawie stawki godzinowej
za miesiącrok.....**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Liczba godzin w proj., godz.	Miesięczna liczba godzin efektywnych, godz.	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze*, zł	Miesięczne wynagrodzenie podstawowe*, zł	Stawka wynagr. podstawowego (kol.6/4) zł/godz.	Kwota wynagrodzenia podstawowego (kol.3x7), zł	W tym finansowane z ***, zł	
								części zagran., zł	części krajowej, zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nauczyciele akademicy:									
Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi:									
RAZEM:									

Wykaz sporządził/-ła: Kierownik projektu: Dysponent środków:.....
data, podpis i pieczętka imienna pracownika data, podpis i pieczętka imienna data, podpis i pieczętka imienna

SPRAWDZIŁ:

Data, podpis i pieczętka imienna pracownika	Dział Wynagrodzeń (kol. 5,6)	Jednostka nadzorująca

* za miesiąc, którego dotyczy wykaz

** informacja dla Działu Wynagrodzeń służąca ustaleniu zobowiązania podatkowego

*** informacja dla Działu Wynagrodzeń służąca przygotowaniu listy wynagrodzeń do wypłaty

**** informacja dla Działu Księgowości o podziale wynagrodzenia z kol. 8, służąca prawidłowemu ujęciu w kosztach projektu

Uwaga: Koszty obciążające projekt stanowią wynagrodzenia określone w kol. 9, 10 wraz z pochodnymi od wynagrodzeń oraz odpisem na DWR

MIESIĘCZNA KARTA CZASU PRACY W PROJEKCIE/PROJEKTACH

Imię i nazwisko:							
Miesiąc i rok:							
Zatrudnienie w ZUT wymiar czasy pracy (jeśli dotyczy)							
Projekt (tytuł/akronim projektu):				Projekt (tytuł/akronim projektu):			
stanowisko:				stanowisko:			
forma zatrudnienia w projekcie (w przypadku umowy o pracę wystarczy podać część etatu)				forma zatrudnienia w projekcie (w przypadku umowy o pracę wystarczy podać część etatu)			
Dzień	Godziny pracy (od - do)	Liczba godz.	Zadanie	Dzień	Godziny pracy (od - do)	Liczba godz.	Zadanie
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
10				10			
11				11			
12				12			
13				13			
14				14			
15				15			
16				16			
17				17			
18				18			
19				19			
20				20			
21				21			
22				22			
23				23			
24				24			
25				25			
26				26			
27				27			
28				28			
29				29			
30				30			
31				31			
Razem godziny		0				0	

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że łączne zaangażowanie zawodowe w miesiącu nie przekracza 276 godzin.
- Oświadczam, iż w czasie, kiedy wykonywałem/łam zadania wyżej wykazane nie byłem/łam jednocześnie zatrudniony/a w ramach innych projektów, w tym projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz nie otrzymałem/łam za ten czas wynagrodzenia z innych tytułów zaangażowania zawodowego, a wykonywane zadania nie spowodowały konfliktu interesów i podwójnego finansowania mojego wynagrodzenia ze środków publicznych.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Potwierdzam prawidłowe wykonanie zadań w projekcie pt./akronim.....

.....
podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/-ych

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Źródło finansowania (nr pracy):..... (kilka źródeł)

Akronim projektu:

W ramach programu:

ZBIORCZA KARTA CZASU PRACY W PROJEKCIE I ŁĄCZNY KOSZT WYNAGRODZENIA

za okres od do

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Wymiar etatu w ZUT	Miejsce powstania kosztu (konto syntetyczne)	Roczne wynagrodzenie podstawowe na bazie składników kwalifikowanych *, zł	Roczna liczba godzin/dni** efektywnych pracy* (godz./dni)**	Stawka godzinowa/dzienna* wynagrodzenia podstawowego, (kol.5/ 6), (zł/godz./zł/dzień)**	Okres pracy w projekcie (liczba miesięcy kalendarzowych)	Liczba efektywnych godzin/dni** pracy w projekcie, (godz./dni)**	Wynagrodzenie w projekcie (kol.7x9), zł	Dodatkowe wynagrodzenie roczne planowane do wypłaty (od kol.10), zł	Podstawa naliczenia PPK (kol. 10+11), zł	Należne narzuty na wynagrodzenia*** (w zł)		Łączny koszt wynagrodzenia w projekcie, w zł (kol. 10+11+13+14)
												Ubezp. społ. i FP (od kol.10+11)	Składki PPK**** (od kol.12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
RAZEM:														

Zestawienie sporządził/-ła:
data, podpis i pieczęćka imienna pracownika

Kierownik projektu:
data, podpis i pieczęćka imienna

SPRAWDZIŁ:

Data, podpis i pieczęćka imienna pracownika	Dział Kadr (kol. 3)	Dział Wynagrodzeń (kol. 5,11,12,13,14)	Jednostka nadzorująca (kol. 8,9,15)

* przyjmuje się pełne 12 miesięcy jednego roku. W kolumnie 6 nie ujmuję się DWR, a wysokość nagrody jubileuszowej ustala się proporcjonalnie do czasu pracy w projekcie
 ** niepotrzebne skreślić
 *** na dzień sporządzenia kalkulacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami
 **** części podstawowej finansowanej przez pracodawcę od wynagrodzeń osób, które przystąpiły do PPK